

METODOLOGIA DE ACORDARE
A unor sume din bugetul Municipiului Braşov pentru finanţarea activităţii
cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza UAT Municipiului
Braşov în cadrul Programului sportiv de utilitate publica
“Promovarea sportului de performanţă”

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1.Scop şi cadru legislativ, principii si termeni de referinţă

Art. 1.(1) Prezenta metodologie de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru analiza si evaluarea cererilor de finanţare a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Braşov, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă în ramura sportivă, afiliate la Federaţii de specialitate, din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Braşov pentru promovarea **sportului de performanţă**.

(2) Procedura de acordare a finanţărilor din fonduri publice pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanţa programe de activitate sportivă este reglementată în concordanţă cu:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive;
- Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

Art. 2. În înţelesul prezentei metodologii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acţiuni anuale şi/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive;
- c) **autoritate finanţatoare** – Municipiul Braşov;
- d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de programe;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare;
- f) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între Municipiului Braşov, denumită în continuare autoritate finanţatoare şi un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislaţiei în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** –convenţie încheiata, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la

- realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive de sport profesionist, afiliate la Federația Română de specialitate, de către Municipiului Brașov, în conformitate cu prevederile din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, coraborat cu dispozițiile O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Brașov;
- k) **solicitant eligibil** - structură sportivă de drept privat înființată în condițiile legislației în vigoare, organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv în conformitate cu criteriile de eligibilitate stipulate de prezenta metodologie;
- l) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare,

- informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
 - t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
 - u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
 - v) **colective tehnice** - care pot avea în componența: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
 - w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
 - x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;
 - y) **sezonalitatea** – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art. 3. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru programe sportive, conform definiției de la Art. 2, lit. m) solicitanții trebuie să fie structuri sportive, afiliate la Federația Română de specialitate înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv sub ramura sportivă.

Art. 4. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de utilitate publică, inițiate și organizate de către solicitanți.

Programul sportiv de utilitate publică inițiat de Municipiul Brașov este programul "**Promovarea sportului de performanță**" (P1), reglementat prin OM 664/2018.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică ale Primăriei Municipiului Brașov sunt:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare, Primăria Municipiului Brașov, sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire

și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

2. Domeniu de aplicare

Art. 5.

(1) Prevederile prezentei Metodologii de Finanțare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, afiliate la Federația Română de specialitate.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare Art. 6.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a

criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Municipiului Brașov, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;
- i) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz;

Art.7. Finanțarea se acordă pentru acoperirea integrală sau partială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art.8. (1) În cadrul aceleiași sesiuni de finanțare un solicitant poate depune o singură solicitare de finanțare pentru o singură disciplină sportivă. Nu sunt eligibile în baza prezentei metodologii solicitările de finanțare pentru două sau mai multe discipline sportive în cadrul aceluiași program.

(2) Nu sunt eligibile proiectele care vizează grupe de vârstă sub categoria cadeți, așa cum sunt acestea definite de forurile tutelare pe disciplină olimpică, cu excepția sporturilor olimpice pentru care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu sunt constituite sau sunt în litigii federații naționale de profil.

3. Prevederi bugetare

Art.9. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul bugetului anual aprobat de Municipiul Brașov prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 10.

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior. În termenul prevăzut amintit, cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate și organigrama instituției, numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vârstă, numărul

antrenorilor și instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, cuantumul remunerațiilor, precum și cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare. În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, cluburile sportive au obligația de a actualiza informațiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariției modificării.

Cap. II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 11.

(1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă de drept privat fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii, îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Municipiului Brașov. Pentru a fi eligibilă, structura sportivă trebuie să facă dovada că s-a înființat în raza administrativ-teritorială a municipiului Brașov.
- b) să facă dovada afilierii la Federația sportivă națională de specialitate.
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitată;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să nu se afle în situația derulării unui proiect/program finanțat de autoritatea finanțatoare în anul curent pentru ramura de sport pentru care se solicită finanțare în baza acestei metodologii;

Art. 12. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 13. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi publicate pe site-ul (www.brasovcity.ro) Municipiului Brașov.

Art. 15. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 16. Procedura de selecție de programe, organizată de **MUNICIPIUL BRAȘOV** va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- b) înscrierea, depunerea și prezentarea programelor de către solicitanți;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară de către comisia de evaluare în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- d) evaluarea propunerilor de programe în baza prezentei Metodologii de Finanțare;
- e) comunicarea rezultatelor și transmiterea către Consiliul Municipiului Brașov pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- f) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- g) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 17. Numărul de participanți la procedura de selecție de programe nu este limitat.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de programe în cazul în care există un singur participant.

Art. 19. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de program, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 20. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de program la adresa Municipiului Brașov până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Propunerea de program care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 21. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de program numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de program.

Art. 22. Modificarea propunerii de program, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de program, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de program valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de programe pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 24 . Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a programelor sportive. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial al Municipiului Brașov. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Art. 25. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial al Municipiului Brașov, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 26. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Municipiului Brașov.

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de programe

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor, perioada de depunere fiind de 30 de zile.

