

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI
în vederea realizării demersurilor de extindere a
CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

CUPRINS

I. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE	1
1.1. Contextul derulării procedurii de selecție.....	1
1.2. Legislația aplicabilă	2
1.3. Structura actuală a parteneriatului.....	3
1.4. Profilul partenerilor vizați.....	3
1.4.1. Tipul partenerilor.....	3
1.5. Drepturi și obligații.....	4
1.6. Cerințe minime de eligibilitate	4
1.7. Conținutul dosarului de candidatură	4
1.8. Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor.....	5
1.8.1. Comisia de selecție	5
1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor.....	6
II. ETAPA DE DERULARE A PROCEDURII, INCLUSIV EVALUARE	6
2.1. Lansarea procedurii.....	6
2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri.....	6
2.3. Depunerea dosarelor de candidatură	6
2.4. Evaluarea dosarelor, selecția candidaților	7
2.5. Comunicarea rezultatelor.....	7
III. CONTESTAȚII ȘI REZULTATE FINALE	8
3.1. Primirea contestațiilor.....	8
3.2. Evaluarea contestațiilor.....	8
3.3. Comunicarea rezultatelor finale.....	8
3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție	8
ANEXE	9
Anexa nr. 1 - Anunț de selecție	9
Anexa nr. 2 - Scrisoare de intenție – partener operator economic.....	17
Anexa nr. 3 - Scrisoare de intenție - partener relevant cu rol consultativ	18
Anexa nr. 4 - Fișă partener.....	19
Anexa nr. 5 - Declarații	20
Anexa nr. 5.1 - Declarație de fidelitate.....	20
Anexa nr. 6 - Grilă evaluare eligibilitate parteneri - operatori economici	21
Anexa nr. 7 - Grilă evaluare tehnică parteneri – operatori economici.....	22
Anexa nr. 8 - Contractul de parteneriat (model).....	23

I. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE

1.1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației modificat și completat prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024, Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 și are drept scop selecția partenerilor în vederea extinderii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul vizat al Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studenților din Regiunea Centru raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri este creșterea capacității consorțiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de parteneriat pentru constituirea consorțiului:

- a. organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificări din domeniile de pregătire profesională: MECANICA, ELECTRIC, ELECTROMECHANICA, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, CHIMIE INDUSTRIALA SI INDUSTRIA TEXTILA SI PIELARIE, SERVICII SAU ORICE ALT DOMENIU DE INTERES PENTRU PIATA MUNCII.
- b. asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c. asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților, organizată la operatorul economic;
- d. asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e. asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f. angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;
- g. angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h. acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i. asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j. adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k. utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l. asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m. contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n. organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o. organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p. furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;

- q. programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r. programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s. dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t. orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.;
- u. orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

Activitățile realizate de partenerii cu rol consultativ în cadrul consorțiului se vor concretiza prin:

- contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională;
- contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare;
- oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale;
- dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți;
- participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual, dar și pentru găsirea celui mai bun loc de muncă;
- asigurarea de experți pentru consiliere în carieră.

1.2. Legislația aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ministrului educației nr. 4274/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024;

1.3. Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024:

a. Instituții de învățământ superior de stat acreditate:

- Universitatea Transilvania din Brașov

b. Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate:

- Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov
- Colegiul Tehnic „Transilvania” Brașov
- Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov
- Colegiul Tehnic Energetic „Remus Răduleț” Brașov
- Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Brașov
- Școala Profesională Germană „Kronstadt” Brașov
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Întorsura Buzăului

c. Unități administrativ–teritoriale (UAT):

- UAT Municipiul Brașov – Lider de consorțiu
- UAT Județul Brașov
- UAT Orașul Întorsura Buzăului

d. Operatori economici:

- Airbus Helicopters Romania SA
- Asociația DWK Fit for Future
- RATBV SA
- IAR SA Brașov
- Premium Aerotec SRL
- Raptronic Process Engineering SRL
- Kolping Concept SRL
- Cucinino Pasta Bar SRL
- Ana Hotels SRL
- Aro Palace SA
- Amrita Com SRL
- Miele Tehnica SRL
- Eviden Technologies SRL
- Benchmark Electronics Romania SRL

e. Alți parteneri relevanți:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Camera de Comerț și Industrie Brașov
- Eviden România SRL

1.4. Profilul partenerilor vizați

1.4.1. Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri care vor intra în structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV în vederea creșterii capacității acestuia de a contribui la creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și

competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici;
- instituții de interes public (Persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);
- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă:

Numărul partenerilor din această categorie, ce vor fi selectați, va fi nelimitat, în funcție de ofertele ce vor fi depuse. Vor fi selectați candidați după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

1.5. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă:

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6. Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze la categoria menționată la secțiunea 1.4 din prezenta procedură
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în una sau mai multe dintre activitățile consorțiului detaliate în cap 1.1 al prezentei proceduri.

1.7. Conținutul dosarului de candidatură

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată, sau în copie certificată acolo unde se menționează acesta posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2 sau Anexa 3, după caz);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 4);
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (Anexa 5.1);
4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări_Dual (Anexa 5.2);
5. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor_Dual (Anexa 5.3);
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal_Dual(Anexa 5.4);
7. Declarație privind conflictul de interese_Dual (Anexa 5.5);
8. Declarație respectare principiu DNSH_DUAL cu autoevaluare (Anexa 5.6);
9. Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului_Dual (Anexa 5.7);
10. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;
11. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
12. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);

13. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
14. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
15. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
16. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
17. Documente care atestă activitățile derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (EX. Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, Contracte de finanțare, rapoarte de activitate pentru proiecte în care au fost derulate activitățile pentru care se atesta experiența similară, alte documente considerate relevante de candidat).

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8. Atribuții privind evaluarea candidaturilor și soluționarea contestațiilor

1.8.1. Comisia de selecție

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură va fi formată din:

- Președinte comisie
- 2 membri

Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse fizic și online de potențialii parteneri operatori economici cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează conformitatea dosarului de participare a applicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
3. evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
4. întocmește procesul-verbal al selecției aplicanților;
5. întocmește decizia de desemnare a partenerilor;

6. comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare la data întocmirii procesului verbal de selecție.

1.8.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și 2 membri. Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin dispoziție a primarului

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

1. asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicanții nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale procedurii de selecție parteneri;
2. analizează contestațiile depuse;
3. evaluează contestațiile;
4. întocmește procesul verbal de soluționare a contestațiilor ADMIS sau RESPINS;
5. comunică decizia la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

II. ETAPA DE DERULARE A PROCEDURII, INCLUSIV EVALUARE

2.1. Lansarea procedurii

În vederea lansării procedurii de selecție, Primăria Brașov va publica pe website-ul instituției, în secțiunea Primăria/Parteneriate, Anunțul de selecție parteneri, așa cum este prezentat în Anexa nr.1 sau Corrigendum-urile care vor modifica Anunțul de selecție parteneri (daca este cazul). Pentru respectarea principiului transparenței, lansarea efectivă a apelului de selecție sau a Corrigendum-urilor de modificare a anunțului de selecție a partenerilor (daca este cazul) se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de participare.

Modelele pentru documentele solicitate, acolo unde acestea nu sunt documente interne ale candidaților sau emise de alte instituții se vor regăsi în interfața de depunere a candidaturilor.

