

Nr. înreg: 59346/2021

---

Raport al dezbaterii publice  
Proiect de Hotărâre al Consiliului Local Brașov  
privind finanțarea nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov  
a proiectelor de mediu

Activități:

1. Publicarea documentației pe site-ul Primăriei Brașov,  
[https://www.brasovcity.ro/ro/consiliul\\_local/proiecte\\_de\\_hotarare\\_dezbatere\\_publica](https://www.brasovcity.ro/ro/consiliul_local/proiecte_de_hotarare_dezbatere_publica)  
în data de 23.04.2021
2. Transmiterea proiectului de hotărâre, a referatului de aprobare, a raportului de specialitate și a Ghidului solicitantului către mass-media – 23.04.2021;
3. Stabilirea perioadei pentru primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor cu valoare de recomandare - 23.04.2021- 21.05.2021;
3. Primirea propunerilor. În perioada legală s-a primit în scris o propunere cu privire la acest proiect de act normativ, din partea unei persoane juridice, și mai multe propuneri transmise în direct, în cadrul consultării publice organizate on line la inițiativa Municipality, în data 18.05.2021.

**Propuneri:**

1. Propunere de modificare a punctului 1.4.1 privind cofinanțarea de la sponsori care nu urmează o politică de sustenabilitate de mediu, acest criteriu fiind o evaluare subiectivă.

Răspuns: A fost scos ultimul paragraf, respectiv „/ nu pot avea co-finanțare de la sponsori care nu urmează o politică de sustenabilitate de mediu”. deoarece nu există criterii clare și normative care să stabilească dacă o firmă are sau nu o politică de sustenabilitate de mediu, pe care o și urmează.

La punctul 1.4.3. au fost adăugate următoarele informații:

“ Conectarea solicitantului cu potențiali sponsori pentru finanțarea activităților. Toate aceste modalități de sprijin pot fi, dar nu sunt obligatoriu, acordate. Acestea vor fi discutate de beneficiar și autoritatea finanțatoare, înaintea semnării contractului de finanțare și vor fi stipulate în contract dacă vor fi considerate oportune.” pentru a exonera autoritatea finanțatoare de înțelegerea acestui punct ca fiind o obligație de respectat.

2. Propuneri de modificare la cap. 2.1 privind modul de completare a dosarului de finanțare. Nu se ia în considerare faptul că unele persoane nu au semnătura electronică.

Răspuns: A fost scos paragraful “Adresă tip de înaintare”- deoarece acest document nu este necesar.

- la punctul 2.1.3 lit c) s-a completat informația cu mențiunea ‘‘olograf’’-’’ Documentele trebuie semnate olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic’’.

- la punctul 2.1.3 lit f) s-a completat informația cu ‘‘extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor astfel: ‘‘ În cazul în care solicitantul este declarat câștigător, are obligația ca la semnarea contractului de finanțare să depună sub formă de anexă: copiile atestate cu semnătură și mențiunea ‘‘Conform cu originalul ale actelor de înființare ale organizației (Act Constitutiv, Statut, Certificat de Înregistrare Fiscală), extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și copia cărții de identitate a reprezentantului legal al organizației, cu semnătură și mențiunea Conform cu originalul’’.

3. Propuneri de modificare la cap. 3 privind criteriile de eligibilitate:

- s-a modificat primul paragraf, respectiv ‘‘să fie persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit, înființată în condițiile legii române, cu sediul social în România’’ deoarece în forma inițială era restricționat la persoanele juridice cu sediul social în municipiul Brașov, acest lucru nefiind necesar prin lege și subliniat ca fiind discriminatoriu dacă îl păstrăm în această formă.

4. Pentru simplificarea procedurii de întocmire a bugetului și realizării decontului, au fost operate mai multe modificări, în Capitolul 5 (Completarea și depunerea cererii de finanțare) și Capitolul 8 (Decont) după cum urmează:

La punctul 5.2. au fost operate următoarele modificări:

‘‘Nu se admite încadrarea unei cheltuieli având ca obiect promovarea sau publicitatea de pe o linie aferentă cheltuielilor de realizare a proiectului cultural sau invers chiar dacă tipul cheltuielii e identic (ex. prestări servicii).’’ - paragraf scos integral

‘‘Nu se admit deconturi privind cheltuielile salariale’’ - paragraf adăugat

‘‘5.2.3. În cazul prestării de servicii sau livrării de bunuri (de la același furnizor), dacă valoarea totală este de până la 500 de lei, se poate întocmi, în loc de contract, o comandă către furnizor. Această precizare este valabilă pentru toate tipurile de prestării servicii sau livrări bunuri.’’ - paragraf scos integral

