

RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE
HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 214/26.05.2016 privind regulamentul de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajate “Parcare Spitalul Militar Regina Maria”

Lângă Spitalul Militar, se află Parcarea Regina Maria cu un număr total de 306 locuri de parcare, dispuse pe 7 etaje.

Având în vedere faptul că acest obiectiv a fost finalizat și realizat cu cofinanțare europeană, conform indicatorilor din proiect, exploatarea și administrarea parcurii trebuie să se realizeze în mod direct de către beneficiar, respectiv de către Municipiul Brașov, gestiunea neputând fi delegată către un concesionar. În temeiul celor ante menționate se impune ca modalitatea de gestionare a acestei parcurii să se realizeze prin gestiune directă.

Art.22 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată stipulează: “(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au responsabilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1*1) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității”.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:
a) gestiune directă; b) gestiune delegată”.

Totodată art. 28 din aceeași lege prevede:

“(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) ” Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. (g), respectiv lit. (h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

În acest scop, în cadrul Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din Direcția tehnică, s-a înființat în baza HCL nr. 536/2014 republicată conform HCL nr. 364/2015 privind Organigrama Primăriei Municipiului Brașov, Compartimentul Administrare Parcări.

Compartimentul Administrare Parcări din cadrul Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației are ca obiect de activitate gestionarea și administrarea parcării publice supraetajate Spitalul Militar Regina Maria. Acest obiectiv de interes și utilitate publică are drept scop îmbunătățirea sistemului de parcare existent în municipiul Brașov, rezolvând cu precădere deficiențele în ceea ce privește parcare autoturismelor în centrul istoric.

Pentru o exploatare cât mai judicioasă a acestui obiectiv, precum și satisfacerea cerințelor clienților, propunem modificarea Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. 214/2016.

În acest sens, propunem următoarele modificări:

- La cap. **III. TAXE PARCARE** art. 10 , la pct. 2 “ Taxe de parcare pe baza de abonamente” se completează, la nr. crt. 3 precum și Nota, și va avea următorul conținut:

Art.10

(1) Taxarea minimă se face pentru 1 oră și ulterior plata se face din oră în oră, în cazul tichetelor.

(2) La depășirea termenului de 1 oră se va datora taxa pentru încă o oră.

(3) Valabilitatea abonamentelor de orice tip este de minim 1 lună.

1. Taxe de parcare pe bază de tichet:

1	Tichet	24 h - 24 h	3 lei/oră
---	--------	-------------	-----------

2. Taxe de parcare pe bază de abonamente:

Nr. crt.	Card de acces	Perioadă valabilitate	Taxa
1	Abonament riveran	minim 1 lună	70 lei
2	Abonament persoane fizice	minim 1 lună	150 lei
3	Abonament/contract rezervare persoane juridice	minim 1 lună/maxim 1 an	200 lei/autovehicul/lună

***Nota: Contractul de rezervare se întocmește pentru minim 5 autovehicule și se poate prelungi pentru minim 1 lună și maxim 1 an prin act adițional.**

3. Taxe pierdere, deteriorare tichet sau abonament:

Nr. crt.	Pierdere/ deteriorare	Taxa
1	Tichet	100,00 lei
2	Card de acces	100,00 lei

Notă: Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de Compartimentul Administrare Parcări – biroul informații, situat la etajul tehnic al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str. Pieții FN, program L-J între orele 08-16.

- La cap. **IV. PROCEDURA DE ELIBERARE ABONAMENTE** art. 14 se modifică și se completează, urmând a avea următorul conținut :

Art. 14 Abonamentele și contractele de rezervare se eliberează și se întocmesc de către personalul din cadrul Compartimentului Administrare Parcări - biroul informații, situat la etajul tehnic al Parcării Spitalul Militar Regina Maria din str. Pieții FN, Program L-J între orele 08-16, în baza unei cereri, anexând copie după următoarele documente:

(1) Pentru eliberarea abonamentelor de tip riveran:

- cartea de identitate din care rezultă domiciliul în arealul prevăzut în ANEXA 1,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil, înmatriculat la adresa de domiciliu (în arealul prevăzut în ANEXA 1).
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior.

(2) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană fizică:

- cartea de identitate,
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil .
- pentru prelungire valabilitate și abonamentul de parcare eliberat anterior

(3) Pentru eliberarea abonamentelor de tip persoană juridică:

- cartea de identitate,
- CUI
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului din care rezultă ITP valabil.