2.2. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului sau în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data de la data publicării/lansării Corrigendum-urilor de modificare a anunțului de selecție a partenerilor (daca este cazul). Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@brasovcity.ro

Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.brasovcity.ro, în secțiunea Primăria/Parteneriate.

2.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data lansării apelului de selecție sau în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării/lansării Corrigendum-urilor de modificare a anunțului de selecție a partenerilor (daca este cazul).

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezenta procedură. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modele publicate, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a. fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor de extindere a CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV".

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din

zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, în timpul programului cu publicul.**

b. electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov sau utilizând metoda de conectare în portal prin e-mail (sesiune unică), la adresa: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
- Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
- Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.
- În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, ora 17.00**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț sau în Corrigendum-urile de modificare a anunțului de selecție a partenerilor(daca este cazul)

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

2.4. Evaluarea dosarelor, selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de „Operatori economici” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de „Parteneri relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de „Operatori economici”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 7.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 (unu) zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Brasovcity.ro și la avizierul instituției, B-dul Eroilor nr. 8, Brașov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

III. CONTESTAȚII ȘI REZULTATE FINALE

3.1. Primirea contestațiilor

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- **fizic**, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție parteneri - Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV – Contestație”. Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat. În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.
- **electronic**, la adresa de mail consortiu.dual@brasovcity.ro. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura digitală a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17:00 a ultimei zile de depunere.

3.2. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.3. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se va face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.4. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

„	ETAPA	DATA
1.	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	17.02.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	24.02.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00 contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
3.	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	04.03.2025
4.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	10.03.2025
5.	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	10.03.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
6.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	13.03.2025
7.	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	15.03.2025

ANEXE

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

Anexa nr. 1 - Anunț de selecție

Anexa nr. 1

Anunț selecție parteneri în vederea realizării demersurilor de extindere a **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**

I. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE

1.1. Contextul derulării procedurii de selecție

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației modificat și completat prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024, Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 și are drept scop selecția de parteneri în vederea extinderii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consortiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul activității Consortiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin extinderea Consortiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov includ (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Scopul derulării prezentei proceduri de selecție de noi parteneri este creșterea capacității consortiului de a realiza activitățile asumate prin Contractul de parteneriat pentru constituirea consortiului:

- a. organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificări din domeniile de pregătire profesională: MECANICA, ELECTRIC, ELECTROMECHANICA, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, CHIMIE INDUSTRIALA SI INDUSTRIA TEXTILA SI PIELARIE, SERVICII sau orice alt domeniu de interes pentru piața muncii.
- b. asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c. asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- d. asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e. asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f. angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;
- g. angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);

- h. acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i. asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j. adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k. utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l. asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m. contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n. organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o. organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p. furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
- q. programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r. programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s. dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t. orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.;
- u. orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

Activitățile realizate de partenerii cu rol consultativ în cadrul consorțiului se vor concretiza prin:

- contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională;
- contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare;
- oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale;
- dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți;
- participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual, dar și pentru găsirea celui mai bun loc de muncă;
- asigurarea de experți pentru consiliere în carieră.

1.2. Legislația aplicabilă

Selecția partenerilor care urmează să se alăture Consorțiului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de

fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul ministrului educației nr. 4274/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;
- Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024;

1.3. Structura actuală a parteneriatului

Structura actuală a parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov cuprinde entități asociate conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației, modificată și completată prin Ordinul nr. 3.613 din 31 ianuarie 2023, Ordinul nr. 5.504 din 9 iulie 2024 și Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024:

Instituții de învățământ superior de stat acreditate:

- Universitatea Transilvania din Brașov

Unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate:

- Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu” Brașov
- Colegiul Tehnic „Transilvania” Brașov
- Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov
- Colegiul Tehnic Energetic „Remus Răduț” Brașov
- Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Brașov
- Școala Profesională Germană „Kronstadt” Brașov
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Întorsura Buzăului

Unități administrativ–teritoriale (UAT):

- UAT Municipiul Brașov – Lider de consorțiu
- UAT Județul Brașov
- UAT Orașul Întorsura Buzăului

Operatori economici:

- Airbus Helicopters Romania SA
- Asociația DWK Fit for Future
- RATBV SA
- IAR SA Brașov
- Premium Aerotec SRL
- Raptronic Process Engineering SRL
- Kolping Concept SRL
- Cucinino Pasta Bar SRL
- Ana Hotels SRL

- Aro Palace SA
- Amrita Com SRL
- Miele Tehnica SRL
- Eviden Technologies SRL
- Benchmark Electronics Romania SRL

Alți parteneri relevanți:

- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Camera de Comerț și Industrie Brașov
- Eviden România SRL

1.4. Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri – operatori economici care vor intra în structura **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV în vederea creșterii capacității** acestuia de a contribui la creșterea calității formării elevilor/studenților din Regiunea Centru raportat în special la nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Profilul partenerilor vizați include:

- operatorii economici,
- instituții de interes public (Persoane juridice de drept privat/public de interes și utilitate publică);
- alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile,
- organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

Notă:

Numărul partenerilor din această categorie, ce vor fi selectați, va fi nelimitat, în funcție de ofertele ce vor fi depuse. Vor fi selectați candidați după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

1.5. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

Notă

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

1.6. Cerințe minime de eligibilitate

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în una sau mai multe dintre activitățile consorțiului detaliate în cap 1.1 al prezentei proceduri.

1.7. Conținutul dosarului de candidatură

Documentele enumerate mai jos vor fi prezentate în original, semnate olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată, sau în copie certificată acolo unde se menționează această posibilitate:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2 sau Anexa 3);
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 4);
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (Anexa 5.1);

4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări_Dual (Anexa 5.2);
5. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor_Dual (Anexa 5.3);
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal_Dual(Anexa 5.4);
7. Declarație privind conflictul de interese_Dual (Anexa 5.5);
8. Declarație respectare principiu DNSH_DUALcu autoevaluare (Anexa 5.6);
9. Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului_Dual (Anexa 5.7);
10. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;
11. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
12. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
13. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
14. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
15. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
16. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată);
17. Documente care atestă activitățile derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (EX. Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, Contracte de finanțare, rapoarte de activitate pentru proiecte în care au fost derulate activitățile pentru care se atesta experiența similară, alte documente considerate relevante de candidat);

Notă

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

1.8. Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul anunțului de selecție în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data lansării apelului. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa consortiu.dual@brasovcity.ro. Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției www.brasovcity.ro, în secțiunea Primăria/Parteneriate.

1.9. Depunerea dosarelor de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data lansării apelului de selecție.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezentul anunț. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modele anexă, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a. fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție Parteneri - Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru EXTINDEREA CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV”.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat. În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, în timpul programului cu publicul.**

b. electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov:
- <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
- Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
- Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 17 februarie 2025 până în data de 04 martie 2025, ora 17:00.**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în **Anunț**.

Notă:

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

1.10. Evaluarea dosarelor, selecția candidaților

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a. documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b. documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c. aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de “Operatori economici” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de “Parteneri relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de “Operatori economici”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 7.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Partenerii din categoria “Operatori economici” ce vor fi selectați va fi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru fiecare domeniu, după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul „2. Experiență în învățământul dual”.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

2. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Brasovcity.ro și la avizierul instituției, B-dul Eroilor nr 8, Brașov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3. Contestații și rezultate finale

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- **fizic**, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea „Pentru procedura de selecție parteneri - Operatori Economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV - Contestație”. Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 08:00-14:00 și vineri 08:00-13:00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14:00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

- **electronic**, la adresa de mail consortiu.dual@brasovcity.ro. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura electronică a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mailul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17:00 a ultimei zile de depunere.

