

Model de Curriculum Vitae  
European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

\*Notă

Înlocuiți rubrica (numele  
aplicantului cu propriul nume)

\*\*Notă

Toate textele scrise cu aceste  
caractere au rol informativ și  
nu apar în CV

\*\*\*Notă

Textul dintre () va fi înlo-  
cuit cu informațiile cerute  
INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ  
PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență  
profesională pertinentă, începând cu cea mai  
recentă dintre acestea)

\*Perioada (de la - până la)

\*Numele și adresa angaja-  
torului

\*Tipul activității sau sec-  
torul de activitate

\*Funcția sau postul ocupat

\*Principalele activități și  
responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

\*Perioada (de la-până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învăță-  
mânt și program de formare profesională  
urmate, începând cu cea mai recentă)

\*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

\*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

\*Tipul calificării/diploma obținută

\*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

\*abilitatea de a citi

\*abilitatea de a scrie

\*abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

tipuri de echipamente, mașini  
etc)

Permis de conducere

Alte aptitudini și  
competențe  
Competențe care nu au mai fost  
menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în  
ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu  
au fost menționate, de exemplu persoane de  
contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă  
este cazul).