

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro



Direcția Tehnică

**Serviciul Administrare Patrimoniu
și Urbanism Comercial**

Nr. înreg.: _____/_____

**REPARTIZAT LA COMISIILE CONSILIULUI
LOCAL Nr. 1, 5, 6 .**

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

***privind modificarea și completarea H.C.L nr. 587/2019, republicată privind
Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în
Municipiul Brașov***

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședința ordinară în data de

_____;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. _____/_____ al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator;

În conformitate cu prevederile:

- art. 64 alin. (5) din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 – privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative;

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 5, 6 ale Consiliului Local al Municipiului Brașov;

În temeiul prevederilor art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin (14), art.139 alin.(1), art.154 alin (1), alin (2), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se modifică și completează Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, aprobat prin HCL nr. 587/2019, republicată, după cum urmează:

Art. 3 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:

”În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (Anexa 1) la care vor anexa următoarele documente (Anexa 6)

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasarea chioșcului ;
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov prin Centrul Informații Cetățenii, pentru agentul economic.
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- e) contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupacaz);
- f) plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
- g) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
- h) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- k) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.⁰⁰, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.”

Art.5 alin. (1) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:

Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și în grupa CAEN 9329-Alte activități recreative și distractive se desfășoară numai în baza unei autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov, după achitarea taxei pentru eliberarea /vizarea anuală în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art. 475 alin.(3) lit) a,b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

- a) până la 4000 lei , pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;
- b) între 4000 lei și 8000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

Nivelul taxelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs și se fac venit la bugetul local al Municipiului Brașov.

Art.5 alin. (2) litera c) și d) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:

” c) certificat de neurmărire fiscal privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificate fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic, prin Centrul Informații Cetățeni, chiar și pentru actele/documentele depuse on-line;

d) acte/documente actualizate în situația în care termenele de valabilitate au expirat (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic etc.

Art. 5 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune documentația în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației defuncționare.

Art.7 (2) se completează și urmează să aibă următorul conținut:

”Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofii punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens, din partea reprezentantului legal al agentului economic.”

Art. 14 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:

”(1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din OG nr. 99/2000 respectiv, fără acordul /autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de către polițistul local, până la data autorizării.

Art. 15 se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) În cazul în care se constată încălcarea de către un agent economic care deține acord/autorizație de funcționare eliberat în temeiul OG nr. 99/2000 în mod repetat a prevederilor din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatarea contravențiilor, Primăria Municipiului Brașov va putea suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(2) Dispoziția de Primar privind suspendarea activității comerciale, emisă în situația stabilită la alin. 1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

(3) Prin Dispoziție de Primar, acordul/autorizația de funcționare va putea fi suspendată, anulată sau retrasă în cazul în care Primăria Municipiului Brașov este notificată de către oricare autoritate emitență de avize/autorizații/acorduripotrivit legislației în vigoare, în cazul identificării de deficiențe.”

Art. 17 se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Constituie contravenție și se sancționează desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament după cum urmează:

a) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(1) lit.a, respectiv pentru lipsa ***autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov***

b) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(2) lit.b, respectiv pentru lipsa ***autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov***

c) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru lipsa ***acordului de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, din prezentul Regulament***

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) art.17 se pot aplica și persoanelor juridice , caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la [alin. 1 lit. a\)-d\)](#), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art. nr. 18. va avea următorul conținut:

” Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

Art. nr. 19 care va avea următorul conținut:

” Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

Impiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul, respectării prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **400 lei la 1000 lei**.

Art. nr. 20 care va avea următorul conținut:

” Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Anexa 3 se completează cu următorul alineat :

” Responsabilitatea obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor : ISU, DSP, DSV, Mediu etc. revine agentului economic.”

Anexa 5 punctele 3 și 4 se vor modifica și vor avea următorul conținut:

” 3. Acte/documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări ex: contract de închiriere, **extras de carte funciară nu mai vechi de 3 luni, etc.**

4. În cazul în care activitatea de la punctul de lucru depășește ora 22:00 se va prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, **conform legislației în vigoare.”**

Anexa 6 se modifică și completează și va avea următorul conținut:

”Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform OG nr. 99/2000, actualizată, modificată și completată de Legea nr. 650/2002, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:

1.Cerere tip (Anexa 1).

2.extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasareachioșcului ;

3.dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).

4.certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov prin Centrul Informații Cetățenii, pentru agentul economic.

5.Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;

6.contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupacaz);

7.plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;

8.declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;

9.copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

10. notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.⁰⁰, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.”

”Nota” de la Anexa 6 se completează cu un punct care urmează să aibă următorul conținut:

”4. Cererea pentru eliberarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activităților comercial, conform OG nr. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, va fi însoțită în mod obligatoriu de toate actele enumerate în prezenta anexă. Dosarul va fi acceptat de Centrul de Informare Cetățeni doar dacă este complet.”

Art.2. Hotărârea Consiliului Local nr. 587/2019, republicată - privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, astfel modificată și completată va fi republicată

Art.3. Primarul Municipiului Brașov, prin Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial din cadrul Direcției Tehnice, Poliția Locală Brașov va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
ALLEN COLIBAN**