

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel: +(40)-268-416550 int 199; 0752.10.30.67  
fax: +(40)-268-415273 [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro);



**DIRECȚIA TEHNICĂ**

Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

Nr. 121978 /12.11.2021

**INSTRUCȚIUNI**

**pentru desfășurarea activității operatorilor economici în spațiul public, respectiv în zonele prevăzute în Anexa nr. 1, în perioada sărbătorilor de iarnă**

**1. INFORMAȚII GENERALE privind desfășurarea activității operatorilor economici în spațiul public, respectiv în zonele prevăzute în Anexa nr. 1**

1.1 Cu prilejul sărbătorilor de iarnă Primăria Municipiului Brașov emite abonamente de ocupare a domeniului public în zonele prevăzute în Anexa nr. 1, operatorilor economici interesați să își desfășoare activitatea în acele zone, în perioada 29 noiembrie 2021 – 9 ianuarie 2022.

1.2. Pentru desfășurarea activității operatorii economici vor putea închiria 36 căsuțe tip Kronstadt, așa cum sunt ele prezentate în Anexa nr. 1.

1.3 Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare prevăzut în Anexa nr. 1.

1.4 Se vor comercializa produse realizate de micii meșteșugari, articole nealimentare de cerere curentă, produse alimentare preambalate și produse alimentare preparate la fața locului, conform prevederilor Anexei nr. 1.

1.5 Fiecare agent economic se obligă să asigure pentru personalul de servire, echipament de protecție și materiale sanitare. Totodată, se obligă să respecte toate reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS Cov2 și să implementeze măsurile de protecție prevăzute de acestea.

1.6 Agenții economici au obligația de a folosi numai căsuțele închiriate, conform Anexa nr.1, de la Regia Autonomă a Pădurilor Kronstadt pe care le preiau/ predau în baza unui proces verbal.

1.7 Fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. în vigoare și măsurile de prevenire și combatere a SARS COV 2 și va suporta consecințele nerespectării acestora.

1.8 Fiecare agent economic are obligația de a fi dotat cu măști, mănuși, dezinfectant și va proceda zilnic la dezinfectarea spațiului pe care îl utilizează.

1.9 Fiecare agent economic va respecta toate normele în vigoare pentru activități comerciale, va suporta consecințele nerespectării acestora și va deține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității.

1.10 Fiecare agent economic care folosește echipamente electrice pentru încălzirea casei, va anunța la emiterea abonamentului tipul de echipamente electrice utilizate, a căror putere nu va depăși 5kw, și tipul de alimentare cu energie electrică (monofazat, trifazat).

1.11 Toate casele vor fi deschise și aprovizionate corespunzător la ora și în ziua deschiderii, respectiv în data de 29 noiembrie, conform programului menționat în Anexa nr. 1. Începând cu această dată operatorii economici vor respecta orarul de funcționare menționat în Anexa nr. 1.

1.12 Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu lizibil, în limba română și în moneda națională la loc vizibil.

1.13 Categoriile de produse acceptate pentru comercializare sunt:

- I. Categoria A - cuprinde produse alimentare preambalate.
- II. Categoria B - cuprinde băuturi calde și băuturi auxiliare, comercializate în varianta „to go”.
- III. Categoria C - cuprinde produse alimentare preparate la fața locului.
- IV. Categoria D - cuprinde produse nealimentare.
- V. Servicii de fotografie

1.14 Este permisă comercializarea produselor care se încadrează într-o singură categorie, respectiv categoria A, B, C, D sau servicii de fotografie. Nu este permisă comercializarea în aceeași casă/foodtruck a mai multor categorii de produse.

### **Calendarul desfășurării procesului de atribuire**

1. Depunere dosare: 3 – 16 noiembrie 2021, ora 15:00;
2. Analiza dosarelor: 17-18 noiembrie 2021
3. Publicarea rezultatelor: 19 noiembrie 2021, până la ora 16:00
4. Depunere contestații: de la momentul publicării rezultatelor până la data de 22 noiembrie 2021, ora 15:00;
5. Publicare rezultate finale: 23 noiembrie 2021, până la ora 16:00;
6. Repartizarea caselor : 24-26 noiembrie 2021, începând cu ora 9:00.

## **2. ETAPA I - DEPUNEREA SOLICITĂRILOR**

Solicitările se vor depune on line pe adresa [cicbv@brasovcity.ro](mailto:cicbv@brasovcity.ro) sau la Primăria Municipiului Brașov, b-dul Eroilor nr.8 - Centrul de Informare pentru Cetățeni până în data de 16.11.2021, ora 15.00.