‘‘5.2.5. Contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit vor fi încadrate pe liniile bugetare pe care au fost încadrate și veniturile efective realizate și supuse impozitării.’’ - paragraf scos integral

Punctul 5.3. este scos integral, punctul 5.4. ‘Completarea Anexei B – Bugetul de venituri și cheltuieli’ este modificat și devine punctul 5.3, cu următorul conținut:

5.3. Completarea Anexei B – Bugetul de venituri și cheltuieli

*!Nota Bene: Indexarea următoarelor paragrafe urmărește indexarea din Anexa B*

5.3.1. Capitolul 1 - Materiale, bunuri și achiziționarea de dotări pentru desfășurarea proiectului

- Necesitatea costurilor materiale trebuie să rezulte din specificul acțiunilor descrise în Contractul de finanțare (spre exemplu: pentru organizarea unui atelier de reciclare pentru copii este de înțeles necesitatea achiziționării de pensule, foarfece, etc. sau pentru o acțiune de ecologizare este de înțeles necesitatea achiziționării de mănuși de plastic, saci, etc). În cazul în care utilitatea materialelor nu rezultă implicit, este necesară completarea dosarului de decont cu o notă justificativă, prin care să fie explicată utilitatea bunurilor achiziționate.

Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară:

- *Definiție dotări:* orice bun necesar implementării proiectului achiziționat în corelare cu activitățile declarate ale proiectului.
- Materialele consumabile reprezintă bunurile care vor fi ‘folosite’ total sau parțial în cadrul derulării proiectului. Sunt, în general, bunurile cu valoare de achiziție mică, care se consumă total sau parțial cu ocazia proiectului.
- Bunurile achiziționate pentru a fi acordate ca premii în cadrul unei activități de tip concurs trebuie pot fi decontate doar dacă respectă toate prevederile fiscale în acest sens, prezentându-se **regulamentul concursului** care trebuie să conțină următoarele date: tema,

organizare, calendar, eligibilitate și condiții de participare, înscriere, componența juriului, votare, premii, prevederi finale, precum și **procesele verbale** ale membrilor juriului și **procesele verbale de predare-primire** ale câștigătorilor.

- Materiale achiziționate pentru tipăriți publicitare (doar dacă acestea nu sunt livrate în urma unui contract de prestări servicii publicitate)
- Tipăriți aferente activităților din proiecte editoriale sau expoziții foto-tipărire foto.

### 5.3.2. Capitolul 2 - Transport intern sau internațional

Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară:

- Cheltuielile de transport sunt decontate din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați în temeiul HG 1860 / 2006, actualizată, pentru:
  - serviciile de transport prestate de către o firmă specializată;
  - serviciile de transport cu mijloacele de transport în comun
  - transportul cu autoturismul proprietate personală (consum stabilit prin HG 1860 / 2006);
  - transportul cu un autoturism aflat în proprietatea sau în folosința beneficiarului (consum stabilit prin HG 1860 / 2006).

#### **Atenție!**

Pentru toate tipurile de transport se vor completa tabele de transport pentru participanți / invitați / echipă de proiect. Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv activități în proiect; invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici, membri ai juriului, etc.

Se va lua în considerare numai limita stabilită privind consumul per / 100 km conform prevederilor legale.

Cheltuielile efectuate pentru transportul echipei de proiect pot fi considerate contribuție proprie.

### 5.3.3. Capitolul 3 - Cazare

Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară:

- Cheltuiela cu cazarea este decontată din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați în temeiul HG 1860 / 2006, actualizată.
- Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv activități în proiect; invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici, membri ai juriului, etc.
- Se decontează doar pentru persoanele care nu au domiciliul în municipiul Brașov.
- Cheltuielile cu cazarea pentru echipa de implementare a proiectului se aprobă din contribuția proprie, pentru cazarea la o unitate de cazare de categorie maxim 3 stele. În cazul în care categoria hotelului este superioară, va fi considerată cheltuielă eligibilă numai ½ din tariful perceput.
- Cheltuiela cu cazarea va fi decontată din finanțarea acordată, doar în cazul cazării participanților și invitaților la o unitate de cazare de categorie de maxim 3 stele. În cazul în care categoria hotelului este superioară, va fi decontată din finanțarea acordată, o jumătate din tariful perceput, diferența este considerată cheltuielă neeligibilă.