3.1. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.2. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3.3. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	ETAPA	DATA
1.	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	17.02.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	24.02.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
3.	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	04.03.2025
4.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	10.03.2025
5.	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	10.03.2025 în intervalul de lucru cu publicul 08:00-14:00. contact: consortiu.dual@brasovcity.ro
6.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	13.03.2025
7.	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	15.03.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la extinderea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

În urma anunțului dumneavoastră privind selectarea de parteneri pentru încheierea Contract de Parteneriat pentru extinderea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV, (denumirea organizației)..... își exprimă intenția de a participa ca partener – operator economic în domeniul, (se va selecta unul din domeniile de acțiune ale Consorțiului menționate în anunțul de selecție), tematica/tematicile de interes fiind

Precizăm că (denumirea organizației)..... se încadrează în categoriile de parteneri - operatori economici, îndeplinește criteriile prezentate în Anunț și poate face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 (trei) ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților.

Organizația noastră a acumulat experiență în domeniul în care se extinde CONSORȚIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV, dispune de personal specializat și de resurse materiale și financiare necesare pentru implementarea ce îi vor reveni conform prevederilor Contractului de Parteneriat

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
 - B. Nu ne aflăm în nici una din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
 - C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
 - D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.
 - E. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului
 - F. Bunurile care vor fi afectate activităților derulate la nivelul consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului consorțiului.
- Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener – operator economic în cadrul Consorțiului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Data

Semnătura

SCRISOARE DE INTENȚIE
în vederea participării la extinderea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV

În urma anunțului dumneavoastră privind selectarea de parteneri pentru încheierea unui Contract de Parteneriat pentru extinderea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV, (*denumirea organizației*)..... își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul Consorțiului

Precizăm că(*denumirea organizației*)..... se încadrează în categoria de parteneri - operatori economici și îndeplinește criteriile prezentate în Anunț.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
- C. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul Consorțiului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data.....

Semnătura

FIȘĂ PARTENER

DENUMIRE ORGANIZAȚIE	
ACRONIM	
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI, SAU DUPĂ CAZ, NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR	
ANUL ÎNFIINȚĂRII	
CIFRA DE AFACERI PENTRU ULTIMII 3 ANI, după caz	
DATE DE CONTACT – ADRESA, EMAIL, TELEFON, FAX, WEBSITE	
PERSOANA DE CONTACT – NUME, POZIȚIE	
TIPUL DE PARTENER PENTRU CARE DE DEPUNE CANDIDATURA:	
<i>(operatori economici /partener consultativ)</i>	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI RELEVANTĂ PENTRU POZIȚIA OCUPATĂ ÎN CONSORTIU	
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL PREGĂTIRII ELEVILOR/STUDENȚILOR / ALTE ACTIVITATI RELEVANTE PENTRU CONSORTIUL DUAL	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ RELEVANTĂ ÎN ACTIVITATILE CONSORTIULUI DETALIAȚE ÎN CAP 1.1 AL PROCEDURII DE SELECTIE NOI PARTENERI	
FINANȚĂRI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza • Titlul proiectului • ID-ul proiectului • Calitatea • Obiectivul general al proiectului • Stadiul implementării • Rezultate parțiale sau finale ale proiectului • Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener • Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)

Reprezentant legal
Nume, Prenume
Semnătura
Data

Anexa nr. 5 - Declarații

Anexa nr. 5.1 - Declarație de fidelitate

Anexa nr. 5.1

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul, CNP, posesor al CI seria nr., eliberată de în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint își asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 15 ani de la data semnării acestuia.

Reprezentant legal

Nume, Prenume

Semnătura

Data

ANEXA 5.2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ <denumire solicitant> a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimele 36 de luni premergătoare aprobării Orientărilor Generale sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

☐ Da ☐ Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ <denumire solicitant> are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

☐ Da ☐ Nu

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

--	--	--	--	--	--

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Dacă investiția finanțată prin proiectul _____ este destinată utilizării în cadrul unor activități neeconomice iar solicitantul _____ desfășoară atât activități economice cât și neeconomice, _____ își asumă obligația organizării unei contabilități separate între activitățile economice și neeconomice, astfel încât să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

ANEXA 5.3

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT
PENTRU COLECTAREA DATELOR PRIVIND BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR**

Prin prezenta, subsemnatul(a), _____, posesor(oare) al(a) _____ seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de către _____ la data de _____, în calitate de *reprezentant legal / împuternicit* pentru proiectele finanțate din _____ în care (entitatea) _____ are *calitatea de beneficiar sau partener*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul _____, în cadrul Programului _____, declar pe propria răspundere că mă angajez să colectez și să furnizez date cu privire la beneficiarul real al fondurilor, așa cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/241, art. 22, alin. 2, lit. (d), cu respectarea Regulamentului (UE) 2018/1046, art. 6, astfel:

numele destinatarului final al fondurilor;

numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (26);

o listă cuprinzând toate măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și reziliență, cuantumul total al finanțării publice pentru măsurile respective și cuantumul fondurilor plătite în cadrul mecanismului și în cadrul altor fonduri ale Uniunii;

în scopul auditării și controlării și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în ceea ce privește măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și de reziliență, de a colecta următoarele categorii de date standardizate și de a asigura accesul la acestea.

Funcția ocupată în organizație
Numele complet (conform CI/BI):
Semnătura
Ștampila
Data

ANEXA 5.4

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru cererea de finanțare cu titlul *(completați cu titlul complet al cererii de finanțare/proiectului)* din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

(Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata _____,
CNP _____, posesor/posesoare a CI seria _____, nr _____,
domiciliat/ă în _____,
e-mail _____, telefon _____, în calitate de reprezentant
legal al _____.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Educației să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul _____, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul _____.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura

ANEXA 5.5

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata _____,
având funcția de _____, în cadrul _____,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe
care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului _____,
nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese
din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 .

Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de Reprezentantul legal și depusă laolaltă cu cererea de finanțare cât
și de fiecare membru al echipei de proiect, ulterior, în etapa de implementare.

Reprezentant legal și membrii echipelor de proiect

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătură



ANEXA 5.6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Subsemnatul [nume, prenume reprezentant legal al solicitantului], posesor al CI seria [seria], nr. [nr.], eliberată de [organismul emitent] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [organismul emitent], CNP [CNP], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului], cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Proiectul [titlul proiectului], finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, Proiectul [titlul proiectului] nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - (a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - (b) adaptarea la schimbările climatice;
 - (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - (d) tranziția către o economie circulară;
 - (e) prevenirea și controlul poluării;
 - (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații:¹

2. Autoevaluarea din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul [titlul proiectului] din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Observații:

3. Autoevaluarea din anexa la prezenta declarație pentru proiectul [titlul proiectului] cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația din fazele de proiectare (SF/DALI, PTh, DTAC), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a acesteia.

Observații:

4. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare va fi inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021)2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Observații:

¹ La Observații se vor putea face mențiuni sau se va face trimitere la autoevaluare sau se va putea specifica neaplicabilitatea și motivul pentru care „nu se aplică”, astfel cum este fiecare situație evaluată și asumată.

