

## Anexa nr. 1

### CERERE DE FINANȚARE CONCURSUL LOCAL DE PROIECTE SPORTIVE

#### 1. TITLUL PROIECTULUI

*Titlul trebuie să exprime pe scurt ideea întregului proiect, să fie sugestiv (referire la ceva definitiv: rezultate, metoda s.a.), să atragă atenția, să fie ușor de reținut și cât mai scurt posibil.*

#### 2. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GHIDULUI DE FINANȚARE

##### A. Linia de finanțare și obiectivul din cadrul Ghidului de finanțare

Menționați *Domeniul de intervenție* ("Educație pentru participare publică", "Educație pentru mediu", "Educație pentru Sănătate", "Educație pentru Istoria Locală") și *OBIECTIVUL SPECIFIC* pe care îl abordează proiectul. *Selectați unul dintre obiectivele specifice ale Ghidului, respectiv cele prezentate în Capitolul II din cadrul ghidului de finanțare.*

##### TIP DE PROIECT:

- Proiect complementar  
 Proiect Standard

Obiectivul:

##### B. Grup țintă

Selectează unul dintre cele două grupuri țintă:

Copii până la 13 ani

Tineri cu vârsta între 14-35 ani

#### 3. DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

##### Solicitant

Denumire

Adresa poștală

Telefon

E-mail

Site/Profil rețele sociale

##### Reprezentant legal

Nume prenume

Telefon

E-mail

Responsabil proiect / Manager Proiect

<i>Nume prenume</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<b>Persoană contact</b>	
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Municipiul Brașov. Persoana de contact poate fi aceeași cu Reprezentantul legal sau Responsabilul de proiect /Managerul de Proiect</i>	
<i>Nume prenume</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	

#### **4. PARTENERII/COLABORATORII PROIECTULUI (DACĂ ESTE CAZUL)**

##### ***Partener/Colaborator 1***

<i>Denumire</i>	
<i>Adresa poștală</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoană de contact</i>	

##### ***Partener/ Colaborator 2***

<i>Denumire</i>	
<i>Adresa poștală</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoană de contact</i>	

##### ***Partener/Colaborator 3***

<i>Denumire</i>	
<i>Adresa poștală</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoană de contact</i>	

#### **5. DESCRIEREA SOLICITANTULUI ȘI CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

##### ***Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect***

*(1)Descrieți experiența specifică relevantă pentru proiect a solicitantului în domeniul abordat de proiect și în implementarea de proiecte/activități similare.*

*(2)Descrieți sumar principalele trei proiecte derulate (titlul proiectului, scopul, rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului) .*

*(3)Justificarea utilității și relevanței acestei experiențe în raport cu problema abordată / nevoile identificate ale beneficiarilor și cu scopul / obiectivele urmărite.*

(4) Capacitatea operațională a solicitantului de a implementa proiectul fiind prezentate resursele materiale, umane și informaționale care sunt puse la dispoziție.  
Specificați distinct rolul fiecărui membru din echipa de proiect.

## 6. DESCRIEREA PARTENERIATULUI (DACĂ ESTE CAZUL) ȘI CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

### **Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect**

(1) Descrieți experiența specifică relevantă pentru proiect a partenerilor în domeniul abordat de proiect și în implementarea de proiecte/activități similare.

(2) Descrieți sumar principalele proiecte derulate (titlul proiectului, scopul, rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului).

### **Descrierea rolului solicitantului și a partenerilor în proiect**

(1) Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea proprie în cadrul proiectului.

(2) Se vor preciza activitățile principale pe care le va implementa fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului.

(3) Se vor preciza rolurile și expertiza partenerilor în implementarea activităților proiectului, precum și modalitatea de coordonare a activităților.

### **Valoarea adăugată a parteneriatului**

Se va menționa, dacă e cazul, măsura în care implicarea partenerilor în proiect aduce plus-valoare, contribuind relevant la activitățile proiectului și maximizarea rezultatelor proiectului.

