

ANEXE

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

Anexa nr. 1 - Anunț de selecție

Nr. 24718/17.02.2025

Anunț selecție parteneri în vederea realizării demersurilor de extindere a **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**

I. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE

1.1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației modificat și completat prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024, Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 și are drept scop selecția de parteneri în vederea extinderii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul activității Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin extinderea Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov includ (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri este creșterea capacității consorțiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului:

- a. organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificări din domeniile de pregătire profesională: MECANICA, ELECTRIC, ELECTROMECHANICA, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, CHIMIE INDUSTRIALA SI INDUSTRIA TEXTILA SI PIELARIE, SERVICII sau orice alt domeniu de interes pentru piața muncii.
- b. asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c. asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- d. asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e. asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f. angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;
- g. angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);

- h. acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i. asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j. adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k. utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l. asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m. contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n. organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o. organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p. furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
- q. programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r. programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s. dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t. orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.;
- u. orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

Activitățile realizate de partenerii cu rol consultativ în cadrul consorțiului se vor concretiza prin:

- contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională;
- contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare;
- oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale;
- dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți;
- participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual, dar și pentru găsirea celui mai bun loc de muncă;
- asigurarea de experți pentru consiliere în carieră.

1.2. Legislația aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de

fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ministrului educației nr. 4274/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024;

1.3. Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024:

Instituții de învățământ superior de stat acreditate:

- Universitatea Transilvania din Brașov

Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate:

- Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov
- Colegiul Tehnic „Transilvania” Brașov
- Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov
- Colegiul Tehnic Energetic „Remus Răduț” Brașov
- Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Brașov
- Școala Profesională Germană „Kronstadt” Brașov
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Întorsura Buzăului

Unități administrativ–teritoriale (UAT):

- UAT Municipiul Brașov – Lider de consorțiu
- UAT Județul Brașov
- UAT Orașul Întorsura Buzăului

Operatori economici:

- Airbus Helicopters Romania SA
- Asociația DWK Fit for Future
- RATBV SA
- IAR SA Brașov
- Premium Aerotec SRL
- Raptronic Process Engineering SRL
- Kolping Concept SRL
- Cucinino Pasta Bar SRL
- Ana Hotels SRL

- Aro Palace SA
- Amrita Com SRL
- Miele Tehnica SRL
- Eviden Technologies SRL
- Benchmark Electronics Romania SRL

Alți parteneri relevanți:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Camera de Comerț și Industrie Brașov
- Eviden România SRL

1.4. Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri – operatori economici care vor intra în structura **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV în vederea creșterii capacității** acestuia de a contribui la creșterea calității formării elevilor/studenților din Regiunea Centru raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici,
- instituții de interes public (Persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);
- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile,
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă:

Numărul partenerilor din această categorie, ce vor fi selectați, va fi nelimitat, în funcție de ofertele ce vor fi depuse. Vor fi selectați candidați după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

1.5. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6. Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în una sau mai multe dintre activitățile consorțiului detaliate în cap 1.1 al prezentei proceduri.

1.7. Conținutul dosarului de candidatură

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnate olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată, sau în copie certificată acolo unde se menționează această posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2 sau Anexa 3);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 4);
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (Anexa 5.1);

4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări_Dual (Anexa 5.2);
5. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor_Dual (Anexa 5.3);
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal_Dual(Anexa 5.4);
7. Declarație privind conflictul de interese_Dual (Anexa 5.5);
8. Declarație respectare principiu DNSH_DUALcu autoevaluare (Anexa 5.6);
9. Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului_Dual (Anexa 5.7);
10. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;
11. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
12. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
13. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
14. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
15. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
16. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
17. Documente care atestă activitățile derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (EX. Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, Contracte de finanțare, rapoarte de activitate pentru proiecte în care au fost derulate activitățile pentru care se atesta experiența similară, alte documente considerate relevante de candidat);

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul anunțului de selecție în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data lansării apelului. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@brasovcity.ro. Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.brasovcity.ro, în secțiunea Primăria/Parteneriate.

1.9. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de 10 zile lucrătoare de la data lansării apelului de selecție.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezentul anunț. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modele anexă, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a. fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție Parteneri - Operatori Economici și Parteneri Relevanți pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat. În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, în timpul programului cu publicul.**

b. electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov:
- <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
- Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
- Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- Odată apăsând butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, ora 17:00.**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în **Anunț**.

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

1.10. Evaluarea dosarelor, selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a. documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b. documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c. aplicatul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de “Operatori economici” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de “Parteneri relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de “Operatori economici”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 7.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Partenerii din categoria “Operatori economici” ce vor fi selectați va fi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru fiecare domeniu, după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul „2. Experiență în învățământul dual”.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Brasovcity.ro și la avizierul instituției, B-dul Eroilor nr 8, Brașov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3. Contestații și rezultate finale

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- **fizic**, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție parteneri - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV - Contestație”. Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

- **electronic**, la adresa de mail consortiu.dual@brasovcity.ro. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura electronică a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mailul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17:00 a ultimei zile de depunere.

3.1. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.2. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.3. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	ETAPA	DATA
1.	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	17.02.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	24.02.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
3.	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	03.03.2025
4.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	10.03.2025
5.	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	10.03.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
6.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	12.03.2025
7.	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	14.03.2025