5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor va fi inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.
Observații:
6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se va asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.
Observații:
7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător Proiectului, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Educației.
Observații:
8. Pentru a asigura că Proiectul <denumire proiect> respectă *Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*, declar faptul că Proiectul exclude sprijinul pentru producerea de energie electrică în vederea consumului propriu, în cazul următoarei liste de activități:
- (i) activitățile legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval²;
 - (ii) activitățile din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii;
 - (iii) preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante³;
 - (iv) activitățile legate de depozite de deșeuri, incineratoare⁴ și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor⁵; și
 - (v) activitățile în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.
- Observații:

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

² Cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).

³ În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei.

⁴ Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație

⁵ Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații existente de tratare mecano-biologică, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice sau modernizarea operațiunilor de reciclare a deșeurilor separate pentru compostarea biodeșeurilor și digestia anaerobă a biodeșeurilor, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație.

Autoevaluarea privind respectarea principiului

DNSH Apel proiecte: "Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual"

Titlu proiect: Campus Integrat Pentru Învățământ Dual Brașov

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, menționarea celor trei indicatori estimați]

Obiectivul general vizat prin implementarea proiectului constă în dezvoltarea învățământului profesional dual, cu rute complete, pentru calificări solicitate pe piața muncii în industria auto și mecatronică, industria aeronautică, IT, alimentație publică și turism, sectoare economice care beneficiază de potențial de specializare inteligentă la nivelul Regiunii Centru prin dezvoltarea, dotarea și operaționalizarea unui campus integrat inovator de anvergură regională.

În vederea atingerii acestui obiectiv, proiectul vizează din punct de vedere al componente investiționale construirea unui campus integrat pentru învățământ dual, amplasamentul vizat fiind reprezentat de un teren în suprafață de 28.896 mp, aflat în proprietatea Municipiului Brașov situat Regiunea Centru, Județul Brașov, Municipiul Brașov, Str. Albinelor nr. 29.

Prin investiția propusă, terenul de amplasament se va organiza în patru zone și anume:

- (a) zona ocupată de construcții și instalații (campusul propriu-zis);
- (b) zona curții de recreație;
- (c) zona terenurilor și a instalațiilor sportive exterioare;
- (d) zona verde

Campusul propriu zis va fi proiectat ca un ansamblu de clădiri găzduind 4 grupe funcționale majore:

a.1) Căminul pentru elevi /studenți

Se propune realizarea un cămin pentru elevi/studenți cu o capacitate de bază de 400 de locuri, distribuite în 198 de camere cu câte 2 locuri și 4 camere pentru persoane cu dizabilități. La acestea se vor adăuga atât camere pentru personal didactic și pentru invitați cât și funcțiuni conexe: spații comune, spații tehnice și administrative. Căminul pentru elevi/studenți va propune un model de co-housing ce va completa experiența de învățare a elevilor / studenților cu o experiență a locuirii care să permită retragerea în spațiul privat, dar și să faciliteze interacțiunea cu ceilalți - atât în interior, cât și în spațiile exterioare.

a.2) Cantina

Campusul va fi deservit de o cantină cu bucătărie proprie și spații de luat masa, toalete și spații conexe (depozitari, oficii). Cantina se va afla în relație atât cu spațiile de cazare ale căminului, cât și cu centrul educațional. Cantina va funcționa în regim de cantină pentru elevi, cadre didactice și invitați. Pentru a putea deservi și evenimente ocazionale în campus, ce ar reuni un număr mai mare de persoane, cantina va beneficia de capacitate simultană la mese de minim 101 locuri.

a.3) Centrul educațional

Pentru derularea efectivă a activităților de formare teoretice și practice, campusul va fi dotat cu un centru educațional care va reuni sălile de curs, atelierelor tehnologice și digitale specifice domeniilor vizate, spațiile auxiliare și zonele de recreație și coridoarele de la interior.

Centrul educațional va încorpora cel puțin următoarele spații cu suprafețele utile minime aferente:

- 10 săli de clasă
- 10 ateliere tehnologice / de practică digitalizate + anexe (câte 2 ateliere pentru fiecare domeniu vizat, respectiv industria auto și mecatronică, industria aeronautică, IT, alimentație publică și turism)
- 1 atelier digital multifuncțional universitar
- bibliotecă (sală de lectură, birou administrator, rafturi cărți, spațiu discuție)
- spații de recreație la interior

- spații tehnice și pentru depozitări (punct termic, stație hidrofor, rezervor apă incendiu, spații instalații, inclusiv zonă colectare selectivă a deșeurilor)
- grupuri sanitare (elevi și cadre didactice, pe categorii - masculin / feminin + persoane cu dizabilități)
- cabinet medical
- spații administrative (secretariat, arhivă, birouri administrative, cameră servere)
- centru de resurse

a.4) Sală de sport / multifuncțională

Se propune realizarea unei săli de sport cu caracter multifuncțional, capabilă să găzduiască și evenimente care ar aduna mai multe clase din campus împreună, festivități, proiecții de film, etc. Sala va fi astfel dimensionată încât să cuprindă un teren de sport multifuncțional. Capacitatea propusă este de 132 de persoane pentru activități sportive și 350 persoane pentru evenimente.

b) Zona curții de recreație.

Se vor realiza spații de recreație la exterior, în suprafață de min. 3 mp /elev care vor oferi posibilitatea de socializare, schimb de idei, relaxare, joacă. Un minim de 10% din suprafața totală a spațiilor de recreație exterioare îl vor reprezenta spațiile de recreație exterioare acoperite.

c) Zona terenurilor și a instalațiilor sportive exterioare

Se propune amenajarea de terenuri de sport exterioare, minimale, integrate în spațiile exterioare de recreație (panouri de baschet, fileu badminton, etc.).

d) Zona verde

Zona verde va funcționa în primul rând ca filtru față de vecinătăți, dar și ca prilej de loisir și relaxare. Aceasta fi amenajată ca parc, cu vegetație de diferite înălțimi (joasă, medie, înaltă). Spațiile neconstruite și neocupate de accese și trotuare de gardă vor fi plantate cu gazon și cu un arbore la fiecare 100 mp.

Suplimentar, se prevede amenajarea acceselor auto, căilor pietonale, cât și a parcajelor care vor fi dimensionate minimal, pentru a face loc zonelor verzi. Parcajele vor avea pavaj permeabil pentru apele meteorice.

Proiectul prevede de asemenea dotarea cu echipamente hardware și aplicații software dedicate a unui număr 5 ateliere digitale (câte unul pentru fiecare domeniu vizat) dedicate învățământului secundar precum și a unui atelier multifuncțional de nivel universitar, resursele necesare urmând să provină din linia de "digitalizare", respectiv din cofinanțarea asumată de membrii parteneriatului.

O altă componentă a proiectului este reprezentată de susținerea de către membrii parteneriatului de activități specifice de dezvoltare a învățământului dual, inițial valorificând infrastructura proprie, la care se va adăuga, ulterior dării în funcțiune, cea specifică a Campusului.

