

FIȘA DE CRITERII
 pentru calcularea punctajului acordat în vederea alocării unui spațiu în
 Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale – Brașov

Nr. criteriu	CRITERIU	CRITERIU PUNCTE	PUNCTAJ
1	Scopul pentru care se solicită alocarea unui spațiu	Licențierea unui nou tip de serviciu social – 20 p Deschiderea unui punct de lucru în municipiul Brașov – 15 p Dezvoltarea serviciului social pentru care se solicită alocarea unui spațiu– 10 p Mutarea spațiului în care se desfășoară în prezent serviciul social pentru care se solicită alocarea unui spațiu – 5 p	
2	Categoria de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale pentru care se solicită alocarea unui spațiu*	8899CZ-VD-I Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie – 35 p 8899CZ-VD-II Centru de informare și sensibilizare a populației – 30 p 8899CZ-F-I Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – 25 p 8899CZ-VD-III – Centru de consiliere destinat agresorilor – 20 p 8899CZ-AD-I Centru de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog – 15 p Alte tipuri de servicii* - 5p	
3	Raport angajați/voluntari	Raport în favoarea angajaților – 15p raport egal – 10 p raport în favoarea voluntarilor – 5 p	
4	Situația spațiului în care se desfășoară serviciul social în prezent	Contract de închiriere – 15 p Contract de comodat – 10 p Proprietatea asociației/fundației – 5 p	
5	Număr de beneficiari/lună ai serviciului social ce se va desfășura în spațiul solicitat	peste 20 beneficiari – 30 p 11 – 15 beneficiari – 15 p 5 – 10 beneficiari – 5 p	
6	Beneficiari de etnie roma preconizați	peste 5 beneficiari – 20 p 3-4 beneficiari – 10 p 1-2 beneficiari – 5 p	
7	Activități ce se vor derula conform standardului pe baza căruia a fost / va fi licențiat serviciul social	100% din activități – 15 p 75% din activități – 10 p 60% din activități – 5 p <60% din activități – 0 p	
TOTAL PUNCTE **			

* conform Anexei la H.G nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Dacă numărul solicitanților eligibili depășește capacitatea spațiilor, selecția se va face în funcție de punctajul obținut (având prioritate solicitanții cu punctajul cel mai mare), iar dacă vor fi punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul acordat la criteriile 2 și 5, cumulată.

Notă – Fișa de criterii se va completa de către comisia de selecție pe baza informațiilor cuprinse în cererea solicitantului și a documentelor justificative.

Data întocmirii

Comisia de selecție

Semnătura

.....

C E R E R E
pentru alocarea unui spațiu în cadrul
Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov

I. Date despre asociație/fundație:

Denumirea: Asociația/Fundația, cu
sediul în,
tel., (localitatea, strada, sector/județ)

Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Codul fiscal nr., emis de din data de

Certificat de acreditare seria..... nr..... din data

După caz:

Licența de funcționare provizorie nr. data

Licența de funcționare pentru 5 ani seria..... nr..... din data

Președinte asociație/fundație:

Numele prenumele, domiciliul
....., tel.
(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială:

Asociația/Fundația este acreditată ca furnizor de servicii sociale din anul și deține licență de funcționare sau are experiență în acordarea următoarelor tipuri de servicii:

* denumirea serviciului (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015).....codul
serviciul social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015)..... nr. beneficiari asistați în ultimele 12 luni

* denumirea serviciului (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015).....codul
serviciul social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015)..... nr. beneficiari asistați în ultimele 12 luni

Venituri totale în ultimele 12 luni: lei

Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:lei

Asociația/fundația desfășoară servicii sociale (precizați localitatea):

- la nivel local

- la nivel de județ/județe (precizați județul/județele)

III. Scopul pentru care se solicită alocarea unui spațiu: (detaliați)

Licențierea unui tip de serviciu social:

.....
.....

Deschiderea unui punct de lucru în municipiul Braşov:

.....
.....

Dezvoltarea serviciului social pentru care se solicită alocarea unui spaţiu (în sensul extinderii activităţii):

.....
.....

Mutarea spaţiului în care se desfăşoară în prezent serviciul social pentru care se solicită alocarea unui spaţiu:

.....
.....

Alt scop:.....

IV. Asociaţia/fundaţia beneficiază de subvenţie/alt tip de finanţare (denumiţi)

..... de la bugetul local municipiu judeţ
sau de la bugetul de stat.....

Tipul serviciului pentru care beneficiază de subvenţie/alt tip de finanţare (denumirea conform licenţei de funcţionare)

.....

categoria de beneficiari

nr. beneficiari

Anexăm prezentei următoarele documente:

- Fişa tehnică pentru serviciul social pentru care se solicită alocarea spaţiului în CMSS – Anexa 1 la cerere
- copie a documentului constitutiv al asociaţiei/fundaţiei
- copie a certificatului de acreditare
- copie a licenţei de funcţionare, dacă serviciul social este licenţiat
- copie a documentului care atestă faptul că licenţierea s-a obţinut pentru categoria de servicii sociale organizate ca centru de servicii sociale conform H.G nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale
- dovada care atestă situaţia juridică a spaţiului în care se desfăşoară serviciul social
- declaraţie pe propria răspundere prin care Asociaţia se angajează să depună cererea de licenţiere a serviciului social pentru care solicită spaţiul în termen de maxim 30 de zile de la semnarea protocolului de colaborare

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărţii de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;
- asociaţia/fundaţia nu are sume neachitate la scadenţă către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

Data

Semnătura/şampila

FIȘA TEHNICĂ
pentru serviciul social pentru care se solicită alocarea spațiului în CMSS

I. Categoria serviciului social organizat ca centru de servicii sociale: (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015)
..... cod serviciul social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867/2015).....

II. Standard minim de calitate care a stat/va sta la baza licențierii serviciului social:
(conform, Ordinului nr. 67/2015, Ordinului nr. 2126/2014, Ordinului nr. 31/2015, Ordinul nr.24/2004):
.....

III. Locul de desfășurare a serviciului social:

Adresă
tel.

IV. Situația juridică a spațiului în care se desfășoară în prezent serviciul social, dacă este cazul:

(ex: închiriere, comodat, în proprietate)

V. Nr. de persoane preconizat să beneficieze lunar de serviciul pentru care se solicită alocarea spațiului **dintre care beneficiari de etnie roma**

VI. Structura de personal (denumire și număr de personal)

-personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar (se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România):

.....
.....

-personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România):

.....
.....

-voluntari:

.....
.....

VIII. Tipuri de activități/servicii preconizate a fi acordate în spațiul solicitat (conform standardelor minime de calitate pe baza cărora s-a obținut/se va obține licențierea – menționați toate activitățile ce vor fi desfășurate):

.....
.....
.....

XI. Rezultatele preconizate ale activității (ex: nr. persoane asistate lunar, nr. persoane nou angajate, nr. voluntari implicați):

.....
.....
.....

Data

Semnătura/ștampila