

METODOLOGIE

Privind finanțarea programelor sportive ale structurilor sportive din Municipiul Brașov, participante la competiții sportive locale, regionale, naționale și internaționale, care prevăd promovarea, selecția, participarea, pregătirea, organizarea de competiții și evenimente sportive.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare din fonduri provenite de la bugetul Municipiului Brașov pentru finanțarea programelor sportive ale structurilor sportive locale, participante la competiții sportive locale, regionale, naționale și internaționale, care prevăd promovarea imaginii Municipiului Brașov, în activitățile de selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Obiective generale:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Brașovului pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) îmbunătățirea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive la nivel local, național și internațional.

Obiective specifice

- a) susținerea activității sportive de performanță și de înaltă performanță la nivelul seniori, tineret și juniori
- b) utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;
- c) promovarea și susținerea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, cu scopul de a câștiga încredere, de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare fizică armonioasă;
- d) organizarea de campionate naționale pe categorii de vârstă pentru dezvoltarea spiritului de competiție, și a spiritului de fair-play și non violență;
- e) modernizarea și implementarea sistemului de informare și documentare integrat, la nivelul administrației locale precum și la nivelul structurilor sportive
- f) creșterea numărului de practicanți prin metode și proceduri moderne de selecție, pregătire și competiție și sporirea numărului de sportivi legitimați

Programele sportive:

1. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Scopul: organizarea, administrarea și dezvoltarea unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță, în parteneriat cu federațiile sportive naționale și internaționale.

Obiective fundamentale:

1. asigurarea condițiilor de selecție și pregătirea sportivilor în vederea participării la competiții;
2. participarea la competiții locale, interne și internaționale;
3. organizarea de acțiuni și manifestări sportive;
4. educația permanentă prin sport.

1.2. Glosar de termeni

În înțelesul prezentei metodologii cadru, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. activitatea sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de

selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;

2. activitate de selecție - activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice. Activitatea de selecție este inițială și secundară;
3. acțiunile de pregătire sportivă - activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;
4. beneficiarul - solicitantul căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte,
5. competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive sau obținerea victoriei;
6. alte acțiuni sportive - realizate de către federațiile sportive naționale și internaționale, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară și străinătate, cum ar fi: conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
7. autoritate finanțatoare – Municipiul Brașov;
8. condiție de eligibilitate - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de finanțare pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare;
9. cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de finanțare (anexa nr. 2);
10. cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile;
11. contract cadru - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Brașov în calitate de autoritate finanțatoare și structuri sportive locale pe ramură de sport în calitate de solicitant;
12. solicitant - structuri sportive locale constituite ca structuri nonprofit, în condițiile legii, care depun o propunere de finanțare pentru programele sportive.
13. pregătire sportivă centralizată - este o formă de pregătire organizată în care sportivii, sub îndrumarea colectivelor tehnice urmează un program propus de antrenori.
14. juniori mici - categoria de sportivi stabilită pentru fiecare ramură de sport în conformitate cu prevederile regulamentelor competiționale naționale și internaționale.

1.3. Principiile care stau la baza finanțării programelor

Principiile care stau la baza acordării de finanțare sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă care desfășoară activități sportive să aibă dreptul de participare la finanțare, în condițiile legii;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza evaluării cererilor de finanțare - folosirea sistemului de eligibilitate și a criteriilor de finanțare care pot face posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
- d) anualitatea - derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea
- e) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale;

Criterii de finanțare

Atribuirea finanțării se face pe baza următoarelor criterii de finanțare:

- nivel competițional : local, național, internațional ;

- categorie de sportivi - seniori, tineret, juniori;
- categorii de cheltuieli conform Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II PROCEDURA DE DEPUNERE

2.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare

În vederea depunerii cererilor de finanțare solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) completarea integrală a cererii de finanțare cadru, cerere care trebuie ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al solicitantului;

b) Documentația de solicitare a finanțării se întocmește într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

- o Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și bugetul”, cuprinde:
 - Cerere de finanțare , Anexa 1 la prezenta metodologie, inclusiv bugetul proiectului.
- o Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Condiții de eligibilitate a solicitanților”, cuprinde documentele:
 - Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezenta metodologie, întocmită pentru anul anterior solicitării de finanțare.
 - Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezenta metodologie,
 - Declarație , Anexa nr. 1.3 - la prezenta metodologie,
 - Alte înscrisuri enumerate la capitolul III Criterii de evaluare a proiectelor sportive” din prezenta metodologie.
- o Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul V pct. 5.3. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Cererea de finanțare si bugetul proiectului se depun obligatoriu în original.