Art. 28. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de programe prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 29. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de program, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de program, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea de program.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 30. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- 1) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Metodologie în original;
- 2) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Metodologie în original;
- 3) bugetul de venituri și cheltuieli al programului anexa nr.3 la Metodologie în original și în format Excel pe suport USB;
- 4) Formular Indicatori de Proiect – Anexa 4 la Metodologie în original și în format Excel pe suport USB;
- 5) Declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Metodologie în original;
- 6) Declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea programului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de program sportiv pentru derularea acestuia în original;
- 7) CV al coordonatorului de program Anexa 8.
- 8) copie conform cu originalul de pe certificatul de identitate sportivă;
- 9) copie conform cu originalul de pe hotărârea judecătorească de înființare a beneficiarului, definitivă și irevocabilă și Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria

- Municipiului Braşov, nu mai vechi de 30 de zile faţă de data depunerii cererii de finanţare
- 10) copie conform cu originalul certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registru asociaţiilor şi fundaţiilor;
 - 11) copii conform cu originalul de pe statut / actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora;
 - 12) copii conform cu originalul de pe hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului / actului constitutiv;
 - 13) copie conform cu originalul de pe situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;
 - 14) copie conform cu originalul de pe certificatul de înregistrare fiscală;
 - 15) copie conform cu originalul de pe dovada sediului;
 - 16) dovada afilierei la federaţia/federaţiile de specialitate, original sau copie conform cu originalul;
 - 17) copie conform cu originalul contracte de activitate sportivă pentru antrenorii care îşi desfăşoară activitatea în cadrul clubului şi dovada calificării;
 - 18) lista sportivilor legitimaţi cuprinzând anul naşterii şi nr. de legitimaţie, avizată de federaţia de specialitate / asociaţiile judeţene pe ramura de sport, original sau copie conform cu originalul;
 - 19) adresă din partea federaţiei/asociaţiei judeţene de specialitate/raport de competiţie/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competiţiile oficiale curente, original sau copie conform cu originalul;
 - 20) adresă din partea federaţiei/asociaţiei judeţene de specialitate/raport de competiţie/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competiţiile oficiale în anul anterior, original sau copie conform cu originalul;
 - 21) dovada rezultatelor obţinute în sezonul competiţional precedent/diplomă/adeverinţă de la federaţia de specialitate, după caz, copie conform cu originalul,
 - 22) adeverinţă sau convocare din partea federaţiei de specialitate care atestă selectarea sportivului la loturile naţionale, original sau copie conform cu originalul;
 - 23) listă de sportivi juniori cu statut de profesionişti (copie conform cu originalul după contractul de activitate sportivă şi legitimaţie), original sau copie conform cu originalul;
 - 24) copie conform cu originalul după contractele de închiriere sau protocoale de colaborare cu bazele sportive unde îşi desfăşoară antrenamentele şi meciurile de acasă;
 - 25) dovada deţinerii unui website (contract domeniu, dovadă plata găzduire web);
 - 26) dovada menţionării clubului în presa locală şi naţională de specialitate;
 - 27) copie conform cu originalul după parteneriate/contracte de colaborare cu alte instituţii/entităţi privind colaborarea pe plan local;
 - 28) copie conform cu originalul după situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exerciţiului financiar precedent şi dovada înregistrării acestora la autorităţile fiscale, cu excepţia persoanelor juridice înfiinţate în anul curent.
 - 29) Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administraţia Financiară care să stipuleze că organizaţia nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a programului, în original;
 - 30) Certificat fiscal privind impozitele şi taxele locale, eliberat de Direcţia Impozite şi Taxe/Primărie care să stipuleze că organizaţia nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a programului, în original;
 - 31) Declaraţia pe propria răspundere referitoare la neincidenţa prevederilor legale privind ajutorul de stat – Anexa 13 la Metodologie în original
 - 32) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 31. Documentaţia de solicitare a finanţării se va întocmi în limba română şi se va depune un exemplar certificat pentru conformitate cu originalul , precum şi cererea de finanţare în format digital editabil la registratura Municipiului Braşov.

Art. 32. Propunerea de program are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 33. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de programe

Art. 34. Analiza propunerilor de programe este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită la nivelul autorității finanțatoare prin dispoziție de primar.

Art. 35. Comisia are în componență 3 membri (doi consilieri locali și un reprezentant al primarului, numiți prin dispoziție de primar) și un secretar (din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a programelor sportive. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 36. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor

comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 37. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Municipiului Brașov, constituit în cadrul unui Secretariat Tehnic, numit prin Dispoziție de Primar, care va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor și va analiza respectarea condițiilor de eligibilitate al programului sportiv, fundamentarea bugetului și indicatorii propuși.

Art. 38. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 a Metodologiei.

Art. 39.

(1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Secretariatul Tehnic va solicita clarificări beneficiarului de maxim 3 ori, o dată la inițiativa Secretariatului Tehnic și de două ori la inițiativa Comisiei de Selecție sau de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 40.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 membri ai aparatului de specialitate al Primăriei Brașov, numiți prin dispoziția de Primar, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi, un președinte. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate. În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 41. Cererile de finanțare pentru programele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezenta metodologie de finanțare;
- b) sunt de interes public local, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din MUNICIPIULUI BRAȘOV;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii MUNICIPIULUI BRAȘOV în plan național și internațional;

- sunt depuse de solicitanți eligibili;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV prin prezenta metodologie de finanțare;

Art. 42. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a programelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

