

**GHIDUL SOLICITANȚILOR
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferent proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Brașov;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local la Municipiului Brașov;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

PROGRAME SPORTIVE

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" și programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive".

Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus sunt :

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

III. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"

1. Scop: asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Brașov.

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Brașov, sau acțiunea sportivă pentru care se solicită finanțare să se desfășoare pe raza municipiului Brașov – **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**,

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**,

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - **Certificat fiscal de la Direcția Fiscală Brașov valabil la data deschiderii ofertelor**;

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Brașov**,

f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov, Primaria Municipiului Brașov, Consiliul Local al Municipiului Brașov sau cu Primarul Municipiului Brașov, - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante** – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

- Extras de cont, contracte de sponsorizare/donație sau alte contracte ce atrag surse de venituri pentru structura sportivă pe anul în curs.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

m) solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unei declarații de parteneriat. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile și condițiile minimale de finanțare. - Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Pot participa la procedura de selecție și structurile sportive înființate în anul solicitării de finanțare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Brașov, este aprobată anual în bugetul local, la cap.67.02. Cultura recreere și religie subcapitolul 67.02.05.01 Sport titlul 59 Alte cheltuieli art. 59.11 Asociații și fundații.

DEPUNAREA DOCUMENTATIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

- Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde:
 - Cerere de finanțare , Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,
 - Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior .
 - Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare,
 - Declarație , Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,
 - Declarație privind parteneriatul, Anexa nr. 2 - la prezentul ghid de finanțare – dacă este cazul.
- Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare” .
- Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Certificatele fiscale eliberate de Direcția Fiscală Brașov și Administrația Finanțelor Publice Brașov, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor în copie legalizată de un notar public sau original.

Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, la adresa:

Primăria Municipiului Brașov
Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cod 500007

Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul

.....,

Numele și adresa completă a solicitantului

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILA
--

I Criterii de atribuire pentru proiectele privind „sportul de performanță”:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate	10
2	Numărul de sportivi legitimați	10

3	Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	10
4	Numărul de competiții sportive organizate în anul precedent	10
5	Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturi individuale	6
6	Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturile de echipă	12
7	Participări la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	8
8	Participări la competiții internaționale (cupe europene specifice fiecărui sport) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile de echipă	15
9	Clasarea pe locurile 4-8, 9-12 la Campionatul Național la sporturile de echipa	4
10	Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior)	
	1. ocuparea locului 1-3 în Campionatul Național, la sporturile individuale	2
	2. ocuparea locului 4-8 în Campionatul Național, la sporturile individuale	1
	3. ocuparea locului 1-3 în Campionatul Național, la sporturile de echipa	4
	4. ocuparea locului 4-8 în Campionatul Național, la sporturile de echipa	2
11	Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior)	
	1. calificarea la Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale, la sporturile individuale	3
	2. calificarea la Cupe Europene, la sporturile de echipa	
		3
	TOTAL	100

1.la criteriul ” Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate”, acordarea punctajului se face astfel:

- pentru fiecare secție sportivă afiliată se acordă 1 punct
- punctajul maxim se acordă pentru 10 secții sportive , și mai mult de 10 secții sportive

2.la criteriul ” Numărul de sportivi legitimați”, acordarea punctajului se face astfel:

- între 1 – 20 sportivi se acordă 1 punct
- între 21 – 40 sportivi se acordă 2 puncte
- între 41 – 60 sportivi se acordă 3 puncte
- între 61 – 80 sportivi se acordă 4 puncte
- între 81 – 100 sportivi se acordă 5 puncte
- între 101 – 120 sportivi se acordă 6 puncte
- între 121 – 140 sportivi se acordă 7 puncte
- între 141 – 160 sportivi se acordă 8 puncte
- între 161 – 180 sportivi se acordă 9 puncte
- între 181 – 200 și peste 200 sportivi se acordă 10 puncte

3.la criteriul ” Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori”, acordarea punctajului se face astfel:

- între 1 – 2 sportivi se acordă 1 punct
- între 3 – 4 sportivi se acordă 2 puncte
- între 5 – 6 sportivi se acordă 3 puncte
- între 7 – 8 sportivi se acordă 4 puncte
- între 9 – 10 sportivi se acordă 5 puncte
- între 11 – 12 sportivi se acordă 6 puncte
- între 13 – 14 sportivi se acordă 7 puncte
- între 15 – 16 sportivi se acordă 8 puncte
- între 17 – 18 sportivi se acordă 9 puncte
- între 19 – 20 și peste 20 sportivi se acordă 10 puncte

4.la criteriul ” Competiții sportive organizate in anul precedent”, acordarea punctajului se face astfel:

- între 1 – 10 competiții se acordă 2 puncte
- între 11 – 20 competiții se acordă 4 puncte
- între 21 – 40 competiții se acordă 6 puncte
- între 41 – 60 competiții se acordă 8 puncte
- între 61 – 80 competiții se acordă 10 puncte

5.la criteriul ” Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturi individuale”, acordarea punctajului se face astfel:

- medalia de aur echivalează cu 3 puncte sportive
- medalia de argint echivalează cu 2 puncte sportive
- medalia de bronz echivalează cu 1 punct sportiv

Între 1-30 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 1 punct

Între 31-60 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 2 puncte

Între 61-90 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 3 puncte

Între 91-120 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 4 puncte

Între 121-150 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 5 puncte

Între 151-180 puncte sportive și peste (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 6 puncte

6.la criteriul ” Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturile de echipă”, acordarea punctajului se face astfel:

- medalia de aur echivalează cu 6 puncte sportive
- medalia de argint echivalează cu 4 puncte sportive
- medalia de bronz echivalează cu 2 puncte sportive

2 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 2 puncte

4 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 4 puncte

6 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 6 puncte

8 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 8 puncte

10 puncte sportive (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 10 puncte

10 puncte sportive și peste (puncte acordate pentru medaliile obținute), se acordă 12 puncte

7.la criteriul ” Participări la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale”, acordarea punctajului se face in raport de sportivii care participă:

- pentru fiecare sportiv care participă se acordă 1 punct
- punctajul maxim se acorda pentru 8 sportivi care participă și mai mult de 8 sportivi

8.la criteriul ” Participări la competiții internaționale (cupe europene specifice fiecărui sport) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile de echipă”, acordarea punctajului se face astfel:

- pentru 1 echipa participante se acordă 5 puncte
- pentru 2 echipe participante se acordă 10 puncte
- pentru 3 echipe participante se acordă 15 puncte

9.la criteriul ” Clasarea pe locurile 4-8, 9-12 la Campionatul Național la sporturile de echipa”, acordarea punctajului se face astfel:

- acordarea punctajului se calculează prin însumarea numărului de clasări din cele 2 categorii: locurile 4-8 și 9-12. Clasarea in categoria 4-8 echivalează cu 2 puncte sportive, clasarea in categoria 9-12 echivalează cu 1 punct sportiv.

II. Criterii de atribuire pentru proiectele privind “sportul pentru toți”:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportiva organizata	60
2.	Competiții sportive organizate in anul precedent	40
	TOTAL	100

1.la criteriul ” Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportiva organizata”, acordarea punctajului se face astfel:

- intre 1 – 100 participanți se acordă 10 punct
- intre 101 – 200 participanți se acordă 20 puncte
- intre 201 – 400 participanți se acordă 30 puncte
- intre 401 – 600 participanți se acordă 40 puncte
- intre 601 – 800 participanți se acordă 50 puncte
- intre 801 – 1000 participanți se acordă 60 puncte

2.la criteriul ” Competiții sportive organizate in anul precedent”, acordarea punctajului se face astfel:

- intre 1 – 5 competiții se acordă 10 puncte
- intre 6 – 10 competiții se acordă 20 puncte
- intre 11 – 15 competiții se acordă 30 puncte
- intre 16 – 20 competiții se acordă 40 puncte

III Criterii de atribuire pentru proiectele privind ” întreținerea, funcționare și dezvoltarea bazei materiale sportive”:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

La criteriul “Număr de competiții sportive organizate naționale sau internaționale” acordarea punctajului se face astfel:

- între 1 – 5 competiții se acordă 5 puncte
- între 6 – 10 competiții se acordă 10 puncte
- între 11 – 15 competiții se acordă 15 puncte
- între 16 – 20 competiții se acordă 20 puncte

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1	Baza sportiva de interes național, cu suprafață sportivă omologată în condițiile legii	25
2	Baza sportiva de interes național, cu suprafață sportivă agreată de federația sportivă de specialitate	10
3	Baza sportiva de interes internațional cu suprafață sportivă omologată în condițiile legii	25
4	Baza sportiva de interes internațional cu suprafață sportivă agreată de federația sportivă de specialitate	10
5	Deținerea de personal de specialitate (întreținere si administrare), in proporție de minim 2 persoane / baza sportivă, angajat cu contract individual de muncă	10
6	Număr de competiții sportive organizate, de nivel național sau internațional	20
	TOTAL	100

Pentru acordarea punctajului se va avea în vedere și regulile și regulamentele sportive ale fiecărei federații sportive în parte.

Pentru toate cele trei programe sportive, criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă și trebuie prezentate acte doveditoare.

ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE

I Criterii de atribuire pentru proiectele privind „sportul de performanță”:

Criteriu	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea.
Numărul de sportivi legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea

	la lot.
Competiții sportive organizate in anul precedent	Regulamentul de organizare a concursului și raportul de concurs sau alt document care atestă organizarea unei competiții sportive.
Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturi individuale, începând de la nivel național	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent (Direcția de Sport a Județului Brașov, Federații Naționale de specialitate) care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Medalii obținute la competițiile sportive, la sporturile de echipă	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Participări la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Participări la competiții internaționale (cupe europene specifice fiecărui sport) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Clasarea pe locurile 4-8, 9-12 la Campionatul Național la sporturile de echipa	Raport/protocol de competiție sau alt document specific care să ateste clasarea pe unul din locurile menționate.
Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite in raport de sezonul anterior) <ol style="list-style-type: none"> 1. ocuparea locului 1-3 in Campionatul Național, la sporturile individuale 2. ocuparea locului 4-8 in Campionatul Național, la sporturile individuale 3. ocuparea locului 1-3 in Campionatul Național, la sporturile de echipa 4. ocuparea locului 4-8 in Campionatul Național, la sporturile de echipa 	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.
Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite in raport de sezonul anterior) <ol style="list-style-type: none"> 3. calificarea la Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale, la sporturile individuale 4. calificarea la Cupe Europene, la sporturile de echipa 	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.

II. Criterii de atribuire pentru proiectele privind “sportul pentru toți”:

Criteriu	Act doveditor
Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportivă organizată	Lista cu persoanele care s-au înscris și participat la competiție.
Competiții sportive organizate în anul precedent	Regulamentul de organizare al competiției și raportul/protocolul de concurs.

III Criterii de atribuire pentru proiectele privind ” întreținerea, funcționare și dezvoltarea bazei materiale sportive”:

Criteriu	Act doveditor
Baza sportivă de interes național, cu suprafață sportivă omologată în condițiile legii	Certificat de omologare sau alt document specific din care să reiasă că suprafața sportivă este omologată.
Baza sportivă de interes național, cu suprafață sportivă agreată de federația sportivă de specialitate	Document specific din care să reiasă că suprafața sportivă este agreată de federația sportivă de specialitate.
Baza sportivă de interes internațional cu suprafață sportivă omologată în condițiile legii	Certificat de omologare sau alt document specific din care să reiasă că suprafața sportivă este omologată internațional.
Baza sportivă de interes internațional cu suprafață sportivă agreată de federația sportivă de specialitate	Document specific din care să reiasă că suprafața sportivă este agreată de federația sportivă internațională de specialitate.
Deținerea de personal de specialitate (întreținere și administrare), în proporție de minim 2 persoane / baza sportivă, angajat cu contract individual de muncă.	Copie, contract individual de muncă.
Număr de competiții sportive organizate, de nivel național sau internațional	Regulamentul de competiție și raport/protocol de competiție.

ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă

Pe parcursul anului financiar, funcție de desfășurarea activității fiecărui sport în parte: calificări, participări sau promovări în etape superioare competiționale sau participări și organizare de competiții sportive care au primit aprobare de organizare în timpul desfășurării contractului, pe baza unei note justificative, bugetul aprobat structurii sportive poate fi modificat în limita a 20% / trimestru.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitatea sportivă sunt cele reglementate prin H.G. nr.1447 /2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care din finanțarea nerambursabilă se plătesc cheltuieli cu salariile acestea nu pot depăși nivelul de încadrare raportat la aceeași funcție a autorității finanțatoare, prevăzut în Legea nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu salariile nu pot depăși maxim 15% din finanțarea nerambursabilă.

Cuantumul indemnizațiilor sportive nu pot depăși de maxim 7 ori salariul minim pe economie, aprobat conform legii;

Cuantumul primelor sportive, poate fi de până la dublul cuantumului stabilit de H.G. nr.1447 /2007.

Aceste cheltuieli pot fi finanțate din fonduri publice nerambursabile, doar cu acordul scris prealabil al finanțatorului.

Plata arbitrilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive, în baza Legii nr.69 /2000.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Autoritatea finanțatoare poate acorda avans pentru finanțarea proiectului în sumă de maxim 30% din valoarea totală a contractului, conform HG nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată și actualizată.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Municipiului Brașov prin expunerea siglei municipiului pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Raport narativ parțial sau total pentru fiecare activitate/acțiune în parte, anexă Raportări intermediare.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea "Bun de plată".
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea **"ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL"**.

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract....”

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial; în cazuri temeinic motivate ordonatorul principal de credite poate aproba majorarea procentului până la limita maximă de 50% din valoarea contractului inițial pe baza unei note justificative în care vor fi precizate motivele care au condus la depășirea procentului de 20% și care este parte a dosarului de selecție;

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.3 la prezentul ghid.

Modelul detalierea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr.3.1,

Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr.3.2.

Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr.3.3.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV).

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal

de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghidul de finanțare:

- Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare cadru, cu anexele :
- Anexa nr. 1.1 – Raport de activitate pentru anul anterior pt. care se solicită finanțarea - fără model,
- Anexa nr. 1.2 - Declarație de imparțialitate,
- Anexa nr. 1.3 - Declarație,
- Anexa nr. 2 - Declarație privind parteneriatul - fără model,
- Anexa nr. 3 - Contract cadru cu anexele :
 - anexa 3.1. privind acțiunile din cadrul proiectului
 - anexa 3.2. privind bugetul din cadrul proiectului
 - anexa 3.3. privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

ANEXA 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	total			
	1. Proiectul			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

1.2. Acțiunea/activitatea			
total			
din care:			
-			
-			
-			
-			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total,

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, –anexa nr.1.1;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005–anexa nr.1.2;

3. declarație –anexa nr.1.3.

ANEXA 1.2. - la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

ANEXA 1.3. - la cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3

CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....

în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I

Părțile

Instituția finanțatoare: Municipiul Brașov, cu sediul în Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov, codul fiscal: 4384206, cont RO79TREZ13124670259XXXXX, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată prin PRIMAR George Scripcaru denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale [Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor [Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000](#) și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HCL nr. 410 /10.07.2010 privind aprobarea finanțării nerambursabile din fonduri publice a proiectelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

• în termen de 15 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Structura sportivă

.....
Conducătorul instituției,

.....
(reprezentanți legali)

.....
Compartimentul financiar-contabil

.....
Compartimentul de specialitate

.....
Compartimentul juridic

.....

ANEXA 3.1 la contractul-cadru
Structura sportivă

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului,
programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3.2 la contractul-cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,
programul

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din Veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b), = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile]			
2.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b)			
TOTAL:				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3.3 la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului,
din cadrul programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:

.....

- obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

RAPORTĂRI INTERMEDIARE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive:

Data înaintării raportului _____

Secția Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea acțiunii _____
- Data și locul de desfășurare _____
- Numărul componentilor delegației sportive care au participat _____
- Rezultatele obținute _____
- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
- Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerabursab	Venituri proprii		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominali					
	- _____					
	- _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentanți legali structură sportivă:

Inspector sportiv: _____

Antrenor: _____

(numele, prenumele, semnătură)