

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550  
[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)



**Direcția Tehnică**  
**Serviciul Administrare Patrimoniu**  
**și Urbanism Comercial**

Nr. înreg. /

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE**  
**HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**  
***privind modificarea și completarea H.C.L nr. 587/2019, republicată***  
***privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor***  
***de piață în Municipiul Brașov, republicată conform HCL nr.***  
***264/2020 și HCL nr. 401/2023***

În baza prevederilor Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal a fost adoptată HCL nr. 587/30.08.2019 care aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov.

HCL nr. 587/2019 a fost republicată conform HCL nr. 264/2020 și conform HCL nr. 401/2023.

1. Prin Legea nr. 9/2023 s-a modificat și completat OUG nr. 41/2016 – privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și completarea unor acte normative.

Acest act normativ aduce o serie de reglementări menite să simplifice procedura de soluționare a cererilor adresate de persoanele fizice sau persoanele juridice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice precum și persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statutul de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public în regim de putere publică.

Potrivit art. 16 din Legea nr. 9/2023, în scopul implementării Capitolului I – Măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice centrale și locale, " Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, vor emite ordine sau instrucțiuni pentru modificarea procedurilor de furnizare a serviciilor publice. "

În documentarea procedurii de simplificare administrativă a furnizării serviciilor publice s-a verificat modalitatea de lucru și a altor autorități publice locale în ceea ce privește eliberarea acordului/autorizației de funcționare , conform dispozițiilor cuprinse în OG nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor art. 475 alin.(3) lit.) a și lit.) b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, un model de bună practică fiind cel al U.A.T – Oradea.

Un alt considerent avut în vedere este acela al separării atribuțiilor U.A.T – Municipiul Brașov de atribuțiile instituțiilor responsabile potrivit dispozițiilor legale la: eliberarea avizelor/autorizațiilor (ex. ISU, DSP, DSV, Mediu etc), efectuarea de controale și aplicarea de sancțiuni.

**Față de cele de mai sus propunem următoarele modificări și completări la *Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov*:**

**Art. 3 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

“În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (Anexa 1) la care vor anexa următoarele documente (Anexa 6):

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: **aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasarea chioșcului ;**
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov **prin Centrul Informații Cetățenii**, pentru agentul economic.
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- e) contract de salubritate **cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile** și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- f) plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
- g) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 **sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;**
- h) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- k) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.<sup>00</sup>, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, **pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate**, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.”

**Art.5 alin. (2) litera c) și d) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

" c) certificat de neurmărire fiscal privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificate fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic, **prin Centrul Informații Cetățeni, chiar și pentru actele/documentele depuse on-line;**

d) acte /documente actualizate în situația în care termenele de valabilitate au expirat (**ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic etc.**) " .

**Art. 5 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune **documentația** în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

**Art.7 (2) se completează și urmează să aibă următorul conținut:**

"Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens, **din partea reprezentantului legal al agentului economic.**"

Restul prevederilor de la acest punct vor rămâne neschimbate.

**Anexa 3 se completează cu următorul alineat :**

"Responsabilitatea **obținerii** tuturor **avizelor/autorizațiilor/acordurilor** : ISU, DSP, DSV, Mediu etc. revine agentului economic."

**Anexa 5 punctele 3 și 4 se vor modifica și vor avea următorul conținut:**

" 3. Acte/documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări ex: contract de închiriere, **extras de carte funciară nu mai vechi de 3 luni, etc.**

4. În cazul în care activitatea de la punctul de lucru depășește ora 22:00 se va prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, **conform legislației în vigoare.**"

**Anexa 6 se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

**"Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform OG nr. 99/2000, actualizată, modificată și completată de Legea nr. 650/2002, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:**

1. Cerere tip ( Anexa 1).
2. extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasarea chioșcului ;
3. dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).
4. certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov prin Centrul Informații Cetățenii, pentru agentul economic.
5. Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
6. contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
7. plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
8. declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
9. copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
10. notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.<sup>00</sup>, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00."

