

**Anexa nr. 2 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local
pentru asociațiile și fundațiile care înființează și administrează
unități de asistență socială în Municipiul Brașov**

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

Persoană de contact

e-mail: telefon/fax

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la registratura Direcției de Servicii Sociale Brașov:

.....

Rezultatul etapei*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal;
procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal;
procesul de evaluare este sistat

*1) Se bifează.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 Verificarea administrativă

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

Tipul documentului	Rezultatul verificării*2)		Observații*3)
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele Metodologice			
b) Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c) Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare sau alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundației de a acorda servicii sociale, statutul și actele adiționale după caz;			
d) Dovada dobândirii personalității juridice			
e) Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară municipală			
f) Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g) Dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul			
h) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială*4)			
i) Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență			

	socială pe anul curent pentru locația în care se desfășoară activitatea de asistență socială propusă spre subvenționare*5)			
--	--	--	--	--

*2) Se bifează.

*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*4) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

*5) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*6)		Observații*7)
		DA	NU	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale	Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești			
	Dovada dobândirii personalității juridice			
	Certificatul de acreditare /licența de funcționare			
2 Are prevăzută în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești			
3 Activitatea de asistență socială se adresează unor persoane asistate din municipiul Brașov	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"			
4 Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil			

*6) Se bifează.

*7) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei*8):

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate,
procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate,
procesul de evaluare este sistat

*8) Se bifează.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*9)		Observații*10)
		DA	NU	
1 Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale	Fișa tehnică			
2 Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fișa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției			
3 În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției			
4 Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

*9) Se bifează.

*10) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei*11):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; _

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; _

*11) Se bifează.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							
---	--	--	--	--	--	--	--

*14) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități se calculează conform art. 6 alin. 2 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, modificate și completate de H.G. nr. 942/2005.

*15) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5							
2	Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10							
3	Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 1007/2005)	15							
TOTAL		30							
Semnătura									

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*17)						
1	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială *16)	20							
Semnătura									

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

*16) Nivelul raportului se calculează art. 6 alin. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, modificate și completate de H.G. nr. 942/2005.

*17) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 4,1-7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;

6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						

1	Experiența unității de asistență socială, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15							
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte								
2	Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5							
TOTAL		20							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL*18)		

*18) Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