(4) Pentru contract de rezervare:

- copie Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului
- copie CUI (Cod Unic de Identificare)

(5) Toate copiile după documentele doveditoare vor fi semnate pentru conformitate pe proprie răspundere de către solicitant;

(6) Abonamentul de parcare precum și deținătorii contractului de rezervare, conferă titularului dreptul de a parca în parcarea supraetajată, fără rezervarea în exclusivitate a unui loc de parcare.

(7) Taxa de parcare pe bază de abonament riveran și persoană fizică se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov.

(8) Taxa de parcare pe bază de abonament persoană juridică se achită anticipat pentru perioada de minim 1 lună la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Brașov.

(9) Taxa de parcare pe bază de contract de rezervare se achită la încheierea contractului pentru întreaga perioadă de valabilitate a acestuia, la orice casierie a Direcției Fiscale Brașov sau prin virament bancar în contul nr. RO 92 TREZ 1312 1A30 0530 XXXX deschis la Trezoreria Brașov.

- La cap. **V. INSTRUCȚIUNI PENTRU PLATA TAXEI DE PARCARE** art. 15 alin. 1 se completează urmând a avea următorul conținut:

Art.15

(1) Instrucțiuni de utilizare a locurilor de parcare din incinta parcării supraetajate:

- la intrarea în parcare se oprește autoturismul în fața barierei de acces, se apasă butonul aflat

la stația de intrare, care eliberează pentru fiecare autoturism un tichet cu cod de bare pe care este înscris data și ora intrării.

- se ridică tichetul eliberat și se păstrează cu grijă fără a-l deteriora, în vederea validării ulterioare a acestuia și pentru a efectua plata taxei de parcare, la întoarcerea în parcare, înainte de preluarea autoturismului pentru părăsirea parcurii.
- pe baza tichetului primit la intrare se efectuează plata, la una din casele de plată automate, cititorul electronic de tichete afișând durata staționării în parcare și suma datorată.
- pentru efectuarea plății la casa automată, se scanează tichetul cu codul de bare în sus, casa calculând suma datorată.
- plata parcurii se poate realiza cu bancnote de 1, 5 sau 10 lei ori cu monede de 50 bani.
- după efectuarea plății se ridică restul, dacă este cazul, în bancnote de 1 sau 5 lei ori monede de 50 bani, respectiv se ia tichetul validat din cititorul de tichete fără a-l deteriora protejându-l de surse de căldură și de apă.
- achitarea taxei de parcare se face la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autoturism, conducătorul auto având obligația de a părăsi incinta parcurii în 10 minute de la efectuarea plății.
- deschiderea barierelor de ieșire se realizează automat, după scanarea la terminalului de ieșire a tichetului primit la intrare, validat pentru plată la una din casele automate.
- pentru posesorii de card de acces (abonamente și contracte de rezervare), la intrarea/ ieșirea din incinta parcurii conducătorul auto va scana cardul în cititorul de la stația de intrare/ ieșire și așteaptă acționarea barierei.

(2) În cazul unor defecțiuni ale caselor de plată automate, intrarea/ ieșirea în/ din parcare se va face conform indicațiilor primite de la personalul aflat la punctul de intrare ieșire în/din parcare.

- La cap. **VI. REGULI APLICATE ÎN PARCARE** art.18 se modifică urmând a avea următorul conținut:

Art.18

Ridicarea tichetului la intrarea în parcare de către clienți, precum și accesul acestora pe bază de abonament de orice fel, precum și a deținătorilor de contract de rezervare, implică acceptarea și respectarea în totalitate a prevederilor prezentului Regulament.

Față de cele prezentate mai sus, și în conformitate cu prevederile art. 87, alin. (5); art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b); art. 136, art. 139, alin. (3), lit. g); art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, supunem spre analiză și aprobare, Consiliului Local al Municipiului, proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 214/26.05.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurii publice supraetajata **PARCARE SPITALUL MILITAR REGINA MARIA**, în forma prezentată.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	APROBAT Viceprimar	RUSU SEBASTIAN MIHAI		
2	Vizat Director Executiv D.T.	GAL MIHAELA		
3	Verificat Ser Serviciu	TUDOR LIVIU		
4	Elaborat	ILISEI CĂTĂLIN		