## 7. LOCALIZARE PROIECT

Se vor preciza locul/locurile în care se implementează activitățile proiectului și perioada de desfășurare a proiectului

**Perioadă desfășurare proiect**

**Localitatea /Loc de desfășurare<sup>1</sup>**

## 8. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați un scurt rezumat al proiectului, care să ofere o imagine de ansamblu asupra conținutului acestuia:

(1) precizați contextul local, problema abordată, modul specific de soluționare a acesteia, activitățile cheie și schimbarea așteptată.

(2) Se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor direcțiilor de finanțare din cadrul concursului de proiecte, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

<sup>1</sup> Spre exemplu: școala, parc, alt spațiu de desfășurare, cartier etc

## 9. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

### **PROBLEMA IDENTIFICATĂ**

Identificați și descrieți **problema/nevoia** care justifică intervențiile în cadrul proiectului și arătați că aceasta este concretă, importantă, stringentă, abordabilă, relevantă și fundamentată.

### **NEVOILE BENEFICIARILOR**

#### **Nevoile beneficiarilor**

În această secțiune, vă rugăm să detaliați:

- (1) în ce fel beneficiarii sunt afectați de această problemă, argumentele care indică de ce problema identificată este o prioritate pentru persoanele dintr-un anumit grup de beneficiari,
- (2) care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar și stringent pentru beneficiari ca ea să fie soluționată sau ameliorată.

### **VALOAREA ADĂUGATĂ A PROIECTULUI**

Prezentați **valoarea adăugată** a proiectului, respectiv ce beneficii aduce pentru îmbunătățirea situației existente .

## 10. BENEFICIARI ȘI PARTICIPANȚI PROIECT

Precizați beneficiarii proiectului, beneficiari direcți și beneficiari indirecți ai proiectului. Descrieți componența participanților la proiect - persoanele care participă la activitățile proiectului, fie în calitate de beneficiari, invitați (speakers, moderatori, mentori etc), jurnaliști, factori de decizie, membri ai comunității, voluntari, etc.

Indicați modalitatea (metodologia) de selecție a beneficiarilor direcți. Includeți descrierea modalităților prin care se respectă principiul egalității de șanse și al nediscriminării.

## 11. SCOP ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

Se va prezenta **scopul/obiectivul general** proiectului. Enunțul scopului este scurt, concis și de obicei nu folosește conjuncția „și” care implică riscul împărțirii acestuia în două (scopuri). **Pentru îndeplinirea scopului/obiectivului general al proiectului trebuie formulate minim 2 obiective specifice.**

Se vor formula **obiectivele specifice** ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, succint și cuantificabil, păstrând elementele SMART (specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp). Obiectivele trebuie să fie în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. **Pentru fiecare obiectiv specific trebuie formulate minim 2 activități, altele decât cele transversale.**

## 12. ACTIVITĂȚI PROIECT

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate; în funcție de complexitatea activităților acestea vor putea avea una sau mai multe subactivități. Pentru fiecare activitate/subactivitate se va face precizarea perioadei de desfășurare estimate, locul de desfășurare, metoda utilizată, resursele alocate (umane, materiale, financiare etc.)

**Atentie!** - Solicitantul poate introduce în această secțiune activitățile transversale ”Managementul proiectului”, ”Informarea și promovarea proiectului” și ”Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului”, ”Identificare probleme/nevoi copii și tineri din municipiul Brașov”.

### **Important:**

(1) O activitate cu mai multe subactivități, formulate pentru un obiectiv specific nu reprezintă îndeplinirea cerinței de la Capitolul 11, respective minim 2 activități pentru fiecare obiectiv specific.

(2) În cazul Obiectivelor specifice care presupun și activități de tipul cercetare, studii, evaluare nevoi, este obligatorie includerea metodologiei de realizare a cercetării/studiului/evaluării

(3) Se va include obligatoriu o activitate de identificare a problemelor/nevoilor copiilor și tinerilor care sunt beneficiarii activităților proiectului, în baza unei Fișe de probleme/nevoi elaborată de către Beneficiar, în concordanță cu scopul proiectului și Direcția de Intervenție aleasă.