Toate documentele vor fi redactate sau traduse de un traducător autorizat în limba română.

Toate documentele vor purta semnătura și ștampila în original sau vor fi legalizate la notar public.

Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, la adresa:

Primăria Municipiului Brașov
Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cod 500007
Solicitare finanțare pentru programul „Promovarea sportului de performanță, anul”,

Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului,
A nu se deschide pana la data deora

2.2. Solicitățile de finanțare depuse ulterior datei-limită nu vor intra în procedura de evaluare.

CAP. III CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANȚILOR:

1. să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Brașov, conform **Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS)**;
2. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
3. să nu aibă obligații de plată restante la bugetul local in luna anterioara depunerii plicului - **Certificat fiscal de la Direcția Fiscală Brașov valabil la data deschiderii ofertelor**;
4. să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil la data**

deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Brașov .Mentionam faptul ca in masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, structurile sportive pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

5. să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Consiliul Local al Municipiului Brașov sau cu Primarul Municipiului Brașov, - Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie,
6. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie,
7. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie,
8. să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea prezentului contract - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator. Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie,
9. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie,
10. reprezentantul legal al structurii sportive să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals sau deturnare de fonduri- cazier judiciar,
11. solicitantul să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive – Anexa nr. 1.3. la prezenta metodologie.

Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor menționate mai sus;

Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are dreptul de a nu permite participarea la evaluarea cererilor de finanțare cadru solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

CAP. IV

BUGETUL PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului, alte surse) necesare realizării activității de performanță, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare, respectiv Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, art.18^1 din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare. Se întocmește având în vedere următoarele:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie eligibile;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile

Fiecare categorie de cheltuieli cuprinsă în buget va fi însoțită de nota de fundamentare.

CAP. V

PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE CADRU

5.1. Etapele procedurii de evaluare și analiză

Etapa pregătitoare

- Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Braşov www.brasovcity.ro/ si in presa scrisa locala a anuntului de participare la procedura
- Cererile de finantare se depun la Centrul de Informare Cetateni în termen de 30 de zile de la publicarea anuntului cu respectarea cap.II Procedura de depunere din metodologie.
- In anunt se va preciza valoarea maxima a finantarii proiectelor sportive din bugetul Municipiului Brasov

5.2. Procedura de evaluare şi analiză a cererilor se va desfăşura în două etape, astfel:

Etapa 1

a) Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate pentru finanţare, care se va efectua de către Comisie - se va urmări ca documentaţia depusă să fie completă şi să îndeplinească condiţiile de eligibilitate prevăzute la pct. 3.

Etapa 2

- a) Evaluarea şi acordarea punctajului programelor sportive propuse se va face de către Comisia de evaluare şi analiză a programelor sportive, pe baza criteriilor de finanţare.
- b) Adjudecarea se va face în favoarea solicitanţilor proiectelor sportive care obţin minim 85 de puncte.
- c) Lista rezultatelor procedurii de finanţare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Braşov www.brasovcity.ro, după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Braşov.
- d) In termen de 3 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Braşov www.brasovcity.ro a listei cu rezultatele procedurii de finanţare se pot depune contestaţii la Centrul de Informare Cetateni al Primăriei Municipiului Brasov.
- e) Contestaţia va fi analizată in termen de 3 zile lucratoare de la depunerea acesteia.
- f) Lista finala, dupa solutionarea contestatiilor privind rezultatele procedurii de finanţare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Braşov www.brasovcity.ro, după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Braşov.
- g) Contractul de finantare se va incheia in maxim 20 de zile de la aprobarea in Consiliul Local al bugetului Municipiului Brasov pentru anul pentru care se acorda finantarea.