I. Punctaj acordat pentru programele din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1)

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
C.1	Cât de relevante sunt obiectivele programului (generale și specifice)? (Obiective SMART) - S-specific – 3p; - M-măsurabil – 3p; - A-posibil de atins – 3p; - R-realist – 3p; - T-definit în timp – 3p;	15
C.2	Natura ramurei sportive reprezentate: disciplină olimpică	15
C.3	Structura în care funcționează clubul sportiv: -1 ramură sportivă-5p -2 ramuri sportive-10p -3 sau mai multe ramuri sportive-20p	20
C.4	Numar total de sportivi legitimați la nivel de cadeți, juniori și seniori, participanți în competițiile organizate de Federația de specialitate în sezonul anterior: - sub 30 sportivi – 5p; - un numar între 31-70 sportivi – 10p; - peste 70 de sportivi – 15 p	15
C.5	Participare în ediția competițională națională în anul precedent având în vedere numărul de echipe/sportivi în sporturi individuale, participante în campionatele organizate de federația de specialitate în anul anterior: Nr. Echipe/sportivi în sporturi individuale 1 - 3 echipe (între 10-30 sportivi) – 5 p; 4 - 5 echipe/ (între 31-50 sportivi) - 10 p; 6 echipe sau mai multe/ peste 50 de sportivi - 20 p;	20
C.6	Medalii/locuri obținute în anul precedent la competiții oficiale naționale/internaționale de către sportivii legitimați în cadrul secției pentru care se solicită finanțarea Locurile 1-3 la nivel național: 5p Locurile 1-3 la nivel internațional:10p	10
C.7	Numarul de sportivi/antrenori convocați la loturile naționale, în sezonul competițional curent:	15

	1-2 sportivi – 2p; 3-5 sportivi – 5p; 6 sau mai mulți sportivi – 15p;	
C.8	Participare în actuala ediție competițională în competiții oficiale, de nivel: -national - 5 p -international - 10 p	10
C.9	Atragerea de parteneri și fonduri externe prin sponsorizări, donații, vânzări de bilete în anul curent: 50.000 - 100.000 lei - 5p; peste 100.000 lei - 10 p;	10
C.10	Vizibilitatea programului (punctajele se cumulează): - clubul detine un website propriu – 2p; - clubul detine cel puțin un cont de social media (Facebook, Instagram, etc.) – 2p; - contul de social media (dacă există) are cel puțin 5000 de urmăritori – 2p; - în ultimele 3 luni, clubul solicitant a fost menționat de cel puțin 5 ori în presa locală – 2p; - în ultimele 3 luni, clubul solicitant a fost menționat de cel puțin 5 ori în presa de specialitate – 2p;	10
C.11	Parteneriate încheiate la nivel local în interesul sportului cu alte instituții/entități privind proiecte, schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive. 1-2 parteneriate: 2 p 3-4 parteneriate: 4 p 5 sau mai multe: 10 p	10
C.12	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, conform Anexei Buget, parte integrantă a Metodologiei, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite;	20
C.13	Experiența în implementarea de proiecte de finanțare similare: 1-3 proiecte implementate: 2 p 4-6 proiecte implementate: 5 p peste 6 proiecte implementate: 10 p	10
C.14	Anvergura proiectului și în ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive.	10
C.15	În ce măsură proiectul este necesar și oportun, iar rezultatele acestuia sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
	TOTAL max de puncte (100%)	200
	Punctaj minim necesar pentru selectarea proiectului (80%)	160

II. Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

Criteriu:	Acte necesare/act doveditor:
------------------	-------------------------------------

C.1	Cererea de finanțare (original)
C.2	Certificat de identitate sportivă (copie conform cu originalul)
C.3	Dovada afilierii la federația/federațiile de specialitate pe ramură de sport (copie conform cu originalul)
C.4	Documente justificative - tabel sportivi legitimați cu anul nașterii și nr. de legitimație, avizat de federația/asociația județeană de specialitate (copie conform cu originalul)
C.5	Documente justificative care să ateste participarea în competiții în anul anterior (clasament la final de an, adresă din partea federației de specialitate etc) (copie conform cu originalul)
C.6	Diplome/adeverință de la federația de specialitate (copie conform cu originalul)
C.7	Documente justificative din partea Federației de specialitate (convocator) (copie conform cu originalul)
C.8	Adresă din partea federației/asociației județene de specialitate/raport de competiție/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competițiile oficiale curente. (copie conform cu originalul)
C.9	Documente justificative – contracte/documente financiar-contabile) (copie conform cu originalul) Anexa 13 la metodologie
C.10	Dovada menționării clubului în presa locală și națională de specialitate; Dovada deținerii unui website (contract domeniu, dovadă plata găzduire web);
C.11	Parteneriate încheiate la nivel local în interesul sportului cu alte instituții/entități privind proiecte, schimburi sportive, asocieri/contracte de colaborare aflate în derulare (copie conform cu originalul)
C.12	Anexa Buget și Cererea de finanțare (original) – Justificarea cheltuielilor prin oferte de preț, analize de piață, etc
C.13	Cererea de finanțare (original)
C.14	Cererea de finanțare (original)
C.15	Cererea de finanțare (original)

Notă:

Punctajul maxim al programului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program care nu a întrunit un număr de minim 160 puncte (80%) din punctajul maxim care se poate acorda.

Finanțarea programelor se va face în ordine descrescătoare pe baza punctajelor totale acordate în conformitate cu grila de mai sus, în limita fondurilor alocate pentru metodologia de finanțare.

Art. 43. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 44. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, pe site-ul Municipiul Brașov (www.brasovcity.ro). În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 45. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării pe website-ul Municipiul Brașov (www.brasovcity.ro).

Art. 46. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziție de primar.

