

## A N E X A

la Hotărârea Consiliului Local nr. 146 din data de 29 aprilie 2002, republicată  
conform H.C.L. nr. 122/2004, 548/2004; 14/2005 ; 100/2014 și conform  
H.C.L. nr. 3 din data de 26 ianuarie 2018

# ***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV***

## **CAP. 1 - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Art. 1.**

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea locedin a de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la edin a de constituire a consiliului, se va face de către prefect, prin ordin.

(2) edin a este legal constituit dac particip cel puțin în două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nou edin . În acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin în două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nou convocare peste alte 3 zile, emiând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin în două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la edin a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi edine de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la edin , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 - privind alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

## **Art. 2.**

La edin a de constituire legal întrunit poate participa i primarul care a fost declarat ales, chiar dac procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizat .

## **Art. 3.**

(1) edin a de constituire este deschis de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invit pe cel mai în vârst dintre consilieri, precum i pe cei 2 asisten i ai acestuia spre a conduce lucr rilor edin ei. Asisten i ai pre edintelui de vârst vor fi desemna i cei mai tineri consilieri.

(2) Dup preluarea conducerii edin ei se ia o pauz , în timpul c reia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului ale ilor locali, iar secretarul municipiului Bra ov prezint pre edintelui de vârst i asisten ilor acestuia dosarele consilierilor declara i ale i i pe cele ale suplean ilor lor a a cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscrip ie. Dosarele pot fi înso ite de op iunile scrise ale consilierilor ale i care ocup func ii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dac primarul declarat ales a candidat i pentru func ia de consilier i a ob inut mandatul, dosarul acestuia va fi înso it de op iunea scris pentru una din cele dou func ii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplic numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizat .

## **Art. 4.**

(1) La reluarea lucr rilor consilierii declara i ale i vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alc tuit din 3 - 5 consilieri locali. Num rul membrilor comisiei se stabile te prin vot deschis, la propunerea pre edintelui de vârst . Comisia este aleas pe întreaga durat a mandatului.

(2) Desemnarea candida ilor pentru comisia de validare se face de c tre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. (2). Num rul de locuri convenite fiec rui grup se determin în func ie de num rul de mandate ob inute de grupul în cauz .

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorit ii consilierilor prezen i la edin a de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hot rrea nr. 1.

## **Art. 5.**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor s i un pre edinte i un secretar, cu respectarea procedurii de vot prev zute la art. 4, alin. (3).

## **Art. 6.**

(1) Dup alegerea comisiei de validare pre edintele dispune o nou pauz , în timpul c reia va fi examinat de c tre comisie legalitatea alegerii fiec rui consilier, pe baza dosarelor prezentate de pre edintele de vârst i vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces - verbal al c rui model este prezentat în anexa nr. 1 din O.G. nr. 35/2002, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare i func ionare a consiliilor locale.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care de funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul suplimentului, respectiv suplimentelor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de laedină de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe al cărui listă a fost ales, la cererea scrisă partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supliment de pe listă.

#### Art. 7.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți laedină. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### Art. 8.

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: ***“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Brașov. Așa să-mi ajute Dumnezeu”***.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care, consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul ***öjurö***, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se prezintă la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe un formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al edinăei. În acest caz se va supune validării mandatul primului supliment de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

## **CAP. 2. - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1 – PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

### **Art. 9.**

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de edin . Alegerea se va face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de edin nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de edin acesta preia conducerea lucrurilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de edin se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

### **Art. 10.**

(1) Președintele de edin exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;*
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâre, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor, a voturilor contra și a abținerilor;*
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul - verbal;*
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;*
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;*
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.*

(2) Președintele de edin îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau înscrinări date de consiliul local.