5.3. Comisia de evaluare şi analiză a programelor sportive si comisia de solutionare a contestatiilor

(1) Ambele comisii vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri şi vor fi stabilite prin aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Braşov

(2) Comisia de evaluare şi analiză a cererilor de finanţare are următoarele atribuţii

- verifică dacă documentaţia depusă este completă şi dacă îndeplineşte cerinţele de calificare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

- analizează şi evaluează cererile de finanţare în conformitate cu criteriile de finanţare, criteriile de eligibilitate, stabileşte punctajul obţinut şi propune valoarea finanţării, în limita bugetului aprobat cu această destinaţie;

- întocmeşte un raport referitor la cererile evaluate şi îl înaintează, în vederea aprobării, conducerii executive a Municipiului Braşov.

(3) Comisia de contestatii analizeaza contestatiile depuse respectand termenul de 3 zile lucratoare de la depunerea acesteia, urmand a intocmi raportul final.

CAP. VI

TERMENE DE DEPUNERE, EVALUARE A PROIECTELOR

Termen	Activitate
30 de zile calendaristice	Depunere a cererilor de finanţare
3 zile lucrătoare	Verificarea conformităţii administrative, respectiv eligibilităţii cererilor de

	finanțare
5 zile lucrătoare	Evaluarea, acordarea punctajului, întocmirea raportului final, adjudecarea
3 zile lucrătoare	Aprobarea listei rezultatelor procedurii
2 zile lucrătoare	Publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare
3 zile lucrătoare	Depunerea contestațiilor
3 zile lucrătoare	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
10 zile lucrătoare de la adoptarea bugetului local	Publicarea listelor finale
10 zile lucrătoare	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

CAP. VII

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR SPORTIVE

- 7.1. Toate cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt supuse evaluării.
- 7.2. Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj				
		10	7	5	2	0
1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	≥ 6	≥ 5	≥ 4	≥ 2	1
2	Numărul de sportivi juniori legitimați	≥ 150	≥100	≥75	≥ 50	< 25
3	Numărul de sportivi seniori egitimați	≥ 45	≥ 35	≥ 25	≥15	≥ 5
4	Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	≥ 30	≥ 20	≥ 10	≥ 5	< 5
4						
5	Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent Campionat Național , Cupa României Național , Cupa României	≥ 20	≥ 15	≥ 10	≥ 5	< 5
5						
5						
6	Medalii obținute la competițiile sportive naționale,la sporturi individuale (Locurile I – III)	≥ 25	≥ 20	≥10	≥ 5	<5
6						
7	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă (Locurile I – III)	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
7						
8	Numărul total de medalii obținute la sporturile olimpice	≥ 35	≥25	≥15	≥10	≥5
9	Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	≥ 15	≥ 10	≥ 5	≥ 3	< 3
9						
9						
9						
10	Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
10						
TOTAL		100 puncte				

CN – Campionat Național
CR – Cupa României

7.3. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare și trebuie justificate prin acte doveditoare.

Acte doveditoare necesare pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare

Criteriu	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Numărul de sportivi juniori legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de sportivi seniori legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent – Campionat Național, Cupa României	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Numărul total de medalii obținute la sporturile olimpice	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută (adresă din partea federației de specialitate/ diplome/rapoarte de competiție).
Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior) - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale la sport individual / echipă - ocuparea locului I – III la Cupa României la sport individual / echipă	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.
Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior) - calificări la CE , CM , JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.

(2) Rezultatele evaluării cererilor de finanțare care conțin punctajul acordat fiecăruia dintre solicitanți, vor fi publicate pe site-ul Municipiului Brașov [www. Brasovcity.ro](http://www.Brasovcity.ro) în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de evaluare.

CAP. VIII COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare, solicitare, informare și notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii cadru se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică pe adresa bugetpmb@brasovcity.ro trebuie confirmate de primire.