Indicatorii estimați ca urmare a implementării proiectului sunt:

- ✓ Calificări noi sau calificări revizuite/Consortiu - 5
- ✓ Numărul elevilor înscriși în ruta duală completă/Consortiu - 408, din care
- ✓ Numărul elevilor înscriși în ruta duală completă organizată în cadrul Consortiului, proveniți din categoriile defavorizate, roma etc. – 100
- ✓ Numărul studenților înmatriculați la programele de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consortiului, 120, din care
- ✓ Numărul studenților înmatriculați la programele de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici, sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consortiului, proveniți din categorii defavorizate -30
- ✓ Programe de studii universitare dezvoltate în rută duală - 1
- ✓ Coordonatori de practică formați pentru a derula activități în ruta duală - 29
- ✓ Tutori de practică, angajați ai operatorilor economici sau ai altor entități partenere, formați pentru a derula activități în ruta duală - 5
- ✓ Personal didactic din unitățile de învățământ și/sau din instituțiile de învățământ superior format - 70
- ✓ Campus profesional integrat dual (infrastructura mixta pentru învățământul dual preuniversitar și terțiar)- clădiri eficiente energetic, construite începând cu data de 1.02.2020 - 1
- ✓ Ateliere de practică digitalizate, dotate sau nou înființate - 11

-Partea 1 a listei de verificare-

[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare. Observație: În prezenta anexă, încadrarea în prima parte sau în cea de-a doua parte a listei de verificare s-a realizat având în vedere analiza DNSH anexată la Componenta C15 – Educație, pentru:

➤ R4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da	Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”
Atenuarea schimbărilor climatice [Prima etapă a reformei constă în pregătirea cadrului normativ pentru elaborarea rutei complete de învățământ dual de nivel liceal și, respectiv, terțiar în vederea dezvoltării programelor de educație și formare profesională completă (calificare 3-7), a flexibilizării parcursului educațional al tinerilor din educația profesională, al creșterii atractivității rutei, pentru asigurarea unei rute complete și accesul la învățământul superior tehnologic etc. A doua etapă constă în completarea cadrului legislativ pentru introducerea noilor calificări, în funcție de nevoile operatorilor economici care se vor implica în dezvoltarea centrelor de învățământ dual (preuniversitar și universitar), prin constituirea unui grup de lucru interministerial format din reprezentanți ai Ministerului Educației, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, ai unităților de învățământ profesional și tehnic și ai mediului de afaceri. Astfel, prin specificul reformei nu se aduce atingere asupra acestui obiectiv de mediu.]	X		
Adaptarea la schimbările climatice [Măsurile propuse de prezenta reformă țin de actualizarea și elaborarea cadrului legislativ, astfel că nu există impact direct sau indirect asupra obiectivului de schimbări climatice.]		X	În definirea temei de proiectare pentru investiția propusă, au fost luate în calcul evoluțiile climatice din ultimii 5 ani, ceea ce a condus la identificarea unor riscuri fizice legate de climă care ar putea să influențeze realizarea proiectului și operarea Campusului (de exemplu, subdimensionarea instalației de ventilație sau randamentul real al sistemelor alternative de producere a energiei electrice și tehnice cu care va fi dotat ansamblul de clădiri redus față de estimarea din etapa de proiectare. Impactul generat din această perspectivă de schimbările climatice asupra realizării și operării investiției, pe întreaga durată de viață a construcției este însă nesemnificativ. Totodată, din punct de vedere al soluției tehnice, proiectul prevede un set de măsuri de adaptare la schimbările climatice bazat pe instrumente de evaluare a riscurilor. A fost consultată în acest sens, platforma ⁵

			europeană pentru cunoștințe în materie de adaptare Climate-ADAPT adoptându-se următoarele măsuri pentru a consolida reziliența și a reduce vulnerabilitatea față de schimbările climatice: ✓ Eroziunea pluvială este prevenită de plantările de arbori și spații verzi și de sistemul de colectare al apelor pluviale propus pe amplasament ✓ Riscul de incendii, inclusiv cele determinate de fenomenele meteo extreme este limitat de faptul că ansamblul de clădiri se va conforma constructiv astfel încât să se încadreze în gradul II de rezistență la foc. Soluțiile propuse pentru gestionarea riscului la incendiu se referă la: limitarea apariției și propagării focului și fumului în interiorul construcției, prin elementele de construcție de separare în interiorul clădirii și protecția golurilor, alcătuirea constructivă a cailor de evacuare și echiparea cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor ✓ Ansamblul de clădiri proiectat va oferi protecție adecvată față de fenomenele meteorologice extreme: - Vânt. La proiectarea lucrărilor de execuție se va lua în considerare acțiunea vântului conform CR1-1-4-2012, viteză de calcul fiind de 4m/s. - Căderi de zăpadă. În conformitate cu CR 1-1-3-2013, respectiv „Codul de proiectare pentru evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor”, încărcarea din zăpadă (kN/m²) având intervalul mediu de recurență IMR=50ani, specificată în tabelul A1, pentru zona Brașov este de 2 kN/m². Modulele structurale vor respecta cerințele de calitate în domeniul rezistenței și stabilității prevăzute de EN 1991-1-3 (Euro Codul 1; zăpadă), EN 1991-1-4 (Euro Codul 1; vânt) - Temperaturi extreme. Pentru gestionarea efectelor negative ale acestora și pentru limitarea pierderilor de căldură, se vor adopta soluții de termoizolare eficiente și moderne. Totodată, calculul consumurilor energetice și a necesarului de materii prime și materiale s-au realizat luând în considerare scenariile climatice. Toate calculele au fost făcute plecând de la caracterul temperat continental specific României, analizând particularitățile locale care ajung în zona geografică de amplasare a investiției ✓ Pentru amenajările de spații verzi, se va ține seama de incidența actuală și previziunile viitoare a perioadelor marcate de lipsa acută a precipitațiilor. În acest sens, se vor respecta condițiile specifice de climă și pedologice locale, urmând a fi selectate specii adaptate la aceste condiții. Pe parcursul execuției lucrărilor, pentru desfășurarea construcțiilor, se va ține cont de standardele și legislația în domeniu, care conține inclusiv prevederi privind planul de gestionare a deșeurilor și aspecte legate de mediu și schimbări climatice.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine’. [Reforma nu are impact asupra protecției resurselor de apă și a celor marine.]		X	Investiția propusă nu are un impact previzibil semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu. Nu se preconizează un impact semnificativ asupra resurselor de apă la nivel local. Astfel, folosințele asociate funcționării Campusului sunt controlabile și dimensionate prin calcule de necesar de apă urmând să fie asigurate din sistemul centralizat de distribuție a Municipiului Brașov care dispune de capacitățile necesare pentru a asigura consumul estimat. Având în vedere tipologia investiției, pentru protecția factorului de mediu apă nu au fost identificate impacturi semnificative care să impună măsuri de protejare a acesteia, altele decât cele legate de eficiență și controlul consumurilor. Protejarea resurselor de apă și a celor marine nu se aplică pentru acest tip de investiție, acesta neavând legătură cu potențialul ecologic bun al corpurilor de apă de suprafață și subterane. Concluzia evaluării se referă la întreg ciclul de viață al obiectivului de investiție, de la definirea conceptului și