## **SECTIUNERA A 2 – A - ALEGEREA VICEPRIMARILOR**

### **Art. 11.**

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul creia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot scris cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care se aleg 2 viceprimari, sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași edință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### **Art. 12.**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

#### **Art. 13.**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau a alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

#### **Art. 14.**

Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

#### **Art. 15.**

(1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) *mustrare;*

b) *avertisment;*

c) *diminuarea indemnizației cu 5 - 10 % pe timp de 1 - 3 luni;*

d) *eliberarea din funcție.*

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), literele a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local la propunerea nemotivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință a consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea edinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), literele *ab*) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la literele *cd*) cu votul secret a cel puțin doi membri din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), literele *cd*) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ - culturale sau ale locuitorilor din municipiul Brașov.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 16.**

Împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 15, alin. 1, literele *c*) și *d*), viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

### ***SECȚIUNEA A 3 - A – COMISIILE DE SPECIALITATE***

#### **Art. 17.**

(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa 2, din Ordonanța nr. 35/2002, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

#### **Art. 18.**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la edințele sale specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Brașov sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Are dreptul să participe la edințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Participarea specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Brașov este obligatorie la solicitarea comisiei.

(3) Edințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâca unele edințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

### **Art. 19.**

(1) Numrul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de edincă se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

### **Art. 20.**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, câte un președinte și câte un secretar.

### **Art. 21.**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

### **Art. 22.**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

### **Art. 23.**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

*b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;*

*c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.*

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinșate stabilite de comisie sau de președinte.

#### **Art. 24.**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele comisiei de bază este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

#### **Art. 25.**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora s-a solicitat avizul.

#### **Art. 26.**

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului Municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

#### **Art. 27.**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art. 28.**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.



(2) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

### **Art. 29.**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

### **Art. 30.**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

### **Art. 31.**

(1) La nivelul Consiliului Local al Municipiului Brașov se organizează următoarele comisii:

**Comisia 1 - Comisia pentru buget, finanțe, investiții, studii, prognoze și administrarea domeniului public și privat al municipiului Brașov.**

**Comisia 2 - Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, rezervații naturale și protecția și refacerea mediului înconjurător.**

**Comisia 3 - Comisia pentru comerț, turism, achiziții publice, donații, situații de urgență, salvamont, evidența persoanelor.**

**Comisia 4 - Comisia pentru activități științifice, social - culturale, muncă, familie, educative, sportive, agrement, tineret, religie, învățământ, sănătate și protecție socială.**

**Comisia 5 - Comisia juridică și administrație publică locală, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.**

**Comisia 6 - Comisia pentru probleme de gospodărie comunală și locativă, agricultură, cadastru, fond funciar și registru agricol, fond forestier, servicii comunitare și de utilitate publică.**

**Comisia 7 - Comisia de relații externe, studii europene, relații cu instituții și organisme internaționale și orașe înfrățite, cooperare sau asociere cu autorități, asociații, ori persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cetățean de onoare, dezvoltare intercomunitară.**

(2) Opera iunile desf urate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, num rul i denumirea acestora, num rul membrilor fiec rei comisii i modul de stabilire a locurilor ce revin fiec rui grup de consilieri sau consilieri independen i, precum i componen a nominal a acestora se stabile te prin Hot rârea nr. 6 a Consiliului Local.

## ***SECȚIUNEA A 4 – A – ALTE DISPOZIȚII***

### **Art. 32.**

(1) Dup preluarea conducerii lucr rilor consiliului local de c tre pre edintele de edin se trece la ceremonia de depunere a jur mântului de c tre primar, dac procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizat . În acest scop judec torul sau alt persoan desemnat de pre edintele judec toriei prezint în fa a consiliului local hot rârea de validare.

(2) Dup prezentarea hot rârii de validare primarul va depune jur mântul prev zut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilit în acela i text.

### **Art. 33.**

(1) Dup depunerea jur mântului primarul intr în exerci iul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de edin e un loc distinct.

(3) Dac la lucr rile consiliului local particip prefectul, pre edintele consiliului judeean sau reprezentan ii acestora, ace tia vor ocupa un loc distinct.