CAP. IX FINANTARE

9.1. Modul de finanțare

(1) Finanțarea solicitantului declarat câștigător pentru activitatea sportivă de performanță se va face pe bază de contract.

(2) Din contractul de finanțare a activității sportive de performanță face parte anexa cu bugetul de cheltuieli al solicitantului finanțării precum și cererea de finanțare .

(3) Nu se admite modificarea bugetului inițial de cheltuieli anexă la contractul de finanțare pe parcursul derulării contractului de finanțare.

9.2.Modalități de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila unității de cazare. Decontarea cheltuielilor de cazare se face în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice prin cadrul legal.
- b) pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare; Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.
- c) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta:contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz;
- d) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere și factura fiscală;

- e) pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, procesul-verbal de recepție și un exemplar din fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului;
- f) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- g) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: statele de plată, facturi, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., și a decontului de cheltuieli. Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internationale.
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.
- g) pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a medicamentelor și materialelor.
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind plata taxei de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimize, se vor prezenta factura/factura fiscală.
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de contabilitate și consultanță se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de organizarea competițiilor interne și externe, deplasări, cantonamente se vor prezenta ordinul de deplasare, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura.
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind plata cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor cu traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor sportive de performanță, staffului tehnic (antrenori, organizatori de competiții, etc.) precum și staffului medical (maseuri, medici, asistenți medicali) se vor prezenta legitimații vizate, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și raport de activitate a serviciilor efectuate;
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizație în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivi de

performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată și contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor.

- j) Pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată, maximum 5% din valoarea aprobată a activității;
- k) pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs): contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, bonul de consum;
- n) pentru decontarea medaliilor, diplomelor, cupelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta contractul încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, și copia procesului-verbal al clasamentului;
- o) pentru decontarea salariilor se vor prezenta statele lunare de plată. Veniturile de natură salarială către angajați, se decontează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - are contract de muncă încheiat pe perioada pe care se solicită finanțarea și este angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;
 - nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.
- p) pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- q) toate documentele vor fi ștampilate conform cu originalul și vor purta viza "bun de plată". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

(3) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

9.3. Efectuarea plăților

(1) Municipiul Brașov va vira beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale activității, după verificarea documentelor justificative depuse de către beneficiar.

(2) Plata cheltuielilor se va face pe baza centralizatorului denumit "Raportări intermediare...." înaintat de beneficiar, la care se vor atașa documente justificative.

(3) Cheltuielile prevăzute în contract, precum și achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a oricăror acte normative în vigoare pe parcursul derulării contractului de finanțare privind achizițiile publice. Răspunderea respectării legislației privind achizițiile publice aparține exclusiv beneficiarului contractului de finanțare. O copie a dosarului achizițiilor realizate în cadrul proiectului va fi înaintată Municipiului Brașov împreună cu decontul de cheltuieli, la cererea acestuia.

9.4. Circuitul de decontare

(1) Decontul acțiunii de performanță care presupune adresa de înaintare cu decontul de cheltuieli, documentele justificative în copie conform cu originalul, se depun la registratura Municipiului Brașov.

(2) Documentația de decontare se transmite de la registratură la direcția de specialitate, care verifică dacă:

- activitatea de performanță corespunde scopului și obiectivelor propuse prin contractul de finanțare;
- în urma evaluării beneficiarul a respectat condițiile contractuale;
- activitatea de performanță este înscrisă în calendarul federației de specialitate națională/internațională;
- decontul transmis de beneficiar se încadrează în bugetul beneficiarului anexa la contractul de finanțare.

CAP. X

PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

10.1. Precizări generale

Contractul de finanțare nu poate fi modificat prin acte adiționale de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare);

Contractul va fi ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului;

Contractul de finanțare, conform modelului aprobat va fi încheiat în două exemplare, în original, din care un exemplar pt. solicitantul declarat câștigător și un exemplar pentru Municipiul Brașov.