			soluției tehnice, execuție și operationalizare, pînă la cea de dezafectare, cu referire inclusiv la dotările și echipamentele prevăzute pentru funcționarea Campusului.
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor <i>[Reforma nu are efecte directe sau indirecte asupra obiectivului privind economia circulară.]</i>	X		
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol <i>[Prin activitățile desfășurate nu se va conduce la creșterea gradului de poluare.]</i>		X	Având în vedere soluția tehnică vizată, măsurile ce vor fi adoptate pe durata de execuție și modul în care se va asigura operarea investiției, nu vor fi generate efecte directe sau indirecte sub forma emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Astfel, factorii care garantează un impact minim al investiției asupra poluării în aer, apă și sol constau în: ✓ Prevederea de măsuri concrete pentru diminuarea zgomotului, prafului și emisiile de poluați pe parcursul execuției lucrărilor de execuție a Campusului, clar prevăzute în proiectul de organizare de șantier și monitorizate pe tot parcursul execuției lucrărilor; ✓ Definirea soluției tehnice de așa natură încât pe perioada de implementare nicio activitate nu determină emisii de poluanți. Dimpotrivă, sunt prevăzute înierbări și plantări de arbori care contribuie la retenția de CO2. Totodată, se va prevedea se va prevedea un sistem de panouri fotovoltaice cu randament ridicat, astfel încât din necesarul de consum energetic, cel puțin 30% urmează a fi asigurat din surse regenerabile de energie de la fața locului; pentru producția de apă caldă menajeră, vor fi prevăzute panouri solare, ceea ce va contribui direct la diminuarea emisiilor de CO2. Activitățile educaționale derulate la nivel de Campus vor fi derulate fără emisii de poluanți; colectarea deșeurilor generate de această activitate se va realiza selectiv pentru creșterea gradului de valorificare a acestora. ✓ În documentația tehnico-economică și, ulterior, în documentația de atribuire a lucrărilor de specialitate, se va prevedea obligația pentru executant de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate la realizarea Campusului nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. De asemenea, conform cerințelor din documentația tehnică și de achiziție, executantul va trebui să se asigure că componentele și materialele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m3 de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m3 de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. ✓ Pe de altă parte, materialele și echipamentele cu care va fi dotată clădirea vor trebui să conducă la o eficiență energetică ridicată a Campusului, cu impact direct în ceea ce privește emisiile de CO2 generate de operarea acestuia.
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor <i>[Reforma nu are implicații asupra unor zone ori arii protejate.]</i>		X	Realizarea investiției nu presupune desfășurarea de activități sau acțiuni în zone sensibile din punct de vedere al biodiversității sau în arii protejate. Investiția propusă are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte, pe întreaga durată a ciclului de viață. Aceste efecte directe sunt mai degrabă pozitive, având în vedere amenajările de

			spații verzi și plantările de arbori propuse pe suprafețele de teren aferente clădirilor Campusului.
--	--	--	--

Partea 2 a listei de verificare –

Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări. Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ținând seama de **cerințele de examinare** prevăzute în coloana privind **evaluarea de fond**, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.]

➤ Investiția 6. Dezvoltarea a 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a 10 campusuri profesionale integrate

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare aprofundată DNSH	DA	NU	Justificare
Atenuarea schimbărilor climatice	x		Prin implementarea proiectului, nu se identifică un risc semnificativ pentru creșterea emisiilor GES. Investiția prevede, încă din etapa de elaborare a temei de proiectare, adoptarea de soluții tehnice și constructive menite să reducă amprenta de carbon și utilizarea de tehnologii care să reducă gazele cu efect de seră. Abordarea propusă implică aplicarea principiilor de achiziții verzi pentru echipamente și componente, materiale și materii prime necesare realizării și ulterior, funcționării investiției. Se va asigura astfel promovarea unui sistem de achiziții publice ecologice având la baza analiză ciclului de viață al produselor și amprenta de carbon a produselor respective – conform principiilor înscrise în Strategia națională privind schimbările climatice elaborată de Ministerul Mediului. Se va urmări ca pe întreg lanțul de aprovizionare să fie asigurată eficiență consumurilor, minimizarea pierderilor energetice și optimizarea proceselor. Se vor achiziționa doar produse, echipamente, materiale și materii prime care au fost realizate conform Best Available Techniques astfel încât, să fie asigurate și măsurabile performanțele de mediu ale acestora. Realizarea ansamblului de clădiri al Campusului se va face aplicând soluții de maximă eficiență energetică, urmărindu-se respectarea cerinței ca necesarul de energie primară să fie cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB). Îndeplinirea acestei cerințe va fi atestată prin certificatul de performanță energetică ce va fi obținut la finalizarea investiției. Astfel, se va avea în vedere implementarea următoarelor soluții: ✓ dotarea clădirii cu un sistem de panouri fotovoltaice cu randament ridicat, astfel încât din necesarul de consum energetic, cel puțin 30% urmează a fi asigurat din surse regenerabile de energie de la fața locului; pentru producția de apă caldă menajeră, vor fi prevăzute panouri solare; ✓ utilizarea unei soluții de termoizolare care va asigura diminuarea cheltuielilor cu energia pentru încălzirea spațiilor; golurile la nivelul anvelopelor clădirilor vor fi realizate cu elemente de tâmplărie exterioară eficientă energetic, cu o calitate ridicată (având un coeficient de conductivitate termică - λ - redus); eficiența energetică va fi asigurată și prin realizarea adecvată a etanșeității la nivelul anvelopelor clădirilor, reducând pierderile energetice (etanșeitatea va fi testată la momentul execuției prin teste tip "blow door"); ✓ dotarea cu sisteme de ventilație a clădirilor din campus (învățământ & cămin/cantină) care vor folosi

			recuperatoare de căldură, cu coeficienți ridicați ai calității energetice; ✓ dotarea clădirilor cu sisteme de iluminat cu corpuri tip LED, caracterizate printr-un consum redus de energie ✓ se va urmări folosirea pompelor de căldură ca sursă pentru încălzirea și răcirea sistemelor de instalații (termice, HVAC, sanitare), având în vedere producția proprie de energie electrică prevăzută în campus prin implementarea de panouri fotovoltaice cu coeficient ridicat de performanță. ✓ se va prevedea achiziționarea de echipamente și dotări, inclusiv din sfera TIC, eficiente energetic (cerința ce va fi inclusă în documentația de atribuire) ceea ce se va reflecta direct asupra consumului de energie generat de utilizarea acestora. ✓ se va studia posibilitatea recuperării și valorificării apei pluviale atât pentru întreținerea spațiilor verzi cât și pentru alimentarea toaletelor Totodată, proiectul va contribui la atenuarea efectelor schimbărilor climatice și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin amenajarea de spații verzi care asigură direct creșterea calității aerului. Având în vedere aspectele prezentate, se poate aprecia că, pe întregul ciclu de viață al investiției impactul asupra schimbărilor climatice va fi unul nesemnificativ, nivelul GES fiind scăzut.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine <i>[Investiția nu are efecte negative previzibile asupra utilizării durabile și protejării resurselor de apă și a celor marine, nepresupunând utilizarea acestor resurse și nici acțiuni cu impact asupra acestor resurse, luând în considerare atât efectele directe cât și pe cele indirecte, de pe parcursul duratei de viață a investițiilor]</i>		x	
Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor		x	Cadrul de implementare a proiectului prevede măsuri concrete pentru aplicarea principiilor economiei circulare, inclusiv cu privire la gestionarea deșeurilor atât în faza de realizare a investiției cât și în perioada de funcționare. În acest sens, încă din etapa de definire a soluției tehnice, s-a avut în vedere planificarea adecvată pentru limitarea generării deșeurilor rezultate din lucrările de construcții propuse. Pentru aceasta etapa, s-a prevăzut organizarea colectării selective a tuturor categoriilor de deșeuri, în funcție de natura și destinația finală a acestora, costurile aferente fiind bugetate în cadrul organizării de șantier. Obligația asigurării colectării selective a deșeurilor va fi prevăzută distinct în caietul de sarcini aferent achiziției de lucrări. De asemenea, se va prevedea pentru executant obligația de a se asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din lucrări, generate pe șantier, vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. Nu în ultimul rând, se va urmări reducerea la minimum posibil a cantităților de deșeuri generate de procesele specifice execuției lucrărilor atât prin soluțiile tehnice vizate cât și prin asigurarea unei mobilizări și organizări eficiente a constructorului. Echipamentele TIC care vor fi achiziționate și care vor contribui la dotarea atelierelor digitale vor fi achiziționate în baza principiilor achizițiilor verzi. Pe perioada de operare, se va avea în vedere inclusiv re folosirea și reciclarea componentelor electronice (în special a materiilor prime critice conținute de acestea), în conformitate cu ierarhia deșeurilor.