### **Art. 34.**

Primarul particip la edin ele consiliului i are dreptul s îi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaz , în mod obligatoriu, în procesul - verbal de edin .

### **Art. 35.**

(1) Secretarul Municipiului Bra ov particip în mod obligatoriu la edin ele consiliului. Secretarului îi revin urm toarele atribu ii principale privitoare la edin ele consiliului local:

*a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului Local, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;*

*b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;*

*c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;*

*d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;*

*e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;*

*f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului - verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul - verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;*

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului municipiului Brașov.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a activităților consiliului.

(3) Secretarul, ca responsabil de legalitate, are dreptul să ia cuvântul și președintele este obligat să-l acorde ori de câte ori îl solicită pentru ca legalitatea să nu fie încălcată.

### **CAP. 3 - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1 - DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

##### **Art. 36.**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului Municipiului Brașov, cu cel puțin în 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin în 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a edinei consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al edinei.

### **Art. 37.**

(1) Ordinea de zi a edinelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâre, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de edină transmise consilierilor și se aduce la cunoștință a locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului Municipiului Brașov și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Ordinea de zi a edinelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la edina următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001.

(5) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională.

### **Art. 38.**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să îi înregistreze prezența în evidența înțelesă de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la edină este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de edină sau secretarului municipiului Brașov.

Motivarea absenței se face pe baza cererii scrise în următoarele cazuri: medical (boală și C.M.), plecări din localitate sau din țară în interes de serviciu sau personal, concediu de odihnă, deces în familie.

În situația în care se înregistrează mai mult de 2 absențe consecutive, consilierii în cauză vor fi sancționați potrivit statutului aleșilor locali.

(3) La edinele consiliului local vor fi invitate special persoanele sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public, care urmează să fie abordat în edină publică respectiv . Persoanele care asistă la edinele consiliului local trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. În cazul în care președintele de edină constată că o persoană încălcă regulamentul se dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

### **Art. 39.**

(1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele deedină are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Președintele deedină va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

### **Art. 40.**

(1) Președintele deedină va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

### **Art. 41.**

Președintele deedină sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

### **Art. 42.**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la edină, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Președintele va propune consiliului evacuarea din sală a oricărei persoane care a proferat insulte sau calomnii sub sancțiunea suspendării de edină până la executarea sancțiunii.

### **Art. 43.**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele deedină poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul ale lor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

### **Art. 44.**

Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## ***SECȚIUNEA A 2 – A – ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE***

### **Art. 45.**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor, în condițiile legii. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot a Municipiului Brașov.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnic legislativ. În acest scop, secretarul Municipiului Brașov și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Brașov vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

### **Art. 46.**

(1) Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a edinelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului Municipiului Brașov.

### **Art. 47.**

(1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Brașov în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretar și respectiv primar.

(2) Proiectele de hotărâre care implică bugetul municipiului vor trebui să cuprind obligatoriu avizul pozitiv sau negativ, după caz, al Serviciului Buget.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a raportului de către compartimentul de resort și a avizului comisiei de specialitate, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(4) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

### **Art. 48.**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului Municipiului Brașov, care va dispune în sursele corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru edină.

**Art. 49.**

Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate, de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Brașov și de viza de legalitate a secretarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în primă edină ordinară a acestuia.

***SECȚIUNEA A 3-A – PROCEDURA DE VOT***

**Art. 50.**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de edină, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prin regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 51.**

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explic obiectul votării și sensul cuvintelor “*pentru*” și “*împotriva*”. Secretarul Municipiului Brașov va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul “*pentru*” sau “*împotriva*”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 52.**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțin de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “*da*” sau “*nu*”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

**Art. 53.**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Absențele se contabilizează la voturile “*împotriva*”.

(3) Dacă în sala de edină nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 54.**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul - verbal să se consemneze expres modul în care au votat secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 55.**

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiașiedin e.

**Art. 56.**

(1) Consilierii locali aflați în situația prevăzută la art. 46, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârii.

