

**Secretarul general al Municipiului Brașov**  
**Biroul Informații Publice și Mass-media**

**Nr. Înregistrare 35691/29.03.2022**  
**Indicativ Dosar: IV**

Raport al dezbaterii publice  
Proiect de Hotărâre al Consiliului Local Brașov  
privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor din  
domeniul social

**Activități:**

1. Publicarea documentației pe site-ul Primăriei Brașov,  
[https://www.brasovcity.ro/file-zone/proiecte/hotarare/FNBN20220215/Ghid%20SOCIAL%20-%20legea%20350\\_15.02.2022.pdf](https://www.brasovcity.ro/file-zone/proiecte/hotarare/FNBN20220215/Ghid%20SOCIAL%20-%20legea%20350_15.02.2022.pdf), în data de 15.02.2022
2. Transmiterea proiectului de hotărâre, a referatului de aprobare, a raportului de specialitate și a Ghidului solicitantului către mass-media – 15.02.2022;
3. Stabilirea perioadei pentru primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor cu valoare de recomandare - 15.02.2022- 08.03.2022;
4. Primirea propunerilor. La acest proiect de act normativ, în perioada legală s-au primit în scris 14 propuneri de la asociații din domeniul social și o propunere de la o persoană fizică.

**Propuneri:**

1. Propunere de a introduce în ghidul de finanțare nerambursabilă a proiectelor sociale o nouă axă prioritară de finanțare - Recuperarea medicală POST COVID pentru copii și adulți.  
**Răspuns:** Înțelegem importanța unei astfel de linii de finanțare, însă aceasta nu poate fi introdusă în cadrul ghidului deoarece face referire la categorii generale de beneficiari direcți (copii și adulți). În plus, nu este clar aspectul social al proiectelor pe care eventualii solicitanți le pot depune în cadrul acestei axe prioritare. Activitățile de recuperare medicală pot fi mai degrabă activități complementare proiectelor din domeniul social.

2. Propunere de modificare procedură depunere documente  
**Răspuns:** A fost eliminat din cadrul ghidului solicitantului necesitatea de a aduce în două exemplare și în format electronic atât dosarul de finanțare cât și dosarul de decont. În ceea ce

privește prezentarea documentelor în format electronic, este necesară doar cererea de finanțare, acest document fiind util la redactarea rapoartelor interne.

Au fost eliminate din cadrul cererii de finanțare Anexele A1- Fișa tehnică și B1 - bugetul unități de asistență socială.

### 3. Propunere de clarificare a procedurii de evaluare

Răspuns: S-a introdus în cadrul ghidului obligativitatea transmiterii punctajului detaliat al evaluării pentru proiectele respinse în cadrul procesului de selecție.

În ceea ce privește criteriile de evaluare a propunerilor de proiect, considerăm că acestea îndeplinesc toate criteriile generale prezentate în cadrul Legii 350/2005 și asigură evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare. Toate criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă stabilite în prezentul ghid fac posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare.

### 4. Propunere de clarificare a conținutului ghidului solicitantului

Răspuns: S-a clarificat punctul 1.4.2. după cum urmează:

*„Solicitanții care pot participa la procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă sunt persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații sau culte religioase recunoscute conform legii, acreditate ca furnizori de servicii sociale sau care dovedesc prin documentele de înființare că au activitate în domeniul **unei arii ariei prioritare descrise la punctul 2.1.1 din prezentul ghid, arie prioritara în cadrul căreia aplică prin intermediul Cererii de finanțare,**„*

Anexa 2 a fost eliminată din ghid, justificarea eliminării acesteia derivă din faptul că prin termenul de activități în domeniul social se definesc activitățile și serviciile din domeniul asistenței sociale clasificate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare și/ sau organizarea de campanii de conștientizare și informare a comunității locale, privind necesitatea dezvoltării și diversificării serviciilor de asistență socială pentru categoriile vulnerabile, în vederea unei mai bune includeri a acestora în comunități.

### 5. Propunere de clarificare cap.2, punctul 2.2 domeniul de aplicare, subpct.2.2.1 referitor la organizarea de campanii de conștientizare.

Răspuns: Paragraful : *“Organizarea de campanii de conștientizare și informare a comunității locale, privind necesitatea dezvoltării și diversificării serviciilor de asistență socială pentru categoriile vulnerabile enumerate, în vederea unei mai bune includeri a acestora în comunități”* face referire la un tip de activitate care poate fi o activitate complementară activităților și serviciilor din domeniul asistenței sociale clasificate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015, indiferent de aria prioritara sau poate să fie un proiect de sine stătător, cu precizarea că activitatea de organizare de campanii să fie în strânsă legătură cu ariile prioritare propuse în Ghidul de finanțare.

### 6. Propunere de completare punctul 3.1.7. cu următoarea formulare: Publică/ furnizează la cerere, punctajul detaliat obtinut de fiecare aplicatie, indiferent daca este selectata sau nu pentru finantare, intrucat acestea sunt necesare și pentru contestatii. **(o consecinta directa a acestei disfunctionalități de transparenta este incapacitatea solicitantului de a depune o contestare reala și punctuala a evaluării, solicitantul fiind nevoit sa intuiasca pe cont propriu cauzele depunerii și să reformuleze justificarea generala a proiectului depus);**

Răspuns: Punctul 3.1.7. a fost completat după cum urmează:

Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor sociale are următoarele atribuții: predă pe bază de proces-verbal Serviciului de specialitate toată documentația aferentă procesului de selecție, pentru păstrare și arhivare și pentru publicarea/ furnizarea la cerere a punctajului detaliat obținut de fiecare aplicație, indiferent dacă este selectată sau nu pentru finanțare.

