

Anexa nr. 8

În atenția Primăriei Municipiului Brașov,

CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI

(Denumirea Beneficiarului) cu sediul în, Strada....., cod poștal....., telefon....., cont, deschis lasucursala, cod fiscal, reprezentată prin posesor C.I. seria nr., în calitate de reprezentant legal al beneficiarului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr.....,

Vă înaintăm dosarul aferent decontului final de cheltuieli/decontului parțial de cheltuieli al **proiectului cu titlul:** _____, finanțat cu suma de _____ lei, de către Municipiul Brașov, implementat în **perioada** _____.

Reprezentant legal
Nume și prenume


Data

Decont de cheltuieli

Denumirea beneficiarului:

Titlul proiectului:


Contribuție Municipiul Brașov:

Nr. crt.	Tip de Cheltuieli (se detalia fiecare subcategorie de cheltuieli)	Valoare angajată prin contractul de finanțare	Tip, nr. /data document	Valoarea documentului de plată	Valoare Propusă spre decontare	Decont anterior
Vă rugăm să ștergeți acest rând și toate celelalte indicații în momentul în care redactați cererea de decont. 			<i>Notă: Se vor trece documentele justificative depuse pentru decontare, aferente fiecărei cheltuieli și se va preciza emitentul (factura, statul de plată, etc.)</i>	<i>Notă: Se va trece valoarea totală a facturii, statului de plată.</i>	<i>Notă: Se va menționa valoarea pentru care se solicită decontare.</i>	<i>Notă: Se va menționa suma decontată anterior (dacă este cazul)</i>
1.	Cazare	<i>Notă: Se va detalia fiecare cheltuielă în parte</i>				
1.1	<i>Cazare în perioada, la</i>					

1.2	<i>Cazare în perioada, la</i>					
2.	Masă					
3.	Transport					
4.	Tratații					
5.	Premii					
6.	Cheltuieli de închiriere					
7.	Cheltuieli servicii persoane juridice					
8.	Cheltuieli Asistență și Servicii medicale					
9.	Materiale					
10.	Cheltuieli de realizare de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea					

11.	Cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video, traduceri oficiale					
12.	Cheltuieli cu onorarii și indemnizații					
13.	Alte cheltuieli					
Total contribuție Municipiul Brașov						

Contribuție Solicitant și /sau Parteneri:

Nr. crt.	Tip de Cheltuieli (se detalia fiecare subcategorie de cheltuieli)	Valoare angajată prin contractul de finanțare	Tip, nr. /data document	Valoarea documentului de plată	Valoare Propusă spre decontare	Decont anterior
<p>Vă rugăm să ștergeți acest rând și toate celelalte indicații în momentul în care redactați cererea de decont.</p> <p style="text-align: center;"></p>			<p><i>Notă: Se vor trece documentele justificative depuse pentru decontare, aferente fiecărei cheltuieli și se va preciza emitentul (factura, statul de plată, etc.)</i></p>	<p><i>Notă: Se va trece valoarea totală a facturii, statului de plată.</i></p>	<p><i>Notă: Se va menționa valoarea pentru care se solicită decontare.</i></p>	<p><i>Notă: Se va menționa suma decontată anterior (dacă este cazul)</i></p>

1.	Cazare	<i>Notă: Se va detalia fiecare cheltuială în parte</i>				
1.1	<i>Cazare în perioada, la</i>					
1.2	<i>Cazare în perioada, la</i>					
1.3	<i>...</i>					
2.	Masă					
3	Transport					
4	Tratații					
5.	Premii					
6.	Cheltuieli de închiriere					
7.	Cheltuieli servicii persoane juridice					
8.	Cheltuieli servicii de asistență și servicii medicale					

9.	Materiale					
10.	Cheltuieli de realizare de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea					
11.	Cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video, traduceri oficiale					
12.	Cheltuieli cu onorarii și indemnizații					
13.	Alte cheltuieli					
Total contribuție Solicitant și/sau Partener/i						

Documente decont:

(Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de implementare, NIR, lista participanți, CD/ DVD, imagini etc.) - ține loc de opis

Nr. pagini decont : ____ (Se va preciza numărul de pagini aferent decontului)

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Numele și prenumele contabilului/directorului economic/managerului financiar

Semnătura _____

Data: _____

Anexa nr. 8.1

RAPORT DE IMPLEMENTARE

Titlul proiectului	
Locul și perioada de desfășurare	
Organizator	
Parteneri	
Participanți	
Total cheltuieli	
Suma decontată din bugetul Municipiului Brașov	
Suma reprezentând contribuția proprie și sau atrasă	
Concordanța între obiectivele propuse și rezultatele obținute	
Descrierea activităților realizate	
Promovarea proiectului și a finanțatorului	<i>Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele - mapa de presă (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat</i>
Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii	
Concluzii, mențiuni	

Lista documente, materiale atașate	<p>CD/ DVD/ USB cu imagini din timpul derulării proiectului de copii și tineret. Se vor prezenta fotografii de grup din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (spațiul unde se desfășoară activitățile, spațiul de cazare și de servire a mesei). Pentru tipărituri, imagini în care să se observe în clar numele proiectului, perioada de derulare, locația, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului. Pentru materiale promoționale, imagini în care să se observe în clar cel puțin denumirea proiectului și sigla finanțatorului. Imagini cu tipărituri și materiale promoționale înaintea și în timpul distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.</p> <p>Pentru activitatea desfășurată în mediul online, se vor depune livrabile care să ateste desfășurarea activității, respectiv înregistrări video, audio etc.</p>
---	---

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 8.2

TITLUL PROIECTULUI: _____

DENUMIREA BENEFICIARULUI: _____

LISTA DE INDICATORI

Nr.	Indicatori calitativi, cantitativi, financiari	Valoare preconizată în Cererea de finanțare	Valoare finală, realizată	Sursă de verificare (chestionar, lista participanți, etc.)	Explicație în cazul nerealizării
Obiectiv (se scrie obiectivul specific)					
1.					
2.					
n.					
Obiectiv (se scrie obiectivul specific)					
1.					
2.					
n.					

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____