(2) Consilierii locali aflați în această situație au obligația să anunțe acest lucru la începutul dezbaterilor și să se abțin de la vot.

(3) Anunțarea interesului patrimonial și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al edin ei.

**Art. 57.**

Hotărârile adoptate de Consiliul Local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

***CAP. 4 - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI  
INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI***

**Art. 58.**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului Municipiului Brașov, precum și efilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Brașov sau ai serviciilor și unităților subordonate.

2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebăți vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea edin a consiliului.

**Art. 59.**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea edin a consiliului, sau oral, la proxima edin, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 60.**

Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului iar direcțiile, serviciile sau compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Brașov precum și societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit



**Art. 61.**

(1) Orice cetean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special. Sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

***CAP. 5 - DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER***

**Art. 62.**

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local Brașov, care va fi semnată de Primarul Municipiului Brașov și vor primi un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe toată durata mandatului.

(2) Modelul legitimației și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărârea Guvernului, iar cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

(3) Legitimația și însemnul se pot purta de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 63.**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;*
- b) incompatibilitate;*
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;*
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;*
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;*
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;*
- g) punerea sub interdicție judecătorească;*
- h) pierderea drepturilor electorale;*
- h<sup>1)</sup> pierderea calității de membru al partidului politic, sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales*
- i) deces.*

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c – e și h<sup>1</sup>, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare, iar instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitiv și irevocabilă.

(5) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de edință, care ia act de aceasta, propunând consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile prezentului articol, alin. (2), lit. e nu se aplică în cazul în care consilierul a fost înscris în Consiliul Local Brașov, de către Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în afară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(8) Prevederile alin. (2), lit. f- h devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(9) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima edință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(10) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului Brașov, însoțit de actele justificative.

#### **Art. 64.**

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

#### **Art. 65.**

(1) Participarea consilierilor la edințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la edințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

### ***CAP. 6 - PROTECȚIA LEGALĂ A CONSILIERILOR LOCALI***

#### **Art. 66.**

În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

#### **Art. 67.**

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

**Art. 68.**

Consilierii locali nu pot fi tra i la r spundere juridic pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 69.**

Re inerea, arestarea sau trimiterea în judecat penal ori contraven ional a consilierilor locali, precum i faptele s vâr ite care au determinat luarea m surilor se aduc atât la cuno tin a Consiliului Local Bra ov cât i prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de c tre organele care au dispus m surile respective.

**Art. 70.**

Pe întreaga durat a mandatului, consilierii locali se consider în exerci iul autorit ii publice i se bucur de protec ia prev zut de legea penal .

**Art. 71.**

De aceast protec ie juridic beneficiaz i membrii familiei: so , so ie i copii, în cazul în care agresiunea împotriva acestora urm re te nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în leg tur cu exercitarea mandatului s u.

***CAP. 7 - GRUPURILE DE CONSILIERI***

**Art. 72.**

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în func ie de partidele sau alian ele politice pe ale c ror liste au fost ale i, dac sunt în num r de cel pu in 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condi iile prev zute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorit ii membrilor grupului.

(4) Prevederile prezentului articol alin. (1) se aplic i consilierilor independen i.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit num rul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel pu in un consilier.

(6) În cazul fuzion rii, dou sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

***CAP. 8 - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI***

**Art. 73.**

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație.

(2) Se stabilește acordarea indemnizației maxime lunare de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe, conform prevederilor pct. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/2017, privind modificarea și completarea Legii - cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

#### **Art. 74.**

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

#### **Art. 75.**

Consilierii beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituțiile specializate în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local Brașov.

#### **Art. 76.**

În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima edină ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

### ***CAP. 9 - OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI***

#### **Art. 77.**

Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

#### **Art. 78.**

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

#### **Art. 79.**

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

## ***CAP. 10 - RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI***

### **Art. 80.**

Consilierii locali răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

### **Art. 81.**

Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local Brașov și pentru hotărârile pe care le-au votat.

