

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Brașov, 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

office@spclepbv.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

DECIZIA

Ind. dos: G17

Nr. 71 Data: 03.05.2022

DECIZIE

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, precum și desemnarea coordonatorului acestuia, a persoanei responsabile a menține contactul permanent cu responsabilul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Brașov

DIRECTORUL EXECUTIV AL SERVICIULUI PUBLIC,

Analizând Referatul de aprobare nr. 12375 din 03.05.2022 al Serviciului Logistic prin care s-a propus emiterea unei decizii privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, precum și desemnarea coordonatorului Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, ca fiind Tudor Tatiana-șef serviciu la Serviciul Logistic și desemnarea consilierului Isbășoiu Rodica-Lenuța, ca fiind persoana responsabilă a menține contactul permanent cu responsabilul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Brașov pe linie de Strategie Națională Anticorupție, pentru perioada 2021-2025,

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Văzând declarația din data de 24.03.2022 a Primarului Municipiului Brașov privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025,

În temeiul art.20 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.C.L.E.P. Brașov, aprobat prin H.C.L. nr.714/2019,

În temeiul H.C.L. nr. 684/2005 și a Dispoziției Primarului Municipiului Brașov nr. 5080/2005 cu privire la numirea în funcția publică de director executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov,

DECIDE :

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. (1) Se desemnează, în calitate de coordonator al Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, Tudor Tatiana, având funcția de conducere de șef Serviciul Logistic.

(2) Se desemnează ca persoană responsabilă cu menținerea contactului permanent cu responsabilul desemnat din cadrul Primăriei Municipiului Brașov pe linie de Strategie Națională Anticorupție, pentru perioada 2021-2025, Isbășoiu Rodica-Lenuța, având funcția publică de execuție de consilier în cadrul Serviciului Logistic, Compartiment Financiar Contabilitate, Resurse Umane.

(3) Datele de identificare și de contact ale celor două persoane menționate la alin.(1) și (2), desemnate cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, se regăsesc în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Se aprobă publicarea prezentei decizii pe site-ul brasovcity.ro la secțiunea de integritate.

Art. 4. Prezenta decizie va fi comunicată tuturor serviciilor/compartimentelor din cadrul SPCLEP Brașov, precum și autorităților și persoanelor interesate. Șefii de servicii și responsabili de compartimente vor aduce la cunoștință salariaților, pe bază de semnătură, prezentul Plan de integritate.

Art. 5. Serviciul Logistic și persoanele nominalizate la art.2 vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Plan de integritate al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro (centralizare la UAT)	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

Anexa nr. 2 la decizia nr. 71 / 03.05.2022

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Funcția	E-mail	Telefon serviciu	Fax serviciu
1	Tudor Tatiana	Șef serviciu	contabilitate@spclepbv.ro	0268-416550 interior 139 0747 011 819	0268-415161
2	Isbășoiu Rodica-Lenuța	Consilier	contabilitate@spclepbv.ro	0268-416550 interior 139 0747 011 819	0268-415161