Art. 47. Răspunsul la contestații se transmite pe email în termen de 2 zile lucrătoare, de la decizia comisiei de contestații;

Art. 48. Comisia de evaluare și comisia de contestații înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a programelor câștigătoare reprezentantului legal al autorității finanțatoare, în vederea repartizării departamentului de specialitate în vederea redactării și semnării contractului de finanțare.

7. Date limită de desfășurare a programelor sportive

Art. 49. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie sau data de încheiere a sezonului competițional.

În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional. În cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, continuarea finanțării programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, limita lunară neputând depăși media lunară a finanțării anului precedent, conform legii.

După aprobarea bugetului local, finanțarea programului sportiv, în limita creditelor bugetare aprobate, se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții, prin contract de finanțare secvențial aferent fiecărui an fiscal, indiferent dacă cererea de finanțare vizează sau nu un sezon competițional care cuprinde 2 ani fiscali sau doar un an fiscal. În cazul în care din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, ulterior notificării datei de încetare de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată până la aprobarea bugetului, autoritatea finanțatoare nedatorând beneficiarului nici o sumă cu titlul de daune.

8. Contribuție proprie

Art. 50. Solicitantul trebuie să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată de autoritatea finanțatoare.

Art. 51. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanțare vor fi înaintate periodic către autoritatea finanțatoare.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente acestor cheltuieli, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.

Nu se acceptă cofinanțarea în natură.

Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 52. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării programelor propuse spre finanțare și admise.

Art. 53. La contractul de finanțare se vor anexa acțiunile/activitățile din cadrul programului (Anexa nr. 1 la contract), bugetul acțiunii/activității din cadrul programului (Anexa nr. 2 la contract) și indicatorii de evaluare program (Anexa nr. 3 la contract).

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 54.

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu programul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezenta metodologie.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

(4) Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute la pct. (3) pe seama sumelor obținute din donații sau sponsorizări etc. în condițiile legii.

(5) Angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă vor fi decontate doar cheltuielile eligibile ce decurg din aceste angajamente și realizate ulterior datei intrării în vigoare a contractului de finanțare.

(6) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea fundamentată beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare, prin act adițional.

Art. 55. (1) Autoritatea finanțatoare stabilește în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare plată va fi acordată în baza documentelor justificative. Autoritatea finanțatoare are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc). În termen de 10 zile calendaristice de la primirea fiecărei tranșe, beneficiarul va înainta instituției finanțatoare ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial;

(3) Beneficiarul este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(4) Beneficiarul este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului” – Anexa 4 la prezenta Metodologie;

Acordarea ultimei tranșe de finanțare, dar nu mai puțin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Dosarului de Decont final care include:

- Raport Narativ Final – Anexa 11 la Metodologie, în original,
- Raport Indicatori – Anexa 11.1 la Metodologie, în original și în format Excel pe suport USB,
- Raportului Financiar final Anexa 12 la prezenta Metodologie, în original și în format Excel pe suport USB,
- Cererea de Plată – Anexa 14 la Metodologie,

și realizarea integrală a indicatorilor de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”- Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare;

(5) În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a

program”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul program.

(6) Suma plătită și nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță va fi restituită la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somației/notificării de plată.

(7) Beneficiarul are obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 56. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Brașov, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei – Anexa 6, Anexa 11; Anexa 11.1, Anexa 12, Anexa 14, ;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activității programului sportiv și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program – conform Art. 55 (4).

Art. 57. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 11 și 12 la Metodologie și vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Acestea vor fi depuse la sediul Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8 cu adresa de înaintare. Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 58. Pentru finanțarea programului sportiv derulat în cadrul sezonului competițional sportiv desfășurat pe perioada a 2 ani calendaristici/fiscali, se vor încheia contracte secvențiale pentru fiecare an calendaristic/fiscal.

Art. 59. În vederea decontării ultimei tranșe din anul calendaristic/fiscal în care s-a acordat finanțarea, documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate se vor prezenta până cel târziu în data de 20 decembrie, iar plata aferentă se va face până cel târziu la data de 28 decembrie.

Art. 60. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 61. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 62. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 63. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 64. Prezenta Metodologie de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 65. Prevederile prezentei Metodologii de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu sezonul sportiv 2025/2026. Cererile de

finanțare aprobate de MUNICIPIULUI BRAȘOV în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 66. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa nr. 2 la contractul de finanțare);

Anexa 4 - formular Indicatori de Evaluare Program Sportiv

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8 - model curriculum vitae al responsabilului de program de sport;

Anexa 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 – contract cadru de finanțare; cu Anexa 1 la Contract - acțiunile/activitățile din cadrul programului, Anexa 2 la Contract - bugetul de venituri și cheltuieli, Anexa 3 la Contract – Indicatori de Evaluare Program Sportiv

Anexa 11 – Raport Narativ (intermediar/final)

Anexa 11.1 – Raport Îndeplinire Indicatori de Evaluare Program Sportiv (Intermediar/Final)

Anexa 12 – Raport Financiar (intermediar/final)

Anexa 13 – Declarație pe propria răspundere Ajutor de Stat

Anexa 14 – Cerere de Plată

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul:

1. Solicitant

1. Denumirea

2. Prescurtarea

3. Adresa:

4. Certificat de identitate sportivă:.....
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:
E-mail:, Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:
2. Numărul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:.....;
E-mail:

4. Responsabilul de program (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:.....;
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul programelor.