### **Art. 82.**

În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

### **Art. 83.**

(1) Încălcare de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Statutului aleilor locale și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;*
- b) chemare la ordine;*
- c) retragerea cuvântului;*
- d) eliminarea din sala de ședințe;*
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;*
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe;*

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a - d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e și f de către consiliu prin hotărâre cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e, cazul se va transmite comisiei juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(7) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(8) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(9) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continu să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la edină.

(10) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(11) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică în cel mult 10 zile de la sesizare.

(12) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două edine consecutive.

(13) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de edină pe perioada respectivă.

(14) În caz de opunere, interzicerea participării la edină se execută cu ajutorul forțelor publice puse la dispoziția președintelui.

## ***CAP. 11 - REGISTRUL DE INTERESE***

### **Art. 84.**

(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, deșus în dublu exemplar la secretarul Municipiului Brașov, dintre care un exemplar va fi păstrat de secretar într-un dosar special denumit registrul de interese, iar al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii care îl va păstra într-un dosar special denumit registrul general de interese.

(2) Registrul de interese are caracter public putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

(3) Declarația privind interesele personale se depune de către consilierii locali în termen de 15 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit sau de la validarea mandatului, după caz.

(4) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară, pe care secretarul Municipiului Brașov are obligația de a le transmite secretarului general al prefecturii până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Nerespectarea termenului pentru depunerea declarației privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului de consilier local până la depunerea acesteia.

(6) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(7) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**(8)** În declarația privind interesele personale, aleții locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;*
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;*
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5 % din capitalul societății;*
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5 % din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;*
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;*
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;*
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;*
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;*
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ – teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;*
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;*
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.*

## ***CAP. 12 – ASISTENȚA JURIDICĂ ȘI REPREZENTAREA CONSILIULUI LOCAL ÎN FAȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ***

### **Art. 85.**

**(1)** Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.

**(2)** Unitatea administrativ teritorială are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

**(3)** În situații temeinic justificate în care activitățile juridice, de consultanță, asistență și reprezentare nu se pot asigura decât prin personalul de specialitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile și cu respectarea prevederilor O.G. nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice în întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

**(4)** Consiliul Local aprobă angajarea serviciilor pentru activitățile juridice de consultanță, asistență și/sau reprezentare și pentru societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local.

**Art. 86.**

(1) Contractul de asistență juridică, consultanță și reprezentare va fi semnat de primarul Municipiului Brașov pentru Municipiul Brașov și autoritățile administrației publice locale (respectiv Consiliul Local și Primarul Municipiului Brașov), iar pentru societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local de către directorii acestora.

(2) Încheierea contractelor de asistență juridică, consultanță și reprezentare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu întocmirea prealabilă a unui referat pentru fiecare caz în parte prin care să se justifice temeinicia asistenței juridice de către cabinetele specializate de avocați.

**Art. 87.**

(1) Sumele convenite drept onorariu în baza contractului de asistență juridică încheiat vor fi achitate din bugetul local al municipiului Brașov ori din cel al societăților comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local, după caz.

(2) Despgubirile primite de unitățile administrativ-teritoriale în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetele locale. Despgubirile pe care trebuie să le plătească unitatea administrativ-teritorială în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rmasedefinitive sunt asigurate de la bugetul local.

(3) Pentru sumele încasate drept onorariu avocatul ales va da factură și chitanță descrcătoare.

***CAP. 13 - DIPOZIȚII FINALE***

**Art. 88.**

Încalcarea de către consilierii a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii.

**Art. 89.**

Prevederile prezentului regulament - cadru privitoare la secretar se aplică în mod corespunzător și secretarului Municipiului Brașov.

**Art. 90.**

Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Local iar prevederile acestuia se completează după caz cu dispozițiile legale în vigoare

**Art. 91.**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de adoptare prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

***PREȘEDINTE,***

***SECRETAR,***