

**APROBAT PRIMAR
ALLEN COLIBAN**



**Caiet de sarcini
privind achiziţionarea serviciului de
DIRIGENŢIE DE ŞANTIER
afereant lucrărilor de realizare iluminat pârție schi Lupului și Drumul
Albastru - Poiana Braşov
Faza PT și execuție lucrări**

Caiet de sarcini
privind achiziționarea serviciului de
DIRIGINTIE DE ȘANTIER

afereant lucrărilor de realizare iluminat pârtie schi Lupului și Drumul Albastru - Poiana Brașov,
faza PT și execuție lucrări

1. Informații generale

1.1. Obiectul achiziției: servicii de dirigenție de șantier afereant lucrărilor de realizare iluminat pârtie schi Lupului și Drumul Albastru - Poiana Brașov, faza PT și execuție lucrări

1.2. Ordonator principal de credite
Primăria Municipiului Brașov

1.3. Beneficiarul serviciului
Municipiul Brașov

1.4. Elaboratorul caietului de sarcini
Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei
Municipiului Brașov

2. Cerințele minime privind responsabilitățile diriginților de șantier

Activitățile dirigințelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului de supervizare ca și inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specifice și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor.

Responsabilitățile dirigințelui de șantier față de beneficiar pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul MDRT nr. 1496/15.05.2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și de contractele de antepriză încheiate între beneficiar și antreprenori.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Dirigințele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor utilizate, în funcție de cerințele proiectului;
- verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții

- verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- perioada de pregătire a executării lucrărilor
- execuția propriu-zisă
- perioada de garanție

3.Responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu contractul de execuție de lucrări , dar nu limitativ:

3.1.Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a executării lucrărilor

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

- verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;

- preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi eliberat liber de sarcini. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;

- la predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- participă împreună cu Proiectantul și Constructorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier și va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției;

- studierea proiectului, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, coerlarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

- forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor. Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați;

- verificarea emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții;

- dirigintele de șantier va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție;

- verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public;

- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru program de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

- verificarea și aprobare Planului de asigurare a calității. Programul de verificare pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;

3.2. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor

- verificare respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contract, proiect;

- interzice utilizarea de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;

- consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator. În cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi utilizate, acesta are obligația de a întocmi „rapoart de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementări legale în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele în vigoare;

- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

- interzice utilizarea de tehnologii noi, neagrementate tehnic;

- efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc;

- participarea alături de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;

- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;

- transmite către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformități constatate pe parcursul execuției;

- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri,

- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;

- întocmirea de rapoarte lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării investiției;

- reprezintă autoritatea contractantă în fața organelor de control, din punct de vedere al conformității tehnice a investiției;

3.3. Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

- convoacă comisia de recepție la finalizarea lucrărilor de construcție;

- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele de recepție;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- predă beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției;

3.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta;
- confirmă eliberarea garanției de bună execuție;

3.5. Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața autorității contractante, în următoarele situații:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar fi putut să fie evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare beneficiarului;
- daune financiare produse din vina constructorului și acoperite de dirigințele de șantier;

3.6. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigințele de șantier

Raportul inițial- va fi prezentat în termen de o lună de la data începerii contractului, și va cuprinde:

- datele inițiale existente, problemele ce pot apărea și posibilele soluții
- un program detaliat de realizare a contractului
- un program de lucru al personalului

Raport lunar de activitate - va fi înaintat în primele 10 zile ale următoarei luni și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic, cu referire la calitatea lucrărilor.

Jurnalul de șantier - dirigințele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară la execuția lucrării. În jurnalul de șantier, dirigințele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările executate, și locația exactă, echipamentele, materialele și forțe de muncă utilizate, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiuni apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Dispozițiile de șantier - orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de proiectant și va fi însoțită, dacă este cazul, de către verificatorul de proiect. Aceste modificări vor fi înaintate beneficiarului și constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de proiectant, dirigințele de șantier și constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către constructor, a dispozițiilor de șantier emise de proiectant. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

Raportul de finalizare a lucrărilor-se întocmește înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția proiectului, și activitățile de întreținere / reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor. Totodată va conține și toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

Raportul final- va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul derulării contractului de servicii

- detalii asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrărilor

- Cartea construcției și a instalațiilor conexe

Rapoarte speciale- întocmite în legătură cu orice aspect major referitor la derularea contractului sau la cererea expresă a beneficiarului

Toate rapoartele și documentele relevante ale lucrărilor, vor deveni proprietatea beneficiarului, acestea fiind înaintate atât pe suport de hârtie cât și în format editabil.