**Obiectiv specific .....**

**Activitate 1:**

Descriere:

Rezultat:

Indicatori:

Cine este responsabil pentru implementare:

**Activitate 2:**

Descriere:

Rezultat:

Indicatori:

Cine este responsabil pentru implementare:

.....

**Obiectiv specific 2**

.....

### 13. PROMOVAREA PROIECTULUI

*Descrieți măsurile ce se vor asigura pentru informarea publicului larg cu privire la proiect și finanțator. Se vor detalia măsurile pentru promovarea scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor/ beneficiilor proiectului.. Se vor specifica canalele, tehnicile și materialele de comunicare utilizate în campaniile de promovare. Se va evidenția modalitate de promovarea a Municipiului Brașov în calitate de finanțator.*

### 14. INDICATORII PROIECTULUI

*Menționați pentru fiecare obiectiv specific al proiectului indicatorii prestabiliți (cantitativi/numerici, calitativi/îmbunătățiri și financiari/eficiența).*

*Atenție! – Trebuie să existe concordanță între obiectivele specifice stabilite și indicatorii preconizați, rezultatele vizate și beneficiarii proiectului.*

*Se va completa următorul Tabel al indicatorilor.*

Nr.	Obiectiv	Indicatori		Valoare preconizată
1	<i>[Enunțarea obiectivului specific 1]</i>	Cantitativi	[Enunțarea indicatorului cantitativ 1]	
			[Enunțarea indicatorului cantitativ 2]	
			[Enunțarea indicatorului cantitativ n]	
		Calitativi	[Enunțarea indicatorului calitativ 1]	
			[Enunțarea indicatorului calitativ 2]	
			[Enunțarea indicatorului calitativ n]	

		Financiari	[Enunțarea indicatorului financiar 1]	
			[Enunțarea indicatorului financiar 2]	
			[Enunțarea indicatorului financiar n]	
2				
3				

## 15. REZULTATELE ȘI IMPACTUL PROIECTULUI

### **Rezultatele proiectului**

Descrieți rezultatele preconizate ale proiectului, impactul la nivelul solicitantului, participanților și la nivelul comunității. Se vor detalia rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea de proveniență. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele corelate cu indicatorii proiectului.

Trebuie să existe concordanță între obiectivele stabilite și indicatorii preconizați, rezultatele vizate și beneficiari.

### **Impactul proiectului**

Descrieți impactul proiectului la nivelul solicitantului, participanților și comunității.

## 16. Sprijin din partea Municipiului Brașov

În baza contractului de finanțare beneficiarului i se pot asigura la cerere, următoarele:

a) Domeniu public cu titlu gratuit pentru activitățile neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat

b) Promovare pe canalele de comunicare ale Primăriei Municipiului Brașov.

c) Permise de liberă trecere cu titlu gratuit pentru autovehiculele utilizate în vederea îndeplinirii activităților neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat.

Vă rugăm să detaliați, dacă este cazul, fiecare solicitare de sprijin pe care o doriți din partea Municipiului Brașov.

Completarea acestei secțiuni din cererea de finanțare nu garantează obținerea sprijinului din partea Municipiului Brașov. Sprijinul se va face în conformitate cu capacitatea Municipiului Brașov de acomodare a solicitării și cu necesarul expus de beneficiar în cadrul acestei secțiuni.

Odată acordate aceste facilități prin contractul de finanțare, beneficiarul are sarcina de a iniția demersurile pentru obținerea avizelor respectând procedurile și termenele compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Necompletarea acestei secțiuni exclude beneficiarul de la obținerea sprijinului suplimentar din partea Municipiului Brașov.