		În cazul echipamentelor ce vor intra în componența sistemelor de producție de energie din surse regenerabile cu care va fi dotată clădirea, proiectul tehnic și documentația de achiziție va include specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. De altfel, pentru etapa de operare a Campusului, se va întocmi un audit al deșeurilor și în baza acestuia se va defini un plan de management al deșeurilor. Acesta va descrie modul în care se vor gestiona anumite fluxuri de deșeuri generate de activitățile specifice obiectivului de investiție; se va urmări trasabilitatea deșeurilor, de la gestionare până la etapa de valorificare sau eliminare finală. De asemenea, în susținerea activităților specifice, se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea. În acest scop, la nivelul campusului este prevăzută amenajarea de spații pentru stocarea temporară a deșeurilor, inclusiv a celor rezultate în urma susținerii activităților didactice, care să permită colectarea selectivă și valorificarea acestora. Pentru preluarea și valorificarea acestora, se va încheia un contract cu o societate specializată pe întreaga durată de exploatare a investiției. De asemenea, pentru deșeurile vegetale, se prevede o zonă specială pentru producția de compost ce va fi valorificat la nivelul zonelor verzi din perimetrul Campusului. Nu în ultimul rând, principiul economiei circulare va fi abordat pe parcursul sesiunilor de formare teoretică și practică adresate elevilor și studenților. Se va urmări integrarea acestui concept în ansamblul de competențe și abilități pe care elevii le vor asimila, spre exemplu prin încurajarea utilizării cât mai eficiente a materialelor și materiilor prime alocate practicii profesionale și a recuperării și valorificării deșeurilor generate de aceste activități.
Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol <i>[Măsura nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol din motiv că:</i> – vor fi luate măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluați pe parcursul derulării lucrărilor de modernizare/reabilitare/reconfigurare/ extindere a spațiilor publice; – pe perioada de implementare nicio activitate nu determină emisii de poluanți, ci din contra, prin spațiile verzi create, inclusiv arbori plantați, se contribuie la retenția de CO₂, – operatorii care efectuează lucrările au obligația de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, – operatorii care efectuează lucrările trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcție	x	

utilizate în renovarea clădirii, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m3 de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m3 de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.]			
Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor [Investiția nu contribuie sau aduce atingere acestui obiectiv de mediu, nefiind vizate arii protejate sau de biodiversitate.]		x	
Atenuarea schimbărilor climatice: Se așteaptă ca măsura să conducă la emisii semnificative de GES? [Investiția urmărește realizarea a 10 consorții de învățământ dual și 10 campusuri profesionale integrate. Această investiție reprezintă operaționalizarea cadrului legislativ și normativ privind funcționarea consorțiilor/structurilor parteneriale regionale. Implementarea presupune următoarele etape: • selectarea a 10 structuri parteneriale/consorții de învățământ dual • Scheme de granturi pentru 10 consorții de învățământ dual • Investiții în 10 campusuri profesionale integrate mixte (licee și universități tehnice) Prin spațiile pietonale create, măsura contribuie la reducerea emisiilor de GES din transporturi. Prin intermediul tuturor activităților se va urmări reducerea emisiilor de GHG, iar impactul general evaluat nu este semnificativ. Pentru construcții se vor respecta prevederile Directivei privind performanța energetică a clădirilor, urmând a fi construite clădiri cu consum energetic aproape zero (NZEB).]		x	
Adaptarea la schimbările climatice. Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra		x	

activelor? <i>[În cazul activității lor ce vizează construcția de clădiri pentru campusuri se vor evalua condițiile climatice actuale și tendințele viitoare cu referire la riscurile la inundații (mai ales în cazul parcarilor subterane), eroziune pluvială, incidența unor viteze mari ale vânturilor etc.</i> <i>În cazul spațiilor verzi se va ține seama de incidența actuală și previziunile viitoare a perioadelor marcate de lipsa acută a precipitațiilor.</i> <i>Concluziile acestor evaluări vor determina modul de concepere și implementare a sub- măsurii.</i> <i>Pe parcursul implementării investiției, pentru desfășurarea construcțiilor, se va ține cont de standardele și legislația în domeniu, care conține inclusiv prevederi privind planul de gestionare a deșeurilor și aspecte legate de mediu și schimbări climatice.]</i>			
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară? <i>[Pentru activitățile care implică lucrări de construire, pe perioada executării acestora, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și reciclarea.</i> <i>De asemenea, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei), transpusă</i>		x	

în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale. Măsura impune operatorilor economici care efectuează lucrări de renovare a clădirilor să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, măsura include specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, astfel cum se specifică la pagina X din planul de redresare și reziliență. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea. Pentru etapa de operare nu se estimează că activitățile care implică lucrări de construire din aceste măsuri vor conduce la o creștere semnificativă în ceea ce privește generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor, precum și nici în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor naturale și economia circulară.]			
---	--	--	--

Reprezentant legal

Nume și prenume

Data

DECLARAȚIE
privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR

Cod de identificare [CIF]																				
Denumire																				
<i>[denumirea solicitantului]</i>																				
Domiciliul fiscal																				
Județ					Localitate					Strada										
Ap.		Cod poștal					Sector		Telefon											
Fax							E-mail													

Titlul proiectului	
Numele programului	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	Pilonul VI: Politici pentru noua generație
Componenta	Componenta C15: Educație
Reforma	Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior
Investiția	Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate
Data depunerii proiectului	

C. *[Denumirea și statutul juridic al solicitantului]*, solicitant de finanțare pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 316, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA,

☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA.

D. *[Denumirea și statutul juridic al solicitantului]*, solicitant de finanțare pentru proiectul mai sus menționat, la în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că, pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor din Regulamentul (UE) nr.241/2021.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activității prevăzute în cadrul operațiunii ¹⁾

Numele și prenumele²⁾:

Funcția:

Semnătura:

Data

¹ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

² Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

**GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciara, de lichidare judiciara sau administrativa, de faliment, iar activitatea comerciala nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORTIULUI			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în activitățile consorțiului detaliate la secțiunea 1.1 a procedurii de selecție	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.2	Candidatul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul consorțiului?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
2.3	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului?	Scrisoarea de intenție;		
4	CONDUITA CANDIDATULUI			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale?	CertIFICATELE de atestare fiscală		

**GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU		PUNCTAJ
1	EXPERIENȚĂ ÎN ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE/FORMARE PROFESIONALĂ/ ALTE ACTIVITATI SPECIFICE CONSORTIULUI		
	Candidatul are experiență în activități de educație sau formare profesională sau alte activități specifice consorțiului si detaliate in secțiunea 1.1 a proceduri de selecție parteneri	DA	30
		NU	0
			MAXIM posibil 30
2	EXPERIENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL		
	Candidatul și-a exprimat intenția de a organiza învățământ dual	DA	10
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de 1 an	DA	20
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de 2 sau 3 ani	DA	30
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de peste 3 ani	DA	40
		NU	0
			MAXIM posibil 40
4	EXPERIENȚĂ ÎN PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ		
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare europeană	DA	15
		NU	0
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, din alte surse (nu fonduri europene)	DA	15
		NU	0
			MAXIM posibil 30

Contract de parteneriat (model *Anexa nr. 2 din Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată cu Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024*)

Nr. înregistrare Ministerul Educației

[.../.....]