A. Date privind programul

6. Titlul/Denumirea programului:

7. Rezumatul programului, structurat astfel:
- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor programului

9. Activități/acțiuni din cadrul programului:
9.1.
9.2.
9.3.

10.1. Locul desfășurării programului (se va specifica dacă programul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)
.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul programului

10.2.1.
10.2.2.....

11. Durata programului: de lapână la

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.
12.2.....

13. Justificarea programului (necesitate și oportunitate) – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea programului (numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):

14.1. Coordonator
14.2. Responsabil financiar
14.3. Responsabil cu probleme tehnice
14.4. Alți membri, după caz:

15. Vizibilitatea programului, strategia de comunicare și promovare a activităților.

15. Costurile estimate ale programului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
I. 1.	Programul Total:			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale entitatii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ...,
din care:

- antrenori:

- sportivi:

- kinetoterapeuți:

- maseuri:

- doctori:

- asistenți medicali.....

- statisticienii:

- operatori video:

- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:/ din care sport olimpic

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:/ din care sport olimpic

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:.....lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)

- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de program,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate in conditiile legii care are dreptul sa solicite finantarea activitatilor sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data:

ANEXA 3 – BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI – FORMAT EXCEL

Anexa 3: Bugetul proiectului				
Numele proiectului:		Completați în Foaia Informații Generale		
Numele solicitantului:		Completați în Foaia Informații Generale		
Capitole de buget Subcapitole de buget	Cost total proiect <se calculează automat total capitol bugetar; Solicitantul calculează suma totală pe subcapitole bugetare și le include în acest tabel>	Cost total finanțare nerambursabilă <Se completează automat suma totală a finanțării nerambursabilă solicitată pe capitole și subcapitole bugetare>	Cost total contribuție proprie <se completează automat >	Procent cofinanțare din total valoare finanțare nerambursabilă <se calculează automat>
1	2	3		6
Cap.1 Resurse Umane	RON -			
1. CAS Sportiv				
2. CAS Antrenor	RON -			
3. CAS Personal Medical	RON -			
4. CAS Alt tip personal	RON -			
5. Taxe/Contribuții CAS	RON -			
Cap.2 Activități sportive	RON 5.00			
1. Pregătire Sportivă	RON -			
2. Activități medicale	RON -			
3. Competiție internațională	RON -			
4. Alt tip acțiune/Activitate	RON -			
Cap.3 Materiale și Echipamente Sportive				
1. Materiale Sportive	RON -			
2. Echipamente Sportive	RON -			
3. Alte tipuri de bunuri	RON -			
Cap. 4 Premii/Taxe	RON -			
4.1. Premii sportivi	RON -			
4.2. Premii Antrenori/Personal staff	RON -			
4.3. Taxe și vize	RON -			
Cap. 5 Acțiuni Administrative	RON -			
5.1. Servicii de Tipărire	RON -			
5.2. Servicii Organizare Evenimente / Competiții	RON -			
5.3. Servicii de Promovare	RON -			
5.4. Servicii de închiriere	RON -			
5.5. Chirie	RON -			
5.6 Servicii de pază	RON -			
Cap. 6 Alte cheltuieli/venituri directe				
6.1 Alte cheltuieli directe				
6.2 Venituri obținute din vânzare bilete				
6.3 Venituri obținute din sponsorizări, etc				
TOTAL COSTURI PROIECT/Finanțare Nerambursabilă/Cofinanțare				

Coordonator proiect:
 Reprezentant organizație:
 Data întocmirii
 Semnătură:

Anexa 4 la Metodologie

ANEXA 4 - INDICATORI DE PROGRAM SPORTIV					
OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, INDICATORI PROGRAM SPORTIV					
Grup țintă pentru program sportiv <i>(selectează din listă)</i>					
Sport <i>(selectează din listă)</i>					
Rezultat așteptat <i>(selectează din listă)</i>					
Solicitant					
Program sportiv					
Scop proiect					
1. OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	BENEFICIARI	REZULTAT AȘTEPTAT	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV	MOD DE MĂSURARE INDICATOR

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate deal ca persoană cu drept de reprezentare a entității (structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

ANEXA 6 LA METODOLOGIE

Adresă de înaintare Dosar de decont Final sau Intermediar

Către,
(Denumirea autoritatii finantatoare)

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin HC (L/J) nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator program
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila entitatii/structurii sportive

ANEXA 7 LA METODOLOGIE

Declarație de imparțialitate membri comisie de analiză, de soluționare a contestațiilor și Secretariat Tehnic

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul Municipiului Brașov, calitatea de evaluator al programelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul Municipiului Brașov.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Curriculum Vitae

Rolul propus în program: coordonator program sportiv

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale si echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare si transfer, prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și remunerațiile lunare stabilite prin contractul de activitate sportiva, încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) în condițiile legislației în vigoare- art.47 alin (4) din Norme aprobate prin HG 1447/2007, cu modificările si completările ulterioare. Remunerația lunară rezultată din contractul de activitate sportivă ce poate fi decontată de către Municipiul Brasov este de maxim 4 puncte procentuale, valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Remunerația lunară va fi stabilită conform normelor proprii ale beneficiarului și va fi decontată în limita liniei bugetare aferentă acestor cheltuieli cuprinsă în bugetul programului.

Pentru plata acestor cheltuieli Municipiul Brasov își rezervă dreptul de a verifica documentele justificative în baza carora se acordă: normele proprii, punctajul, procesele verbale de negociere, contractele de activitate sportivă, documente ce atestă calificări, etc.

