

REGULAMENT

DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BRAȘOV

A. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.1

(1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii și folosirii sunt cele situate în parcurile de reședință, amenajate de Primăria Municipiului Brașov, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din Municipiul Brașov aprobat prin HCL nr. 251/2005 republicat și prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În Municipiul Brașov distanța de 30 de metri de la frontul imobilelor utilizate de locatari poate fi depășită în funcție de configurația perimetrului de amplasare a parcurii.

(3) Taxele practicate pentru folosirea parcurii precum și modalitățile de plată sunt cele prevăzute de Legea nr. 571 /2003 privind Codul fiscal, OG nr. 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală precum și HG nr. 955/2004.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2

În parcurile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la taxa stabilită prin H.C.L. sau la taxa licitată, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public.

Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/ licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcurii de reședință.

Art.3

(1) Parcarea autovehiculelor în parcurile de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov în Municipiul Brașov este permisă numai pe baza

unui abonament valabil, eliberat de administratorul parcurii, respectiv Primăria Municipiului Braşov.

(2) În parcurile de reşedinţă se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deţinătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 t.

(3) Deţinerea unui autovehicul, având inspecţia tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosinţă, constituie condiţie obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitaţie a locurilor de parcare din parcurile de reşedinţă amenajate de Primăria Municipiului Braşov.

Art.4

În situaţiile în care numărul de solicitări depăşeşte numărul de locuri amenajate în parcare de reşedinţă sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulţi locatari, atribuirea se va face prin licitaţie publică. Preţul de pornire al licitaţiei îl reprezintă taxa de bază stabilită prin hotărârea consiliului local.

Art.5

Procedura de atribuire/licitaţie se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reşedinţă.

Art.6

(1) Atribuirea locurilor din parcurile de reşedinţă şi eliberarea abonamentelor de reşedinţă se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezident sau persoanelor juridice proprietare/posesoare ale unor imobile arondate acestor parcuri.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidenţa şi persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcurii de reşedinţă respective.

(3) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire/licitaţie pot mandata terţe persoane fizice sau juridice să le reprezinte.

Procura de reprezentare nu trebuie să îmbrace forma autentică.

Art.7

În cazul în care numărul de solicitanţi este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare şi pentru locatari persoane fizice sau juridice din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reşedinţă aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru acelaşi imobil, cu condiţia achitării taxelor aferente.

Art.8

(1) Abonamentele de re edin dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcurii, respectiv, Primăria Municipiului Braov, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Plata abonamentului se va face fracționat pe fiecare an calendaristic până la 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs la casele Direcției Fiscale Braov.

(3) Concomitent cu efectuarea plății Direcția Fiscală Braov va elibera titularului abonamentului o vigneta valabilă pe perioada anuală achitată.

Modelul vignetei este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Vignetele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

(5) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul se sancționează conform prevederilor art. 35 din prezentul Regulament.

(6) În cazul în care solicitantul cererii s-a atribuit loc de parcare în parcare de re edină nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi reatribuit altor solicitanți.

(7) Beneficiarii locurilor de parcare pot achita integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului, contravaloarea taxei de parcare.

C. TAXELE DE PARCARE

Art.9

(1) Taxele de parcare practicate în parcurile de re edină amenajate de Primăria Municipiului Braov sunt următoarele:

- Zona A- 156 lei/an
- Zona B- 144 lei/an
- Zona C- 132 lei/an
- Zona D- 120 lei/an

(2) Taxele stabilite conform articolului precedent pot fi actualizate periodic prin hotărâri ale consiliului local.

(3) Pentru locurile de parcare date în folosință conform prevederilor prezentului regulament, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de folosință în condiții similare impozitului pe teren.

Art.10

(1) În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Direcția Fiscală Braov va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Direcția Fiscală Braov va întreprinde măsurile de executare silită.

(3) Taxele de parcare aferente locurilor de parcare din parcurile de reședință reprezintă obligații fiscale ale contribuabilului, acestea fiindu-le aplicabile prevederile OG. nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

(4) Neplata taxei de parcare în termenul prevăzut de prezentul Regulament, atrage plata de accesorii conform dispozițiilor OG. nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, aplicabile taxelor locale.

(5) Deținătorii de abonamente de parcare de reședință a căror valabilitate expiră la data de 31.12.2013 pot solicita menținerea locului de parcare atribuit prin licitație, pe bază de abonament, în condițiile prezentului Regulament.