AVIZAT,

Ministerul Educației

**CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORTIULUI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL
(Condiții minimale*1)**

*1 În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare

Nr. Înregistrare Lider de consorțiu, Partener 1

Nr. Înregistrare Partener 2

Nr. Înregistrare Partener 3

Nr. Înregistrare Partener 4

[completați]

[completați]

[completați]

[completați]

PREAMBUL

*Prezentul model de contract de parteneriat este anexat Anunțului de selecție parteneri Operatori Economici și Parteneri Relevanți, publicat pe www.brasovcity.ro, în vederea parcurgerii demersurilor necesare pentru extinderea **CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**,*

Acest model respectă Anexa nr. 2 din Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 prin care a fost instituit cadrul necesar pentru crearea și funcționarea consorțiilor de învățământ dual ruta completă și al acordării de finanțare din PNRR, Componenta C15: Educație, Reforma 4, Investiția 6 pentru dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate,

În acord cu Anexa nr. 2 din Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată cu Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024 structura consorțiului include conform celor precizate în anunț, unități administrativ-teritoriale și locale din Regiunea Centru, precum și instituții de învățământ superior de stat și unități de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv inspectorate școlare,

În acest context, pentru selectarea partenerilor, UAT Municipiul Brașov, liderul acest consorțiului, utilizează procedura transparentă și nediscriminatorie, aflată în prezent în derulare, ținând seama de dispozițiile relevante ale Hotărârii de Guvern nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

Prin urmare, structura partenerială a consorțiului integrat va fi definitivată, ulterior selectării partenerilor, operatori economici și a celor cu rol consultativ, conform procedurii aflate în derulare,

Astfel, modelul de contract de parteneriat va include cel puțin condițiile minime stabilite prin Anexa nr. 2 din Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.685 din 20 septembrie 2024, stabilirea limitelor relațiilor partenariale, detalierea/definitivarea clauzelor contractuale privind drepturi și obligații specifice ale partenerilor, se va realiza la nivelul variantei finale de contract, ulterior definitivării structurii consorțiului, în mod convențional.

Articolul 1

Parteneri

Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

- (1) [denumire lider de consorțiu și partener 1] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,
- (2) [denumire partener 2] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax:[număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN],deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], și denumit încontinuare Partener 2,
- (3) [denumire partener 3] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax:[număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN],deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția],și denumit încontinuare Partener 3,
- (n) [denumire partener n] cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel: [număr de telefon], fax:[număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN],deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția],și denumit încontinuare Partener n*2,

*2 Se vor adăuga atâția parteneri câți are consorțiul

numite în mod colectiv "Consortiul", convin următoarele:

Articolul 2

Obiectul Contractului de parteneriat

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consortiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor Părților pentru formarea profesională a elevilor/studentilor,începând din anul școlar [anul-anul]/anul universitar [anul-anul], după cum urmează*3 [enumerați sau conform anexă ca parte integrantă la prezentul contract].

*3 Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract

- (2) Constituirea Consortiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin și a [introduceți baza legală]*4.

*4 Se menționează actele normative în vigoare la data constituirii Consortiului și care fundamentează legalitatea constituirii Consortiului, cum ar fi de exemplu: prevederile din legea educației cu privire la organizarea învățământului dual, metodologii care influențează constituirea, organizarea, funcționarea Consortiului, acte normative referitoare la acreditarea/autorizarea, organizarea activităților de predare/formare/evaluare/certificare în cadrul învățământului dual ș.a.

- (3) Denumirea Consortiului este "Consortiu pentru învățământ dual "[introduceți denumirea completă a Consortiului]"*5, denumit în continuare Consortiu.*5 Se completează cu elemente particulare de identificare pentru consorțiu

- (4) Scopul principal de activitate al Consortiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

Articolul 3

Scopul Consorțiului

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

Articolul 4

Durata Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului.

(3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea Campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum [număr ani] ani școlari/ universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

Articolul 5

Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

(1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.

(2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului. La data de 16-07-2024 Alineatul (2) , Articolul 5 , Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 6. , Articolul I din ORDINUL nr. 5.504 din 9 iulie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 16 iulie 2024

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

Articolul 6

Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

[Se vor menționa activități în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul - cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat;

b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;

c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;

d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;

- f)** angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;
- g)** angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h)** acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i)** asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j)** adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k)** utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l)** asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m)** contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n)** organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o)** organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p)** furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;
- q)** programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r)** programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s)** dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t)** orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.
- u)** orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia].

Articolul 7

Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ

(1) [completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi: [Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a)** să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b)** să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c)** să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d)** să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e)** alte drepturi [.....].

(2) [completați denumire instituție de învățământ superior], în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are următoarele obligații:

[Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a)** să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- b)** să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- c)** să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;

- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
- g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;

- bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
 - ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu;
 - gg) alte obligații
- (3) [completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener l/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:
- [Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - e) alte drepturi
- (4) [completați denumire unitate de învățământ preuniversitar], în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener l/partener (n))] are următoarele obligații:
- [Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - b. să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - c. să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
 - d. să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - e. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - f. să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
 - g. să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
 - h. să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
 - i. cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

- j. să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k. să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l. să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o. să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p. toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale;
- q. să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r. să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s. să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t. să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u. să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v. să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w. să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x. alte obligații].

Articolul 8

Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) [completați denumire operator economic], în calitate de operator economic, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele drepturi:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor /studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor /studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
 - m) alte drepturi].
- (2) [completați denumire operator economic], în calitate de operator economic, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] beneficiază de următoarele obligații: [Se vor menționa obligații în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:
- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
 - b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
 - d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
 - e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
 - f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la , poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, lit. l) numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;

n) alte obligații].

(3) [completați denumire operator economic], în calitate de operator economic, partener [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

[cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat].

(4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

Articolul 9

Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) [completați denumire unitate administrativ-teritorială], în calitate de unitate administrativ-teritorială [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are drepturi, precum:

[Se vor menționa drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

d) alte drepturi].

(2) [completați denumire unitate administrativ-teritorială], în calitate de unitate administrativ-teritorială [completați calitatea în consorțiu (lider parteneriat, partener 1/partener (n))] are obligații, precum:

[Se vor menționa drepturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii, cum ar fi, de exemplu, dar fără a se limita la:

a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) alte obligații].

Articolul 10

Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Articolul 11

Dispoziții finale

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.

(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

(4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.

(6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.

(7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.

(8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în [număr exemplare în cifre (și în litere)] în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal - Lider de consorțiu, Partener 1

[denumire lider de consorțiu și partener 1]

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - Partener 2

[denumire partener 2]

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - Partener 3

[denumire partener 3]

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - Partener (n)

[denumire partener (n)]

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]