

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel +40-268-416550 Fax +40-268-477397
dirtehnica@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL AMENAJARE DRUMURI PUBLICE ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Ind.: VIII -A

Tel. 0268/416550/194

nr. înreg. 96074/2021

**REPARTIZAT LA COMISIILE
CONSILIULUI LOCAL NR. :
1, 5 ȘI 6**

**AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
ADRIANA TRANDAFIR**

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 214/26.05.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate "Parcare Spitalul Militar Regina Maria"

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință în data de _____

Analizând Referatul de aprobare nr. _____ din _____ al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator,

Văzând prevederile art. 22 coroborat cu art. 28 din Legea 51/2006 privind gestiunea serviciilor de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, ținând cont și de prevederile OUG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, respectiv OUG nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile prevăzute la cap. III, art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate "Parcare Spitalul Militar Regina Maria" aprobat prin HCL nr. 214/26.05.2016, prin care taxa de parcare și cuantumul abonamentelor de parcare se poate ajusta anual.

În temeiul art. 87, alin. (5); art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b); art. 139, alin. (3), lit. g); art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționarea parcurii publice supraetajate "Parcare Spitalul Militar Regina Maria" aprobat prin H.C.L. 281/23.06.2017 și va avea următorul cuprins:

Art.10

(1) Taxarea minimă se face pentru 1 oră și ulterior plata se face din oră în oră, în cazul tichetelor.

(2) La depășirea termenului de 1 oră se va datora taxa pentru încă o oră.

(3) Valabilitatea abonamentelor de orice tip este de minim 1 lună.

1. Taxe de parcare pe bază de tichet:

Nr.crt	Tichet	Durata de staționare	Taxa
1	Tichet	24 h - 24 h	3 lei/oră

2. Taxe de parcare pe bază de abonamente:

Nr. crt.	Card de acces	Perioadă valabilitate	Taxa
1	Abonament riveran	minim 1 lună	70 lei
2	Abonament persoane fizice	minim 1 lună	150 lei
3	Abonament/contract rezervare persoane juridice	minim 1 lună/maxim 1 an	200 lei/autovehicul/luna

***Nota: Contractul de rezervare se întocmește pentru minim 5 autovehicule și se poate prelungi pentru minim 1 luna și maxim 1 an prin act adițional.**

3. Taxe pierdere, deteriorare tichet sau abonament:

Nr. crt.	Pierdere/ deteriorare	Taxa
1	Tichet	100,00 lei
2	Card de acces	100,00 lei

Notă: Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de

Compartimentul Administrare Parcări – biroul informații, situat la **etajul tehnic** al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str. Pieții FN, program L-J între orele 08-16.

Art. 2. Se aprobă modificarea art. 14, din Regulamentul de organizare și funcționare a parcării publice supraetajate “Parcare Spitalul Militar Regina Maria” aprobat prin H.C.L. 281/23.06.2017 și va avea următorul cuprins:

Art.14

Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de către personalul din cadrul Compartimentului Administrare Parcări - biroul informații, situat la **etajul tehnic** al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str. Pieții FN, Program L-J între orele 08-16, în baza unei cereri, anexând copie după următoarele documente:

(1) Pentru eliberarea abonamentelor de tip riveran:

- cartea de identitate din care rezultă domiciliul în arealul prevăzut în ANEXA 1,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil, înmatriculat la adresa de domiciliu (în arealul prevăzut în ANEXA 1).
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior.

(2) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană fizică:

- cartea de identitate,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil .
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior

(3) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană juridică:

- cartea de identitate,
- CUI

- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil.
- (4) **Pentru contract de rezervare:**
- copie **Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului**
 - copie **CUI (Cod Unic de Identificare)**
- (5) Toate copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant;
- (6) Abonamentul de parcare **precum și deținătorii contractului de rezervare**, conferă titularului dreptul de a parca în parcare supraetajată, fără rezervarea în exclusivitate a unui loc de parcare.
- (7) Taxa de parcare pe bază de abonament **riveran și persoană fizică** se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov.
- (8) Taxa de parcare pe baza de abonament **persoană juridică** se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. **RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX**, deschis la Trezoreria Brașov.
- (9) Taxa de parcare pe bază de contract de rezervare se achită la încheierea contractului pentru întreaga perioadă de valabilitate a acestuia, la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. **RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX** deschis la Trezoreria Brașov.

Art. 3. Se aprobă modificarea art. 15 și se completează la alin. 1, din Regulamentul de organizare și funcționare a parcării publice supraetajate “Parcare Spitalul Militar Regina Maria” aprobat prin H.C.L. 281/23.06.2017 și va avea următorul cuprins:

Art.15

(1) Instrucțiuni de utilizare a locurilor de parcare din incinta parcării supraetajate:

- la intrarea în parcare se oprește autoturismul în fața barierei de acces, se apasă butonul aflat la stația de intrare, care eliberează pentru fiecare autoturism un tichet cu cod de bare pe care este inscripționată data și ora intrării.
- se ridică tichetul eliberat și se păstrează cu grijă fără a-l deteriora, în vederea validării ulterioare a acestuia și pentru a efectua plata taxei de parcare, la întoarcerea în parcare, înainte de preluarea autoturismului pentru părăsirea parcării.
- pe baza tichetului primit la intrare se efectuează plata, la una din casele de plată automate, cititorul electronic de tichete afișând durata staționării în parcare și suma datorată.
- pentru efectuarea plății la casa automată, se scanează tichetul cu codul de bare în sus, casa calculând suma datorată.
- plata parcării se poate realiza cu bancnote de 1, 5 sau 10 lei ori cu monede de 50 bani.
- după efectuarea plății se ridică restul, dacă este cazul, în bancnote de 1 sau 5 lei ori monede de 50 bani, respectiv se ia tichetul validat din cititorul de tichete fără a-l deteriora protejându-l de surse de căldură și de apă.
- achitarea taxei de parcare se face la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autoturism, conducătorul auto având obligația de a părăsi incinta parcării în 10 minute de la efectuarea plății.
- deschiderea barierei de ieșire se realizează automat, după scanarea la terminalului de ieșire a tichetului primit la intrare, validat pentru plată la una din casele automate.
- pentru posesorii de card de acces (abonamente și **contracte de rezervare**), la intrarea/ ieșirea din incinta parcării conducătorul auto va **scana** cardul în cititorul de la stația de intrare/ ieșire și așteaptă acționarea barierei.

(2) În cazul unor defecțiuni ale caselor de plată automate, intrarea/ ieșirea în/ din parcare se va face conform indicațiilor primite de la personalul aflat la punctul de intrare ieșire în/din parcare.

Art. 4. Se aprobă modificarea art. 18 ,din Regulamentul de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate “Parcare Spitalul Militar Regina Maria” aprobat prin H.C.L. 281/23.06.2017 și va avea următorul cuprins:

Art.18

Ridicarea tichetului la intrarea în parcare **de către clienți**, precum și accesul **acestora** pe bază de abonament de orice fel, **precum și a deținătorilor de contract de rezervare**, implică acceptarea și respectarea în totalitate a prevederilor prezentului Regulament.

Art.5. Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate “ Parcare Spitalul Militar Regina Maria” aprobat prin H.C.L. 281/23.06.2017 rămân neschimbate.

Art. 6. H.C.L. nr. 214/2016 astfel modificat și completată va fi republicată.

Art. 7. Primarul Municipiului Brașov prin Direcția Tehnică - Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației și Direcția Fiscală Brașov vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ALLEN COLIBAN