(6) Pensionarii, posesorii de autovehicule, cu o pensie cumulată (so + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 50% a taxei de parcare aprobată de Consiliul Local al Municipiului Brașov. Diferența dintre taxa licitată de beneficiari și taxa de bază se va achita integral.

Art.11

(1) În parcurile de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare :

- a) persoanelor cu handicap, dacă dețin autovehicule;
- b) posesorilor de autovehicule: veterani de război, membrii AFDPR, beneficiari ai Legii 189/2000, numai în cazul în care atribuirea se face la taxa de bază ; în caz de licitație, se achită taxa integral licitată ;
- c) altor categorii de persoane care se încadrează în prevederile ale unor alte acte normative și Hotărârile ale Consiliului Local Brașov.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (1), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(3) Administratorul parcurii va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

D. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.12

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

Persoanele fizice:

- a) Cerere;
- b) Documente privind domiciliul / rezidența, respectiv: copie B.I./C.I. sau act de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de

- proprietari/locatari și act de donație sau moștenire;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor de înute în proprietate sau în folosință ;
 - d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, Contract de comodat în formă autentică , cu excepția rudelor de gradul I ;
 - e) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă este cazul);
 - f) Dovada că este veteran de război , membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor alte acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Brașov (dacă este cazul);
 - g) Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă este cazul);
 - h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Persoanele juridice:

- a) Cerere;
 - b) Act de proprietate, contract de închiriere în imobil;
 - c) Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențele Registrului Comerțului, nu mai veche de 30 zile la data licitației;
 - d) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor de înute în proprietate sau în folosință .
- (2) Copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe propria răspundere de către solicitant.

Art.13

Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța locatarilor din cadrul asociației, termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință , precum și taxele anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Brașov.

Art.14

După primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la Primăria Municipiului Brașov, pe bază de tabele centralizatoare.

Art.15

(1) Asociațiile de proprietari/locatari vor fi în atenție de către Primăria Municipiului Brașov cu privire la data, ora și locul desfășurării procedurii de atribuire/licitație.

(2) Odată cu depunerea tabelor cu solicitările locurilor de parcare, Asociația de proprietari/locatari va nominaliza un reprezentant care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, specificând numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acestuia.

(3) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

E. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.16

Comisia de atribuire/licitație va fi formată din 5 (cinci) persoane, după cum urmează :

- președintele și secretarul comisiei din partea Primăriei Municipiului Brașov, desemnați prin dispoziție de primar;
- 3 (trei) membri desemnați:
 - un reprezentant al Direcției Fiscale Brașov,
 - un reprezentant al Poliției Locale Brașov,
 - un reprezentant al asociației de proprietari/locatari.

Art.17

Procedura de atribuire/licitație se va organiza la data, ora și locul anunțate. La procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții mandatați ai acestora.

Art.18

Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați și să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.19

Comisia de atribuire/licitație va stabili, pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate.

Art.20

(1) Pre edintele comisiei de atribuire/licita ie va anun a num rul de locuri din parcare de re edin i num rul de solicitant i admi i la procedur precum i modul de desf urare a procedurii de atribuire/licita ie.

(2) Procedura de atribuire/licita ie se va desf ura respectându-se ordinea de prioriti, astfel:

- I. persoane fizice domiciliat e la adresa men ionat pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- II. locurile r mase libere, dup atribuirea prin licita ie persoanelor prev zute la punctul I, se liciteaz i ter elor persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condi iile prev zute de prezentul Regulament.

(3) Persoanele care se încadreaz la punctul I i nu s-au prezentat personal sau prin mandatar, la data i ora anun ate, pentru procedura de atribuire/licita ie, pierd dreptul de prioritate asigurat la punctul I.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de c tre Prim aria Municipiului Bra ov.

Art.21

În cazul în care num rul de locuri de parcare din parcare de re edin este mai mare sau egal cu num rul solicitant ilor admi i la procedur , se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la taxa de baz pentru parc rile de re edin .

Art.22

În cazul în care num rul de locuri de parcare din parcare de re edin este mai mic decât num rul de solicitant i, sau în cazul în care exist mai multe solicit ri pentru acela i loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licita ie public cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.23

Pre edintele comisiei de atribuire/licita ie va anun a pre ul de pornire al licita iei de la care începe strigarea, respectiv taxa de baz pentru parc rile de re edin , cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin prezentul Regulament.

Art.24

(1) Saltul de supralicitare se stabileste la valoarea de 10 lei / salt.

(2) Participan ii la licita ie vor prezenta oferta de pre prin strig ri succesive care trebuie s respecte condi iile de salt anun ate de pre edintele comisiei.

