

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Biroul de Urbanism Proiectare și Sistemizare Urbană

Atribuțiile funcției contractuale vacante: Inspector de specialitate S I
Ingineria instalațiilor

- Elaborează piesele scrise și desenate din domeniul său de specializare, aferente documentațiilor de urbanism inițiate de Municipiului Brașov;
- Își exercită dreptul de semnătură în calitate de elaborator al părților din documentațiile de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Brașov, precum și celelalte atribuții specifice postului;
- Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora, aflate în domeniul său de specializare și aferente documentațiilor de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Brașov;
- Elaborează studii de fundamentare care vizează analiza critică a eficienței și performanței infrastructurii tehnico-edilitare, care asigură funcționarea Municipiului Brașov raportată la caracteristicile sociale și economice ale diferitelor areale studiate – analiza stării actuale și a performanței sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare, de alimentare cu gaze naturale, cu energie electrică, precum și a celor de termoficare, de telecomunicații și rețelele informatice etc.
- Construcția de prognoze în variante pentru evoluția performanței sistemelor de echipare edilitară, inclusiv necesarul lor de spații, pe orizonturi de timp, pentru diferite areale aferente teritoriului Municipiului Brașov;
- Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentațiilor de urbanism inițiate de Municipiului Brașov, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (cf. OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), conform specializării sale;
- Pregătește și colaborează cu reprezentantul serviciului de specialitate în vederea transunerii pieselor scrise și desenate elaborate într-un format SIG/GIS, compatibil cu sistemul informatic al Primăriei Municipiului Brașov, cu respectarea procedurilor și a standardului digital agreed pentru încărcarea informației în baza de date urbane și teritoriale.
- Asistență tehnică și metodologică pentru serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, atât la pentru funcționarii publici cu atribuții în activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Brașov la verificarea documentațiilor de urbanism, cât și la întocmirea documentațiilor specifice domeniului său de specializare ex-suport tehnic la întocmirea caietelor de sarcini/temelor de proiectare pentru diferite investiții inițiate de Primăria Municipiului Brașov etc.;
- Are obligația cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul urbanismului și a legislației conexe;
- Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite;
- Rezolvă în termen lucrările repartizate și răspunde de neefectuarea acestora;
- Respectă prevederile Regulamentului Intern și Codului de Conduită;
- Respectă normele legale pe linie de P.S.I. și S.S.M;
- Asigură implementarea procedurilor de lucru aferente activității pe care o desfășoară;
- Îndeplinește alte sarcini și activități încredințate de șefii ierarhici superiori, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate a serviciului.