7. Propunere de completare punct.6.1.6.,In termen de maxim 5 zile de la data încheierii selecției, Serviciului de specialitate comunica în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate, completarea *articolului cu: punctajul detaliat obținut de fiecare aplicație.*

Răspuns: Punctul 6.1.6 a fost modificat după cum urmează: *“Comisia are obligația de a furniza solicitantului, punctajul detaliat al evaluării proiectului depus.”*

au fost eliminate mai multe alineate din cadrul punctului 4.7. printre care și punctele care fac referire la dovada sediului solicitantului și autorizația sanitară.

Au fost aduse mai multe modificări/completări/adaptări la grila de evaluare.

8. Propunere de clarificare a punctului 6.3.1 privind rezultatele evaluării.

Răspuns: Punctul 6.3.1. a fost modificat în sensul în care se asigură obligativitatea finanțatorului de a comunica punctajul detaliat, punctaj ce va fi comunicat odată cu publicarea rezultatelor, ne mai fiind necesară modificarea punctului 6.4.1.

9. Propunere ca formularele din ghidul solicitantului să fie în format editabil.

Răspuns: Toate anexele prezentului ghid vor fi puse la dispoziția solicitanților/ beneficiarilor în format editabil. Vom asigura fișierul bugetul proiectului și în format excel în vederea facilitării completării cererii de finanțare.

10. Propunere de modificare a punctului 9, cap. 5 din ghidul solicitantului și propune ca negocierea să fie individuală în funcție de propunerea aplicanților

Răspuns: În ceea ce privește cuantumul și eșalonarea tranșelor, ele se vor stabili prin contractul de finanțare în baza bugetului estimativ și în funcție de perioada de implementare a proiectului. Contractul de finanțare a fost adaptat noilor reglementări ale ghidului.

11. Propunere de modificare cap.1, pct. 1.2.7 privind contribuția proprie cu completarea:

Cap. I. - pct.1.2.7 - contribuția proprie trebuie justificată prin extras de cont și/ sau contracte de sponsorizare (...), care se vor prezenta o dată cu dosarul de finanțare/ **sau în raportul intermediar sau final**, pentru sumele alocate din bugetul beneficiarului.

Răspuns: Punctul 1.2.7. a fost modificat după cum urmează: *“Contribuția proprie trebuie justificată prin extras de cont și/sau contracte de sponsorizare care nu contravin legislației în vigoare. La depunerea cererii de finanțare, documentele pot fi substituite de o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului organizației solicitante (conform Anexei F) privind asigurarea contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Urmând ca, în situația în care proiectul este selectat pentru finanțare, solicitantul să prezinte finanțatorului, până la semnarea contractului, documentele amintite mai sus.”.* Prin intermediul modificărilor prezentate, ne propunem facilitarea participării solicitanților la concursul de finanțare. Totodată, având în vedere faptul că partea de contribuție proprie este și criteriu de evaluare, se impune prezentarea dovezii disponibilității sumei aferente în momentul încheierii contractului de finanțare pentru solicitanții declarați câștigători.

12. Propunere de modificare a punctului 4.7, cap. 4 privind procedura de depunere a dosarului de finanțare.

Răspuns: Punctul 4.7 a fost modificat în sensul în care au fost prezentate situațiile pentru care se solicită acreditare/licență. Totodată, pentru a desfășura activități conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, este necesar **ca ?????** să fiți acreditat/licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Propunere modificare punctul 4.2.2, „numarul angajatilor cu norma intreaga si partiala, pe categorii/ **numarul voluntarilor implicați în programe sociale.**

Răspuns: S-a reformulat punctul 4.2.2 după cum urmează: “*Numărul angajaților cu normă întreagă și parțială sau voluntari, pe categorii implicați în proiect.*”

14. Propunere de modificare/clarificare punctul 1.2.8, cap.1.2 privind alocarea financiară.

Răspuns: S-a reformulat punctul 1.2.8. după cum urmează: “*Activitățile pentru care se acordă subvenții conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitatea juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, nu pot beneficia de finanțare nerambursabilă conform prezentului ghid. Astfel se asigură evitarea dublei finanțări de la bugetul de stat al unei activități.*” Prin forma actuală, activitățile complementare nesubvenționate de la bugetul de stat sunt eligibile.

15. Propunere de introducere și a altor categorii vulnerabile la punctul 2.2. Arii prioritare

Răspuns: în cadrul ariilor prioritare s-a adăugat aria: Tineri dezinstituționalizați

Ghidul de finanțare a fost modificat astfel încât nu se mai solicită cont separat special pentru proiect.

5. La solicitarea a două asociații sociale legal constituite a fost organizată o întâlnire publică în data de 23 martie 2022, la sediul Primăriei Brașov;

6. În urma evaluării, proiectul a fost modificat și va fi supus spre aprobare în ședința Consiliului Local al municipiului Brașov din luna aprilie 2022.

Nr.	Propuneri		
1	Număr de propuneri de inclus în proiectul de act normativ	15	
2	Număr propuneri incluse în proiectul de act normativ	8	
3.	Număr de propuneri în proiectul de act normativ- partial preluate	6	
4.	Număr de propuneri care nu au fost incluse în proiectul de act normativ	1	

Responsabil Legea nr.52/2003

Sorin Toarcea

Întocmit:

Oana Chiriță