Art.25

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strig o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile.

Art.26

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitărilor care li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

Art.27

Procesul-verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Municipiului Brașov.

O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari la cerere.

F. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art.28

Parcurile de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Brașov prin Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației.

Art.29

(1) Abonamentele de parcare de reședință se vor elibera de Primăria Municipiului Brașov prin Direcția Tehnică - Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației.

(2) Modelul abonamentului de parcare de reședință este conform anexei 1, parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În situația în care după achitarea locului de parcare beneficiarul locului de parcare nu ridică abonamentul, Direcția Tehnică îl comunică beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire.

Art.30

Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate acestora din culpa sa, în condițiile legii.

Art.31

Activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor din parcurile de reședință se va efectua conform prevederilor Regulamentului aprobat prin hotărârea a consiliului local.

Art. 32

(1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face pe bază de semnalizare verticală și orizontală de către Primăria Municipiului Brașov.

(2) Locurile de parcare vor fi delimitate, marcate, numerotate și semnalizate prin indicatoare de circulație de către Primăria Municipiului Brașov.

Art. 33

(1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare de reședință se pot elibera alte abonamente pentru o perioadă de încă 5 ani, cu condiția achitării taxelor aferente locului de parcare în condițiile prezentului Regulament.

(2) În cazul în care titularul abonamentului de parcare de reședință nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia va pierde dreptul de utilizare a locului de parcare și respectiv de prelungire a abonamentului iar locul va fi reatribuit altor solicitanți.

(3) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare, cu condiția ca acesta să aibă domiciliul/reședința la adresa imobilului pentru care se solicită preluarea locului de parcare și totodată are în proprietate/folosință un autovehicul.

(4) Titularul abonamentului de parcare de reședință este obligat să informeze Primăria Municipiului Brașov cu privire la orice modificare survenită în perioada de valabilitate a abonamentului emis, respectiv, schimbarea numărului de înmatriculare, a numelui, etc.

(5) Titularul abonamentului de parcare emis cu titlu gratuit sau cu reducere poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens.

Art. 34

Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să achite în termenul legal taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- c) să păstreze curățenia în parcaje;
- d) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a

acestui sau în cazul în care locul de parcare respectiv i s-a atribuit alt destinație.

În ambele situații titularilor abonamentelor de parcare, la cererea acestora, li se poate restitui contravaloarea taxelor achitate pe perioada de neutilizare a locului de parcare.

f) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul.

G. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 35

(1) Constituie contravenție la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință amenajat de Primăria Municipiului Brașov fără deținerea abonamentului de parcare valabil pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-300 lei. Poliția Locală Brașov poate dispune în scrisura complementară de ridicare a autovehiculului. Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Brașov. La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul Regulament, se vor face poze datate din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se va întocmi o notă de constatare care va cuprinde: numărul de înmatriculare, marca și tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor;
- b) Montarea unui dispozitiv de blocare pe locul de parcare și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-2000 lei și ridicarea dispozitivului de blocare;
- c) Blocarea locului de parcare prin alte mijloace și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-1500 lei;
- d) Neexpunerea vignetei la loc vizibil în autovehicul și se sancționează cu amendă cuprinsă între 50-100 lei.
- e) Nerespectarea prevederilor art. 34. lit. b) și lit. f) din prezentul Regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 250-350 lei.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament.

Art.36

Constatarea contraveniilor se face pe bază de proces verbal de contravenie de către Poliția Locală Brașov și împuterniciii Primarului.

Locurile de parcare rase libere în urma licitației vor rămâne cu caracter public, iar controlul exploatareii lor intră în sarcina Primăriei Municipiului Brașov prin agenți constatatori împuterniciți de primar.

H. DISPOZITII FINALE

Art. 37

Locurile neatribuite/nelicitate din parcurile de reședință amenajate de Primăria Municipiului Brașov vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov.

Art. 38

În parcurile situate în zona istorică, delimitate conform P.U.G. Municipiul Brașov, aprobat prin H.C.L. nr. 144/2011, se emit abonamente de parcare la taxa de 156 lei/an pentru persoanele fizice domiciliată în această zonă, proprietare de autoturism înmatriculat la adresa de domiciliu și fără posibilități de parcare în curte.

Art. 39

Sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament vor fi coroborate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contraveniilor.

Director Executiv Direcția Tehnică
Ing.Radnoti Attila

șef Serviciu
Ing.Dr. Gheorghe

Redactat
Denes Maria