- b) nu se finanțează prin prezenta metodologie:
- cheltuieli de natură salarială (contracte individuale de muncă)
 - cheltuieli cu premiile sportivilor, aceasta cheltuielă fiind acordată conform HCL nr.246/30.05.2018, republicată.
 - cheltuieli de investiții (active imobilizate - bunuri cu valoare mai mare de 2.500 lei inclusiv, durata normală de funcționare mai mare de 1 an)
- c) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere, purtând numărul de

- înregistrare de la ANAF –Directia Generală Regională a Finanțelor Publice Brasov. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***); - Anexa 2 p. 10 lit b). la OMTS nr.664/06.09.2018
- d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți; - Anexa 2 p. 10 lit c). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor; - Anexa 2 p. 10 lit d). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - Anexa 2 p. 10 lit e). la OMTS nr. 664/06.09.2018
 - g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - Anexa 2 p. 10 lit f). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale ; - Anexa 2 p. 10 lit g). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online; - Anexa 2 p. 10 lit h). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer; - Anexa 2 p. 10 lit i). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - k) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile ; - Anexa 2 p. 10 lit j). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor; - Anexa 2 p. 10 lit k). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - m) plata lectorilor și a translatorilor; ; - Anexa 2 p. 10 lit m). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale; - Anexa 2 p. 10 lit n). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei; - Anexa 2 p. 10 lit o). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare ; - Anexa 2 p. 10 lit p). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - q) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive ; - Anexa 2 p. 10 lit r). la OMTS nr.664/06.09.2018

Nu se acceptă cheltuieli pentru voluntari.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru servicii de consultanță juridică în domeniul sportului;
- b) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- cheltuieli cu prestarea activităților sportive;

-pentru decontarea remunerației lunare stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane, în condițiile legislației în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă, legitimații vizate, rapoarte de activitate, situația privind calculul contribuțiilor și impozitelor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative; pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., tabel cu participanții care au beneficiat de transport, alte documente justificative;

- pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de cazare, alte documente justificative. Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice;

- pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cina 40%;

- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane.

- pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative.

-pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenți medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuți, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative;

- pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale consumabile și echipament sportiv corespunzător competiției se vor prezenta: contractul și factura fiscală/bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor, alte documente justificative;

- pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistență și investigații medicale precum și pentru controlul doping se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal/nota de intrare recepție a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistență și investigații medicale, alte documente justificative;

- pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii de ambulanță, pază, consultanță în domeniu, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONTRACT DE FINANȚARE SECVENȚIAL
Pentru perioada
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programului
”Sportul de performanță” în baza HCL 728/2023

Nr. /

CAP. 1
Părțile contractante

MUNICIPIUL BRAȘOV, reprezentat prin,, în calitate de Primar, cu sediul în Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor Nr. 8, cod fiscal 4384206, cont bancar deschis la Trezoreria Brașov, în calitate de **autoritate finanțatoare**(denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)
și

....., secția de, cu sediul în Municipiul Brașov, str. nr. , bl. __-__, sc. __-__, et. __-__, ap. __-__, având Certificat de identitate sportivă nr. și CUI, cont bancar deschis la reprezentată de, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor OUG nr. 57/2019, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 884/2021 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV în calitate de autoritate finanțatoare, ale Hotărârii Consiliului Local nr. 728/2023 și ale Hotărârii de Consiliu local nr. 513/29.08.2024, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2
Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului sportiv ”*Promovarea sportului de performanță*”, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, ”.....” (participarea la competiții sportive și alte acțiuni sportive).

ART. 2.

Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de

În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional.

Autoritatea finanțatoare repartizează suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1., astfel:

- de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de, suma de

- în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, continuarea finanțării programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, limita lunară neputând depăși media lunară a finanțării anului precedent, conform legii.
- după aprobarea bugetului local, finanțarea programului sportiv, în limita creditelor bugetare aprobate, se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții, prin act adițional la prezentul contract de finanțare. În cazul în care din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, ulterior notificării datei de încetare de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată până la aprobarea bugetului, autoritatea finanțatoare nedatorând beneficiarului nici o sumă cu titlul de daune.

CAP. 3 **Durata contractului**

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada

CAP. 4 **Drepturile și obligațiile părților**

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute la Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți la Anexa nr. 3;
- c) să promoveze imaginea MUNICIPIULUI BRAȘOV prin expunerea siglelor MUNICIPIULUI BRAȘOV pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data încheierii programului sportiv, raportarea finală conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare prin metodologie;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- i) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- j) va efectua cheltuielile eligibile cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
- k) poate efectua cheltuieli peste limitele prevăzute la pct. (j) pe seama sumelor obținute din donații sau sponsorizări etc. în condițiile legii.
- l) poate solicita rectificarea unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare, prin alocare la alte categorii de cheltuieli;

- m) va înainta instituției finanțatoare, în termen de 10 zile de la primirea fiecărei tranșe, ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial;
- n) este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- o) este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”.
- p) să contribuie cu minimum 10% reprezentând contribuția proprie la realizarea programului sportiv din valoarea totală a programului sportiv de finanțare.
- În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul programului.
- a) va restitui suma plătită și nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somației/notificării de plată.
- a) este obligat să depună periodic documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanțare;
- b) este obligat să certifice pentru conformitate toate documentele, iar facturile vor purta viza ”bun de plata”. La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.
- c) este obligat să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.
- d) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) stabilește în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Fiecare tranșă va fi acordată în baza documentelor justificative.
- c) are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc).
- Acordarea ultimei tranșe de finanțare, dar nu mai puțin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Raportului de evaluare final și realizarea integrală a indicatorilor de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”;
- d) să deconteze cheltuielile eligibile, cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- f) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.
- g) angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă vor fi decontate doar cheltuielile eligibile ce decurg din aceste angajamente și realizate ulterior datei intrării în vigoare a contractului de finanțare.
- h) în cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din cofinanțare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.

i) aprobă, în situații temeinic justificate, solicitarea de rectificare a unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli;

j) Să plătească suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1., astfel:

- de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de, suma de lei;
- în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, finanțarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, în limita creditelor bugetare conform legii;
- după aprobarea bugetului local finanțarea programului sportiv se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții.