### 5.3.4. Capitolul 4 - Masă / Diurnă

Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară:

- Cheltuiela cu masa este decontată din finanțarea acordată doar pentru participanți și invitați. Participanții sunt persoanele care îndeplinesc efectiv activități în cadrul proiectului; invitații pot fi reprezentanți ai mass-media, critici, membri ai juriului, etc. Se acoperă în limita unui

procent de maxim 20% aplicat la valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei/pers./zi. Cheltuielile de masă se acoperă în limita unui procent de maxim 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

- Se pot achiziționa alimente cu respectarea sumei limită per zi per persoană stabilite mai sus.
- Contractul va preciza că nu vor fi servite băuturi alcoolice (sau va fi atașat meniul zilnic din care va rezulta acest lucru).
- Diurna se acordă doar angajaților pe perioada deplasării în afara localității de domiciliu. Valoarea diurnei se stabilește conform prevederilor legale.

### **Atenție!**

Cheltuiala cu masa se acoperă în limita unui procent de maxim 20% aplicat la valoarea finanțării acordate dar nu mai mult de 40 de lei /pers./zi.

Suma ce depășește limita de 40 de lei/pers./zi, este considerată cheltuială ne-eligibilă precum și suma ce depășește 20 % din suma totală a finanțării acordate.

Cheltuielile efectuate pentru masa echipei de implementare a proiectului pot fi considerate contribuție proprie fiind cheltuială eligibilă în limita de 40 de lei/pers./zi.

Persoanele cu domiciliul în Brașov nu pot beneficia de cheltuieli de masă, nici din finanțarea alocată și nici din contribuția proprie. Cheltuielile privind mesele oficiale sunt neeligibile

#### 5.3.5. Capitolul 5 - Prestări servicii

Tipul de cheltuieli eligibile de pe această linie bugetară:

- Prestări servicii publicitate, se vor menționa cu precizie activățile publicitare, cantitatea de tipărituri, șamd.
- Presărtări servicii foto-video
- Prestările de servicii artistice. În acest caz se va menționa numărul persoanelor din staff-ul artistului care vor beneficia, după caz, de servicii cazare, transport și masă în cadrul proiectului.
- Prestările de servicii contabile sau juridice necesare în vederea realizării proiectului (a întocmirii decontului).
- Prestările de servicii de organizare a evenimentelor care sunt conținute în proiect.
- Cheltuielile cu închirierea de spații și aparatură și altele asemenea necesare realizării proiectului. Este obligatorie întocmirea unui proces verbal de predare-primire. În contracte va fi precizată obligatoriu durata de închiriere care trebuie să se raporteze la durata evenimentului. Bunurile pot fi închiriate doar de către proprietarul acestora.
- Alte tipuri de prestări servicii necesare pentru derularea proiectului.

! Nu vor putea fi decontate cheltuielile cu închirierea unor bunuri pentru desfășurarea unor activități de natură economică, colaterale proiectului și nici nu vor putea fi considerate contribuție proprie.

! Sumele necesare pentru remunerarea salariilor sau partenerilor beneficiarului care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului) vor fi suportate din contribuție proprie.

#### 5.3.6. Capitolul 6 - Cheltuieli cu onorarii

Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară:

- Linia va cuprinde toate contractele încheiate cu persoane fizice a căror obiect intră sub incidența drepturilor de autor sau conexe.

**Atenție!**

Cheltuielile cu onorariile vor putea fi decontate din finanțarea alocată sau considerate contribuție proprie. Nu vor fi decontate, de pe această linie, contractele încheiate cu persoanele juridice.

/ de la punctul 8.1.1. Sunt scoase paragrafele 5 și 6, respectiv:

5. Fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în cazul în care activitățile proiectului au generat profit (doar pentru decont final);

6. Registru de casă semnat cuprinzând toate plățile efectuate;

7. La punctul 7.2.1.2, privind tranșele de finanțare, se modifică procentul primei tranșe din 80% în 30%, pentru a fi conform legii, care stipulează că suma maximă care poate fi acordată ca avans este în cuantum de 30%.

8. Punctul 8.3 este scos integral, deoarece prezenta informații redundante.

9. S-a simplificat conținutul Anexei B - Bugetul de venituri și cheltuieli

10. În urma propunerii primite și a consultării publice care a avut loc în data de 18.05.2021, au fost aduse modificări Ghidului de finanțare nerambursabilă pentru Forumul Orașelor Verzi.

11. A fost organizată o consultare publică pe platforma online, la inițiativa Primăriei municipiului Brașov, în data de 18.05.2021

12. În urma evaluării, proiectul a fost modificat și supus spre aprobare în ședința Consiliului Local al municipiului Brașov din luna mai 2021.

Nr.	Propuneri		
1	Numărul de propuneri primite in scris de inclus în proiectul de regulament	1	
2	Număr propuneri incluse în proiectul de regulament	1	

Responsabil Legea nr.52/2003

Sorin Toarcea

Întocmit:

Oana Chiriță