3.7. Planul de Management al Riscurilor

În accepțiunea prezentei documentații, riscul se definește ca fiind un eveniment nesigur sau un set de circumstanțe, de tipul probleme legate de factori organizaționali, probleme tehnice, care odată apărute, au efect negativ în realizarea investiției. În acest sen se solicită o analiză referitoare la identificarea riscurilor ce pot afecta realizarea investiției, precum și modalitățile de reducere/eliminare a riscurilor identificate fără a afecta cerințele minime din caietul de sarcini.

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate;

Ofertantul va prezenta un registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- tipul riscului

- descrierea riscului

- probabilitatea de apariție și severitatea

- contra-măsuri și responsabilul cu implementarea contra-măsurilor

4. Personal

Dirigințele de șantier pentru instalații aferente construcțiilor - o persoană, atestată conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru domeniul de autorizare 8.1.- Instalații electrice.

Dirigințele de șantier va fi responsabil de îndeplinirea activităților așa cum au fost descrise în cadrul cap.3.

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile dirigințelui sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin atestate emise de I.S.C. în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 sau de un alt organism echivalent.

Această propunere nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

5. Perioada de derulare a serviciului de dirigenție de șantier

5.1. Data de începere

Contractul va intra în vigoare în momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciului.

5.2. Perioada de execuție

Perioada de execuție/furnizare a serviciului de supraveghere a lucrărilor se va desfășura pe toată durata contractului de execuție a lucrărilor, inclusiv pe durata de garanție a lucrărilor. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului nici un fel de costuri.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de derulare a realizării investiției se va prelungi, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit în mod automat cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii acestuia.

6. Propunerea tehnică

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens vor prezenta:

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate indicând momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților propuse, precum și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului cheie implicat în îndeplinirea contractului pentru fiecare etapă/fază a proiectului astfel cum au fost descrise la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini;

- lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și sarcinile încredințate personalului cheie implicat în îndeplinirea contractului, corelate cu graficul de timp;

- metodologia de supraveghere și inspecție a execuției proiectului, prin prezentarea listei de standarde și proceduri utilizate;

- prezentarea riscurilor și ipotezelor ce pot afecta execuția proiectului, identificând cel puțin 5 riscuri ce pot afecta execuția proiectului și modalitatea de acțiune în cazul apariției acestora;

- metodologie de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora;

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul va include în oferta tehnică descrierea fiecărui element, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Nerespectarea sau neconformitatea cu cerințele impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

7. Modalitatea de atribuire

Se va alege oferta cu prețul cel mai mic oferit pentru serviciul de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pârtie schi Lupului și Drumul Albastru - Poiana Brașov, faza PT și execuție lucrări, fără a depăși alocația bugetară.

Plățile se vor efectua în funcție de înaintarea la plată a lucrărilor executate de către constructor, însă fără a depăși valorile stabilite, prin studiul de fezabilitate.

Notă: - nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.)

- prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul(asigurări, indemnizații transport cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier.

Director executiv D.T.

Doru Telembeci



Șef S.A.D.P.S.C.

Ing. Radu Barbu



Întocmit

Ing. Sorin Salade



MODELE DE FORMULARE

Achiziționarea servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, Cod CPV:71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (dirigenție de șantier)**, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), **declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016**, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016****privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant/împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul / adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, Cod CPV:71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (dirigenție de șantier),** la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de Municipiul Brașov, **declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce

permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) , pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziție publică având ca **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, Cod CPV:71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (dirigenție de șantier),** declar pe propria raspundere că mă angajez să furnizez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeana si legislatia nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, Cod CPV:71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (dirigenție de șantier),** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice .

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BRASOV cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA-LAURA MIRON - Administrator public
5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
6. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
7. MARILENA TUDORACHE - Director Economic, Direcția Economică
8. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget CFP
9. DORU TELEMBEI - Director executiv, Direcția Tehnică
10. RADU BARBU - Șef Serviciul A.D.P.S.C.
11. SORIN SALADE – Inspector S.A.D.P.S.C.
12. ISABELLA BEATRICE MĂRĂȘESCU - Șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice
13. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
14. VIORICA MADAR - Consilier Achiziții Publice, SAP
15. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice, SAP
16. GHEORGHE COMĂNELEA - Consilier Achiziții Publice, SAP

Data completării:

Operator economic,
(semnatura autorizata)

_____ (denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____ denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm obiectul contractului **servicii de dirigenție de șantier aferent lucrărilor de realizare iluminat pâtie de schi Lupului și Drumul Albastru, faza P.T. și execuție, Cod CPV:71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (dirigenție de șantier)**, pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)