În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. (u), autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 11

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 12

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 13

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 14

Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Metodologiei de Finanțare a Programelor Sportive acordate de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV, Anexa 1 Activități/Acțiuni, Anexa 2 Buget și Anexa 3 Indicatori.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
prin PRIMAR,

Viceprimar

VIZA CFP

Serviciul Contencios

Compartiment Relații și Inovare Comunitară

Beneficiar
Secția de

Președinte,

Anexa nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă..... Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte

Anexa nr. 3 la Contract cadru

Indicatorii de evaluare a programului

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

Indicatori de rezultat

Deumire indicator	Modalitate de stabilire a indicatorului	Valoare indicator
Ex: Liga II Campionat National Handal seniori	Ex. ocuparea unuia din primele 6 pozitii din totalul de ... echipe participante	Ex. primele 6 pozitii

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____

Secția de _____

Președinte

ANEXA 11 – RAPORT NARATIV

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,
.....

ADRESĂ ÎNAINTERE DOSAR DECONT INTERMEDIAR/FINAL

Ramura Sportivă _____

Luna _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori: Juniori: _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Reprezentați legali beneficiar:

RAPORT NARATIV

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin
Hotărârea Consiliului nr..... din data de
.....

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea programului sportiv

2. Coordonatorul programului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul programului

6. Obiectivele programului

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

1. Indicatori:

De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de rezultat (Obiectiv 1		

	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

Nr. de persoane	Ciclul gimnazial	Liceu	Tineri (18-29 ani)	Alți participanți	Total

10. Beneficiari:

- a. Directi
- b. Indirecti

	Directi	Indirecti
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a programului, conform contractului de finanțare.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
- contribuție proprie a Beneficiarului (daca este cazul):
- contributia financiara a autoritatii finantatoare de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul programului:

--

13. Continuitatea programului:

--

14. Mediatizarea

programului:

Responsabil de program

: Numele și prenumele:

Funcția:
Semnătura:
Data:

AVIZAT _____
Numele și prenumele:
Funcția:

Anexa 11.1 RAPORT INDICATORI

ANEXA 11.1 - INDICATORI DE PROGRAM SPORTIV OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, INDICATORI PROIECT						
Grup țintă pentru program sportiv (selectează din listă) 1						
Grup țintă pentru program sportiv (selectează din listă) 2						
Disciplină sportivă (selectează din listă)						
Rezultat Așteptat (selectează din listă)						
Solicitant						
Proiect						
Scop proiect						
1. OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	BENEFICIARI	REZULTAT AȘTEPTAT	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV conform Cererii de Finanțare	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV Raport Final/Intermediar	MOD DE MĂSURARE INDICATOR

ANEXA 12 RAPORT FINANCIAR

Anexa 12: RAPORT FINANCIAR FINAL/intermediar							
Numele proiectului:	Completati asa cum este in contractul de finantare						
Numele Beneficiarului:	Asociatia						
Capitole de buget Subcapitole de buget	Cost total conform Buget Proiect <transcrieti sumele conform Buget aprobat>	Raport financiar intermediar Cheltuieli decontate Transcrieti sumele conform decizie de acceptare Raport intermediar	Raport financiar final Cheltuieli propușe spre decontare (TOTAL) Se completează automat	Din care Cheltuieli din finantarea nerambursabilă (Se completează automat)	Contribuție proprie Solicitant (se completează automat)	Procent din total buget pentru Capital bugetar <se calculeaza automat>	
1	2	3				4	
Cap.1 Resurse Umane	RON -		0.00	0.00	0.00		
1. CAS Sportiv			0.00	0.00	0.00		
2. CAS Antrenor			0.00	0.00	0.00		
3. CAS Personal Medical			0.00	0.00	0.00		
4. CAS Alt tip personal			0.00	0.00	0.00		
5. Taxe/Contribuții CAS			0.00	0.00	0.00		
Cap.2 Activități sportive			0.00	0.00	0.00		
1. Pregătire Sportivă			0.00	0.00	0.00		
2. Activități medicale			0.00	0.00	0.00		
3. Competiție internațională			0.00	0.00	0.00		
4. Alt tip acțiune/Activitate			0.00	0.00	0.00		
Cap.3 Materiale și Echipamente Sportive			0.00	0.00	0.00		
1. Materiale Sportive			0.00	0.00	0.00		
2. Echipamente Sportive			0.00	0.00	0.00		
3. Alte tipuri de bunuri			0.00	0.00	0.00		
Cap. 4 Premii/Taxe			0.00	0.00	0.00		
4.1. Premii sportive			0.00	0.00	0.00		
4.2. Premii Antrenori/Personal staff			0.00	0.00	0.00		
4.3. Taxe și vize			0.00	0.00	0.00		
Cap. 5 Acțiuni Administrative			0.00	0.00	0.00		
5.1. Servicii de Tipărire			0.00	0.00	0.00		
5.2. Servicii Organizare Evenimente /			0.00	0.00	0.00		
5.3. Servicii de Promovare			0.00	0.00	0.00		
5.4. Servicii de închiriere			0.00	0.00	0.00		
5.5. Chirie			0.00	0.00	0.00		
5.6 Servicii de pază			0.00	0.00	0.00		
Cap. 6 Alte cheltuieli/venituri directe			0.00	0.00	0.00		
6.1 Alte cheltuieli directe			0.00	0.00	0.00		
6.2 Venituri obtinute din vânzare bilete			0.00	0.00	0.00		
6.3 Venituri obtinute din sponsorizări, etc.			0.00	0.00	0.00		
TOTAL COSTURI PROIECT/HCL							
FINANTARE NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ							

