

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**  
**Biroul de Urbanism Proiectare și Sistemizare Urbană**

---

---

**Atribuțiile funcției contractuale vacante: Inspector de specialitate S I**  
**Specializare - căi ferate, drumuri și poduri sau inginerie urbană și dezvoltare regională**

- Elaborează piesele scrise și desenate din domeniul său de specializare, aferente documentațiilor de urbanism inițiate de Municipiul Brașov;
- Își exercită dreptul de semnătură în calitate de elaborator al părților din documentațiile de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Brașov, precum și celelalte atribuții specifice postului;
- Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora, aflate în domeniul său de specializare și aferente documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Brașov;
- Elaborează studii de fundamentare care vizează analiza critică a circulației și performanței căilor de comunicații în Municipiul Brașov raportată la caracteristicile sociale și economice ale diferitelor areale studiate - analiza critică a circulației pasive și studiarea oportunităților de dezvoltare a unui sistem public de parcaje rezidențiale, studii privind creșterea capacității de circulație multimodală; analiza critică a culoarelor pietonale și a performanțelor rețelei de piste pentru biciclete, precum și prioritizarea extinderii acestora, în concordanță cu rezerva de capacitate de circulație a rețelei rutiere etc.;
- Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru din documentațiile de urbanism inițiate de Municipiul Brașov, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (cf. OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), conform specializării sale;
- Pregătește și colaborează cu reprezentantul structurii de specialitate în vederea transunerii pieselor scrise și desenate elaborate într-un format SIG/GIS, compatibil cu sistemul informatic al Primăriei Municipiului Brașov, cu respectarea procedurilor și a standardului digital agreed pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale.
- Asistență tehnică și metodologică pentru serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, atât la pentru funcționarii publici cu atribuții în activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brașov la verificarea documentațiilor de urbanism, cât și la întocmirea documentațiilor specifice domeniului său de specializare ex-suport tehnic la întocmirea caietelor de sarcini/ temelor de proiectare pentru diferite investiții inițiate de Primăria Municipiului Brașov etc.
- Are obligația cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul urbanismului și a legislației conexe;
- Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite;
- Rezolvă în termen lucrările repartizate și răspunde de neefectuarea acestora;
- Respectă prevederile Regulamentului Intern și Codului de Conduită.;
- Respectă normele legale pe linie de P.S.I. și S.S.M.;
- Asigură implementarea procedurilor de lucru aferente activității pe care o desfășoară;
- Îndeplinește alte sarcini și activități încredințate de șefii ierarhici superiori, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate a serviciului.