
Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală
Serviciul Contencios

Atribuții consilier juridic, clasa I, grad profesional principal

- acordă consultanță și asistență juridică Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov conform legislației achizițiilor publice în vigoare
- participă în calitate de membru în comisiile constituite în cadrul Primăriei Municipiului Brașov inclusiv în comisiile de achiziții publice în care este desemnat prin acte administrative
- întocmește/verifică contractele repartizate întocmite de Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov și le avizează de legalitate
- răspunde la notificările prealabile
- răspunde la contestații
- verifică regulamentele pe care le propune Serviciul Achiziții Publice
- răspunde la clarificarile privitoare la modelele de contract postate în SEAP
- formulează orice răspuns la clarificarile care implica un punct de vedere juridic privind achizițiile publice
- întocmește proiecte de hotărâre de Consiliu Local și Dispoziții de Primar în domeniile de activitate ale Serviciului Achiziții Publice
- are obligația cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în administrația publică locală
- rezolvă în termen lucrările repartizate și răspunde de neefectuarea acestora
- respectă reglementările specifice de securitate și sănătate în muncă
- respectă ROF, ROI și Codul de conduită
- îndeplinește atribuțiile dispuse de Primar în echipe de implementare a proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare; atribuțiile din cadrul echipelor de proiect sunt stabilite prin fișele post distincte, care se constituie anexe la prezenta fișă a postului (când este cazul)
- execută prevederile menționate în hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale Primarului, note interne ce cad în sarcina sa;
- asigură implementarea procedurilor de lucru aferente activității pe care o desfășoară pe domeniul achizițiilor publice
- asigură întocmirea actelor premergătoare emiterii Hotărârilor de Consiliu Local ce au ca obiect dispoziții ale instanțelor de judecată materializate prin hotărâri judecătorești definitive
- pune la dispoziția celorlalte servicii cu care colaborează datele solicitate și colaborează cu celelalte servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în problemele legate de aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice
- participă la organizarea și desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții publice, în vederea achiziționării de bunuri și servicii, precum și a lucrărilor de investiții
- acordă asistență juridică în toate problemele juridice ce decurg din executarea contractelor
- verifică și, când e cazul, semnează de legalitate contractele civile, comerciale sau administrative, parteneriate, acorduri de colaborare etc. în care instituția este parte
- ia măsurile legale și îndeplinește toate operațiunile legate de denunțarea unilaterală a contractelor, rezilierea contractelor, încetarea contractelor, la solicitarea structurilor care au în sarcină urmărirea derulării acestora