Anexa 11: RAPORT FINANCIAR - sursele de finantare		
Numele proiectului:	Completati asa cum este in contractul de finantare	
Numele Beneficiarului:	Asociatia	
Sursele de finantare	Sume	% din total costuri
1	2	3
1. Finantare nerambursabilă decontată la Raport Intermediar	RON -	
2. Finantare nerambursabilă solicitată la Raport Final	RON -	
3. Sumă totală din finantare nerambursabilă	RON -	
4. Cofinanțare Solicitant acceptată prin Raport Intermediar	RON -	
5. Cofinanțare Solicitant dovedită prin Raport Final	RON -	
Total COSTURI cofinanțare	RON -	
TOTAL COSTURI RAPORT FINAL	RON -	

Coordonator proiect:
 Reprezentant organizație:
 Data întocmirii
 Semnătură:

ANEXA 13 – Declarație privind Ajutorul de Minimis

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str.....nr.
, bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației /societății/ structurii
sportive....., declar pe propria răspundere că în cadrul evenimentului/programului sportiv/
proiectul sportiv pentru care primesc finanțare nerambursabilă din bugetul
Municipiului Brașov (*se bifează varianta*) :

- **NU** desfășor activități de natură economică, și care să intre sub incidența ajutorului de stat.
- **DA** desfășor activități de natură economică, constând în:....., dar care nu afectează
comerțul între statele membre UE și care nu intră sub incidența ajutorului de stat.
- **DA** desfășor activități de natură economică, constând în (vânzare de bilete,
desfășurare eveniment în spațiu privat, etc) necesare pentru desfășurarea evenimentului/programului sportive,
dar care nu intrară în concurență cu produse similare din țări europene, deoarece are un caracter local / national.

Declar pe proprie răspundere că persoana juridică pe care o reprezint respectă în derularea proiectului finanțat
de Municipiul Brașov, în principal, următoarele prevederi legale în domeniul ajutorului de stat:

- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor nr.107 și nr.108 din Tratatul privind
funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat,
precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat
datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 14 CERERE DE PLATĂ

CERERE DE PLATĂ Nr. _____

Nr/Data înregistrare beneficiar Cerere de plată	
Tip cerere de plată	Decont
Număr contract	
Denumire proiect	
Beneficiar proiect	
CIF Beneficiar	
IBAN BENEFICIAR/BANCA	
Perioada de implementare a proiectului	
Total Finanțare nerambursabilă (A)	
Din care sume primite de la Autoritatea Contractantă (B)	
Diferența valoare Cerere de plată (A-B)	
Valoarea cererii de plată	
Perioada de raportare aferentă cererii de plată ¹	

Sume solicitate la plată prin prezenta cerere de plată

Tip sumă	Valoare (lei)
Decont ²	

Declarație reprezentant legal

În calitate de reprezentant legal al Beneficiarului, declar următoarele:

- a) Cererea de plată este conform contractului încheiat între autoritatea responsabilă de program și beneficiar;
- b) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente/programe ale CE și nici prin alte instrumente/programe naționale de cofinanțare/ bugetul local;
- c) Cerințele privind informarea și publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul;
- d) Legislația privind, achizițiile publice, protecția mediului, ajutorul de stat, drepturi fundamentale și oportunități egale au fost respectate;
- e) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului;
- f) Cofinanțarea trebuie dovedită în întregime la momentul depunerii Dosarului de Decont Final. În cazul în care actele financiare depuse nu dovedesc asigurarea cofinanțării conform Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la rezilierea contractului și nedecontarea cheltuielilor realizate de Beneficiar pentru care se cere plata.
- g) Toate documentele suport aferente Cererii de Plată Decont sunt înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- h) Toate documentele originale sunt păstrate de beneficiar și pot fi consultate în scopul controlului și auditului.
- i) Informațiile prezentate sunt corecte, complete și conforme cu realitatea, prezenta Cerere de plată a fost completată, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare), cu privire la falsul în declarații.

Reprezentant legal entitate beneficiar

Nume complet, Semnătură (e-semnătură)

Nr. crt	Funcția	Prenumele și Numele	Data	Semnătură
1.	Avizat, Viceprimar	Dan Dumitru Ghiță	12.12.2024	
2.	Întocmit, Inspector	Mihaela Cârstea	12.12.2024	

² Cererea de plată Decont este însoțită de Raport Narativ (Anexa 11, 11.1, Raport Financiar – Anexa 12 și documentele justificative, precum și a oricăror altor notificări transmise de către autoritatea contractantă pe perioada implementării proiectului.