Solicitarea va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip ocupare domeniu public (pe care se mentiona zona dorita si categoria pentru care aplica, respectiv categoria A, categoria B, categoria C, categoria D sau servicii de fotografie);
- certificat de atestare fiscală, fără datorii la bugetul local-solicitat prin PMBV;
- copie după Codul Unic de Înregistrare ( CUI ) al agentului economic, respectiv CIF ;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- descrierea detaliata a produselor ce urmează a fi comercializate;
- reprezentarea grafică a produselor comercializate(fotografii, planșe);
- reprezentare grafică a modului de amenajare a spatiului de expunere si de amenajare interioara a standului(fotografii, planșe);
- dovada deținerii POS bancar (acolo unde este cazul)
- dovada participării la evenimente similare;

**Dosarele care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse.**

**Se vor atribui căsuțe/locuri conform punctajelor, în ordine descrescătoare, în conformitate cu opțiunea de zonă aleasă.**

## **3. ETAPA II - STABILIREA PUNCTAJELOR PENTRU DOSARELE DECLARATE ELIGIBILE**

Punctajele vor fi acordate conform fiselor de evaluare dosare prezentate in Anexa nr. 2 (pentru categoriile A si B), Anexa nr. 3 (pentru categoria C) si Anexa nr. 4 (pentru servicii de fotografie).

În caz de egalitate la puncte diversitatea produselor comercializate va constitui criteriu de departajare.

**În data de 19 noiembrie 2021 comisia va publica pe site-ul Primăriei [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) și la avizierul instituției lista solicitărilor admise. Totodată, lista solicatarilor admise va fi transmisa si prin e-mail catre agenții economici a caror solicitare a fost admisă.**

Contestațiile se vor depune până în data de 22 noiembrie 2021, la ora 15.00 . Depunerea contestațiilor se poate face prin email la adresa [cicbv@brasovcity.ro](mailto:cicbv@brasovcity.ro) sau la sediul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul Eroilor nr.8 - Centrul de Informare Cetățeni.

**Repartizarea casutelor alocate conform solicitarii se va realiza in perioada 24 - 26 noiembrie, incepand cu ora 9.00.**


**Condiții generale:**

- se va respecta suprafața înscrisă în abonamentul de ocupare domeniu public;
- se vor comercializa strict produsele prezentate la procedura de selectie si pentru care a fost eliberat abonamentul;
- se va respecta orarul de funcționare cuprins între orele 10.00 – 21.00;
- se interzice depozitarea oricăror mărfuri sau ambalaje în afara căsuței;
- se interzice subînchirierea căsuței;
- titularul abonamentului are obligația să doteze căsuța cu stingător de incendiu;
- agentii economici au obligatia de a folosi pungi, tacamuri, farfurii/barcute, caserole to go, pahare sau orice alte ambalaje, realizate din materiale biodegradabile si compostabile, certificate conform EN/3432;
- agenții economici au obligația de a încheia contract de prestări servicii publice de salubritate pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu operatorul serviciilor de salubritate locală.
- agentii economici au obligatia să asigure pentru personalul de servire echipament de protecție (mască, manuși) și materiale sanitare (dezinfectant). Totodata, se obliga sa respecte toate reglementarile in vigoare privind prevenirea si combaterea raspandirii virusului SARS Cov2 si sa implementeze masurile de protectie prevazute de acestea.

**Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea abonamentului și evacuarea din locație .**

**Taxele aferente desfășurării activității operatorilor economici in spațiul public, respectiv in zonele prevazute in Anexa nr. 1, sunt:**

- Piata Sfatului - 3 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Piata Sf. Ioan - 3 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Piata Brassai - 3 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Piata Unirii – 2.4 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Parcul Central Nicolae Titulescu- 3 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Parcul Trandafirilor – 2.4 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Zona agrement Lac Noua- 1.2 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Parcul Triaj- 1.2 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Parcul Tractorul- 1.2 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
  - Bartolomeu – Avantgarden – 1.2 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
- 140 lei/zi /închiriere căsuță mică (6 mp)**  
**- 160 lei/zi/închiriere căsuță mare (11.31 mp)**

Nr. crt.	Atributii	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat	Viceprimar	Boghiu Flavia	12.11.2021	
2.	Elaborat	Șef Serviciu	Alexandra Aniculăeșă		