ANEXA 1 la Metodologie

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE - CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon
- Fax
- E-mail
- Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Programul: Promovarea sportului de performanță

Ramura sportivă:

C. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Descrierea detaliata a activitatilor.....
5. Durata si planul proiectului:

Activități/acțiuni din cadrul proiectului sportiv

5. Obiective de performanță.....

Pc. B și C se repetă pt fiecare ramură sportivă pentru care se solicită finanțare.

D. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport.....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați.....

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul pentru care se solicită finanțarea - total

lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)

lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

Cererea de finanțare este însoțită de bugetul proiectului și fundamentele aferente acestuia.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 1.1. – la cererea de finanțare

RAPORT DE ACTIVITATE AL SOLICITANTULUI, ÎNTOCMIT PENTRU ANUL ANTERIOR SOLICITĂRII DE FINANȚARE

Va conține în mod obligatoriu informațiile:

- date referitoare la activitatea sportivă (campionate locale, naționale sau internaționale la care a participat, , etc.);
- performanța obținută de sportivii legitimați, etc;
- modul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a obligațiilor asumate în contractele de finanțare, dacă este cazul;

ANEXA 1.2. – la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

ANEXA 1.3. – la cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de HCL nr. /27.11.2015 privind *aprobarea* Metodologiei de alocare de fonduri pentru activitatea sportivă în Municipiul Brașov, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Consiliul Local al Municipiului Brașov sau cu Primarul Municipiului Brașov,
- h) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- i) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- j) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- k) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) solicitantul să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 1 la Metodologie

CONTRACT DE FINANȚARE a activității sportive de performanță

Nr. /

În temeiul dispozițiilor [Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007](#) privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, în baza raportului comisiei de analiză și evaluare nr. /,

între:

ART. 1

Părțile contractante:

1. Municipiul Brașov, cu sediul în Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, cod fiscal 4384206, cont nr., deschis la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a municipiului Brașov, reprezentat prin Primar George Scripcaru, pe de o parte, denumit în continuare finanțator

și 2., cu sediul în, str., județul, codul fiscal nr., tel/fax, având contul nr., deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de, pe de altă parte, denumit în continuare beneficiar

s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

ART. 2

Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea cu suma delei, de către finanțator, a activității beneficiarului pe anul

Beneficiarul se obligă să realizeze activitatea sportivă de performanță întocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

(2) Suma prevăzută la alin (1) va fi acordată beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru organizarea și desfășurarea activității sportive de performanță.

ART. 3

Modalități de plată:

Din suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se decontează programele sportive la finalizarea acestora, pe baza decontului și a documentelor justificative prezentate.

Modalitățile de decontare a cheltuielilor eligibile, sunt următoarele:

(1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- l) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila unității de cazare. Decontarea cheltuielilor de cazare se face în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice prin cadrul legal.

- m) pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare; Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.
- n) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinietă, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz;
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere și factura fiscală;
- p) pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, procesul-verbal de recepție și un exemplar din fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului;
- q) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- r) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: statele de plată, facturi, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., și a decontului de cheltuieli. Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internationale.
- s) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.
- r) pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a medicamentelor și materialelor.
- s) pentru decontarea cheltuielilor privind plata taxei de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări, se vor prezenta factura/factura fiscală.
- t) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de contabilitate și consultanță se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- u) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de organizarea competițiilor interne și externe, deplasări, cantonamente se vor prezenta ordinul de deplasare, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura.
- v) pentru decontarea cheltuielilor privind plata cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive se vor prezenta contractele încheiate conform

dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;

- w) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor cu traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- x) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor sportive de performanță, staffului tehnic (antrenori, organizatori de competiții, etc) precum și staffului medical (maseuri, medici, asistenți medicali) se vor prezenta legitimații vizate, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și raport de activitate a serviciilor efectuate;
- t) pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizație în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivi de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată și contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor.
- u) Pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată, maximum 5% din valoarea aprobată a activității;
- v) pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs): contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, bonul de consum;
- y) pentru decontarea medaliilor, diplomelor, cupelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta contractul încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, și copia procesului-verbal al clasamentului;
- z) pentru decontarea salariilor se vor prezenta statele lunare de plată. Veniturile de natură salarială către angajați , se decontează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - are contract de munca încheiat pe perioada pe care se solicită finanțarea și este angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;
 - nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.
- aa) pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- bb) toate documentele vor fi ștampilate conform cu originalul și vor purta viza "bun de plată". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

(2) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

ART. 4

Durata contractului:

Prezentul contract produce efecte de la data semnării sale de către ambele părți până la data de 31.12.