## 17. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*Precizați cum este asigurată sustenabilitatea proiectului.*

*(1) Cum vor fi asigurate măsuri de valorificare a rezultatelor proiectului (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula, etc.)*

*(2) Cum vor fi asigurate măsuri de transferabilitate a rezultatelor proiectului către alt domeniu sau alți beneficiari etc.*

## 18. BUGETUL PROIECTULUI

*Se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică minimală a acesteia.*

*Se va respecta structura bugetului prezentată mai jos.*

Valoare totală proiect:	Valoare totală în lei	%
Contribuția Municipiului Brașov (să nu depășească 90% din valoarea totală a proiectului)		
Contribuție proprie (minimum 10% din valoarea totală a proiectului)		
<b>Valoarea totală a proiectului</b>		<b>100%</b>

### A. Buget solicitat de la Municipiul Brașov

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitat de la Municipiul Brașov	%*
1.	Cazare	<i>Notă: În această secțiune se vor defalca sumele totale solicitate după modelul nr. Unități de măsură x .... lei</i>		
1.1	<i>Cazare în perioada ....., la .....</i>	<i>Ex: nr. pers. x nr. nopți x lei/ noapte/pers</i>		
1.2	<i>Cazare în perioada ....., la .....</i>			
2.	Masă			

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Buget solicitat de la Municipiul Braşov	%*
2.1	...	<i>nr. unități x nr. zile x ...lei/zi/unitate</i>		
3.	<b>Transport</b>	<i>Detaliat pe tipuri de transport (public, auto, etc)</i>		
4.	<b>Tratații</b>			
5.	<b>Premii</b>			
6.	<b>Cheltuieli de închiriere</b>			
7.	<b>Cheltuieli servicii persoane juridice</b>			
8.	<b>Cheltuieli servicii de asistență medicală</b>			
9.	<b>Cheltuieli cu indemnizațiile de arbitraj</b>			
10.	<b>Materiale</b>			

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip de cheltuieli</b>	<b>Detaliere cheltuieli</b>	<b>Buget solicitat de la Municipiul Braşov</b>	<b>%*</b>
<b>11.</b>	<b>Cheltuieli de realizare de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea</b>			
<b>12.</b>	<b>Cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video, traduceri oficiale</b>			
<b>13.</b>	<b>Cheltuieli cu onorarii onorarii şi indemnizaţii</b>			
<b>14.</b>	<b>Alte cheltuieli</b>			
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

**Notă:**

La conceperea bugetului se va acorda o atenţie deosebită detalierii cheltuielilor propuse în proiect astfel încât să se ilustreze planificarea cheltuielilor în conformitate pragurile menţionate în ghidul de finanţare.

\*Se vor trece procentele doar pentru categoriile mari de cheltuieli şi se va urmări respectarea pragurilor şi limitelor 4.8.1 din Ghidul de finanţare.

**B. Contribuţie proprie**

Nr. crt.	Tip de cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Contribuție proprie -lei-
1.	Cazare	(Ex : Cheltuieli privind cazarea nr. pers. x nr. nopți x lei/ noapte/pers)	
	<i>Notă: Se vor utiliza aceleași categorii de cheltuieli utilizate și în descrierea bugetului solicitat de la Municipiul Brașov</i>		
	<b>TOTAL</b>		

### C. Bugetul narativ

Se va explica necesitatea cheltuielilor și se vor detalia acestea pe categorii, unități monetare, cantități, prezentând o fundamentare relevantă și oportunitatea în raport cu activitățile proiectului (atât cele solicitate de la Municipiul Brașov cât și cele suportate din contribuția proprie ) precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea acestora.

În descrierea narativă se vor detalia toate categoriile de cheltuieli aferente finanțării solicitate și contribuției proprii.

Descrierea în format Excel/Tabel a bugetului nu reprezintă un buget narativ.

### 19. DETALII BANCARE

Codul fiscal al solicitantului:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. .... / .....

2. .... / .....

**Reprezentant legal**

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_