

Anexa nr. 8

CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI

Nr. _____ din _____

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli/decontul parțial de cheltuieli al **proiectului din domeniul sportului de performanță** _____, care s-a desfășurat în Municipiul Brașov, în **perioada** _____, în valoare de _____ **lei**, reprezentând finanțare nerambursabilă de la **Municipiul Brașov** în valoare de _____ **lei** și contribuția **Beneficiarului și /sau Partenerilor** în valoare de _____ **lei**, în baza Contractului nr _____ din _____, conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuție Municipiul Brașov:

Nr. crt.	Tip de Cheltuieli (se detalia fiecare subcategorie de cheltuieli)	Valoare angajată prin contractul de finanțare	Tip, nr. /data document	Emitent	Valoare	Se va menționa suma decontată prin decontul parțial (dacă este cazul)
1	Cheltuieli privind alocația de masă*					
2	Cheltuieli privind cazarea					
3	Cheltuieli privind transportul**					
4	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, instalații, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.)					
5	Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și					

	produse					
6	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile					
7	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea (afișe, flyere etc.)					
8	Cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală etc.)***					
9	Cheltuieli pentru promovarea activității (tricouri, pixuri, căni, șepci, trofee etc. inscripționate, bannere, roll-up)					
10	Prestări servicii: PFA, PJ, întreprinderi individuale, asociații/ fundații, contracte de cesiune de drepturi de autor					

11	Cheltuieli cu onorarii					
12	Alte cheltuieli					
Total contribuție Municipiul Brașov						

Contribuție Solicitant și /sau Parteneri:

Nr. crt.	Tip de Cheltuieli (se detalia fiecare subcategorie de cheltuieli)	Valoare angajată prin contractul de finanțare	Tip, nr. /data document	Emitent	Valoare
1	Cheltuieli privind alocația de masă*				
2	Cheltuieli privind cazarea				
3	Cheltuieli privind transportul**				

4	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, instalații, aparatură de birotică, echipamente sportive, electronice etc.)				
5	Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și produse				
6	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile				
7	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea (afișe, flyere etc.)				
8	Cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală etc.)***				
9	Cheltuieli pentru promovarea activității (tricouri, pixuri, căni, șepci, trofee etc. inscripționate, bannere, roll-up)				
10	Prestări servicii: PFA, PJ,				

	întreprinderi individuale, asociații/ fundații, contracte de cesiune de drepturi de autor				
11	Cheltuieli cu onorarii				
12	Alte cheltuieli				
Total contribuție Solicitant și /sau Parteneri					

Documente decont:

(Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de implementare, NIR, lista participanți, CD/ DVD, imagini etc.)

Nr. pagini decont : ____ *(Se va preciza numărul de pagini aferent decontului)*

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Numele și prenumele contabilului/directorului economic/managerului financiar

Semnătura _____

Data: _____

Anexa nr. 8.1

Număr de înregistrare : _____ din : ____/____/____

RAPORT DE IMPLEMENTARE

Titlul proiectului	
Locul și perioada de desfășurare	
Organizator	
Parteneri	
Participanți	
Total cheltuieli	
Suma decontată din bugetul Municipiului Brașov	
Suma reprezentând contribuția proprie și sau atrasă	
Concordanța între obiectivele propuse și rezultatele obținute	
Descrierea activităților realizate	
Promovarea proiectului și a finanțatorului	<i>Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele - mapa de presă (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat</i>
Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii	
Concluzii, mențiuni	

<p>Lista documente, materiale atașate</p>	<p>CD/ DVD/ USB cu imagini din timpul derulării proiectului de tineret. Se vor prezenta fotografii de grup din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (spațiul unde se desfășoară activitățile, spațiul de cazare și de servire a mesei). Pentru tipărituri, imagini în care să se observe în clar numele proiectului, perioada de derulare, locația, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului. Pentru materiale promoționale, imagini în care să se observe în clar cel puțin denumirea proiectului și sigla finanțatorului. Imagini cu tipărituri și materiale promoționale înaintea și în timpul distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.</p> <p>Pentru activitatea desfășurată în mediul online, se vor depune livrabile care să ateste desfășurarea activității, respectiv înregistrări video, audio etc.</p>
--	--

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 8.2

TITLUL PROIECTULUI: _____

LISTA DE INDICATORI

Nr.	Indicatori calitativi, cantitativi, financiari	Valoare preconizată în Cererea de finanțare	Valoare finală, realizată	Sursă de verificare (chestionar, lista participanțiet c)	Explicație în cazul nerealizării
Obiectiv (se scrie obiectivul specific)					
1.					
2.					
n.					
Obiectiv (se scrie obiectivul specific)					
1.					
2.					
n.					

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____