ART. 5

Drepturile finanțatorului:

Finanțatorul are dreptul să solicite următoarele: decontul de cheltuieli împreună cu documentele justificative certificate cu originalul, documente privind promovarea Municipiului Brașov, raportul de evaluare a activității sportive de performanță sau orice alte date privind derularea acestuia.

ART. 6

Obligațiile finanțatorului:

Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

ART. 7

Drepturile beneficiarului:

Beneficiarul are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

ART. 8

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul are următoarele obligații:

(1) Să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activității sportive de performanță pentru care a solicitat finanțarea și pentru categoriile de cheltuieli conform bugetului anexa la prezentul contract.

(2) Să implementeze activitatea sportivă de performanță pe propria răspundere, cu scopul de a atinge obiectivele asumate: obiective de performanță, menționate în cererea de finanțare anexa la prezentul contract.

(3) Să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea activității.

(4) Să depună la sediul finanțatorului, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea activității sportive, decontul de cheltuieli împreună cu documentele justificative pentru suma solicitată.

(5) Să menționeze în toate materialele de promovare a activității sportive de performanță (afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri) sintagma: "Acțiune finanțată de Municipiul Brașov".

ART. 10

Rezilierea contractului:

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 3 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale, termen după care contractul se consideră reziliat de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(3) Nerespectarea contractului de finanțare pentru performanță sportivă atrage sistarea oricăror altor finanțări pentru acțiuni viitoare.

ART. 11

Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea acesteia, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

ART. 12

Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART. 13

Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu ori care derivă din clauzele prezentului contract sau este în strânsă legătură cu acesta trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul activității sportive de excelență.

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente se transmit numai în condițiile prevăzute la alin. (1).

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este redactat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexe la contract:

- cererea de finantare
- bugetul proiectului sportiv
- planul de promovare a imaginii finanțatorului

Municipiul Brașov

Primar,

Structura sportiva

Reprezentant legal,

ANEXA 3.3

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru acțiuni de pregătire sportivă

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

Data _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

○ Seniori Juniori: _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente si materiale sanitare,					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportive, vize anuale, înscriere competiții					
13	prestări servicii					
14	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
15	TOTAL cheltuieli					
16	BUGET alocat, conform Devizului de cheltuieli anexă la contract					
17	Disponibil = rând 16 - rând 15					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentant tehnic: _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

Verificat: _____

ANEXA 3.1.**RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în Brasov**

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea programului sportiv _____
 - Seniori _____ Juniori: _____
- Data și locul de desfășurare _____
- Numărul componenților delegației sportive care au participat _____
- Rezultatele obținute _____
- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
- Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2	servicii medicale - ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6	închiriere baze sportive					
7	contravaloare băuturi răcoritoare					
8	premii sportive					
9	protocol					
10	băuturi răcoritoare					
11	operator video					
12	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
13	TOTAL CHELTUIELI					
14	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
15	Disponibil = rând 14 - rând 13					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (sau antrenor): _____

Verificat _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

ANEXA 3.2.

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în deplasare

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea programului sportiv _____
 - o Seniori Juniori: _____
- Data și locul de desfășurare _____
- Numărul componenților delegației sportive care au participat _____
- Rezultatele obținute _____
- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
- Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	băuturi răcoritoare					
8	premii sportive					
9	indemnizații sportive					
10	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
11	TOTAL cheltuieli					
12	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
13	Disponibil = rând 12 - rând 11					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic: _____

Verificat _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(numele - prenumele, semnătură, ștampila)