**Nota de la Anexa 6 se completează cu un punct care urmează să aibă următorul conținut:**

**"4. Cererea pentru eliberarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activităților comerciale, conform OG nr. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, va fi însoțită în mod obligatoriu de toate actele enumerate în prezenta anexă. Dosarul va fi acceptat de Centrul de Informare Cetățeni doar dacă este complet."**

2. Prin adresa nr. 3392/2023 înregistrată la Primăria Municipiului Brașov sub nr. 20867/2023 Poliția Locală Brașov a solicitat modificarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov, aprobat prin HCL nr. 587/2019, republicată, în sensul :

" includerii în conținutul acestuia a unor sancțiuni contravenționale împotriva agenților economici care desfășoară activități comerciale conform cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive, care nu dețin autorizație de funcționare emisă de Primăria Municipiului Brașov, conform art. 5 alin.(4) din Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, aprobat prin HCL nr. 587/2019 republicată conform HCL nr. 264/2020, pentru desfășurarea de activități economice neautorizate."

" art. 5 (4) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare."

Totodată, s-a apreciat că se impune autorizarea agenților economici care desfășoară activități comerciale conform cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive, indiferent dacă aceștia își desfășoară activitatea comercială la un punct fix sau mobil.

Aceste propuneri au avut în vedere următoarele :

-prevederile art. 475 alin (3) din Codul Fiscal din septembrie 2015 ( Legea nr. 227/2015) ;

-faptul că, atât OG nr. 99/29.08.2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață dar nici HCL nr. 587/30.08.2019, privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov, nu au reglementat măsuri contravenționale împotriva agenților economici care desfășoară activității comerciale fără să fi obținut " Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică."

Prin adresa nr. 43687/2023 înregistrată la Primăria Municipiului Brașov sub nr. 180687/15.12.2023 Poliția Locală Brașov a solicitat modificarea și completarea modificarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov, aprobat prin HCL nr. 587/2019, republicată.

În adresă se arată că Poliția Locală Brașov se confruntă cu situația în care instanțele de judecată înlătură sancțiunea complementară a suspendării activității aplicată de agenții constatați din cadrul instituției prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, pe motiv că aceasta nu a fost aplicată/dispusă prin Dispoziție de Primar, astfel cum se prevede la art.15 din HCL nr. 587/2019, care nu este suficient de explicit în opinia instanțelor.

Totodată se arată că, în cuprinsul sentințelor este precizat inclusiv faptul că: " Municipiul Brașov , prin organele și instituțiile sale, trebuie să își coordoneze acțiunile în vederea respectării normelor legale în vigoare, întrucât aplicarea de către un agent al Poliției Locale Brașov a unei măsuri precum cea analizată în cauză, cu încălcarea unei norme adoptate de Consiliul Local Brașov , poate afecta grav drepturile /interesele legitime ale entităților."

Având în vedere această adresă precum și discuțiile purtate între reprezentanții Poliției Locale Brașov și Primăria Municipiului Brașov – Serviciu Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial, prin adresa 22248/2023, înregistrată la Primăria Municipiului Brașov, Politia Locală Brașov menționează punctual care sunt propunerile sale de modificare și completare a Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, după cum urmează:

***”Art.5 alin. (1) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:***

Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și în grupa **CAEN 9329-Alte activități recreative și distractive** se desfășoară numai în baza unei **autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**, după achitarea taxei pentru eliberarea /vizarea anuală în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art. 475 alin.(3) lit) a,b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în sumă de:

- a) până la .....lei , pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;
  - b) între .....lei și .....lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.
  - c) până la .....lei pentru activități desfășurate la terți sau în afara sediilor proprii (exemplu: comerțul ambulant)
- alin.2 ; alin.3 și alin.4 vor rămâne neschimbate.

***Art. 14 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:***

(1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din OG nr. 99/2000 respectiv, fără acordul /autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de către polițistul local, până la data autorizării.

***Art. 15 se modifică și va avea următorul conținut:***

(1) În cazul în care se constată încălcarea în mod repetat a prevederilor din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatarea contravențiilor, Primăria Municipiului Brașov va putea suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(2) Dispoziția de Primar privind suspendarea activității comerciale, emisă în situația stabilită la alin. 1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

***Art. 17 se modifică și va avea următorul conținut:***

(1) Constituie contravenție și se sancționează desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament după cum urmează:

- a) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5

alin.(1) lit.a, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

b) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5

alin.(2) lit.b, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

c) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5

alin.(1) lit.c, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

d) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru lipsa **acordului de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, din prezentul Regulament**

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) art.17 se pot aplica și persoanelor juridice , caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(3) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la [alin. 1 lit. a\)-d\)](#), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

**După art. 17 se introduce un nou articol nr. 18 care va avea următorul conținut:**

**Art. 18** Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

**După art. 18 se introduce un nou articol nr. 19 care va avea următorul conținut:**

**Art. 19** Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

(3) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul, respectării prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **400 lei la 1000 lei**.

**După Art. 19 se introduce art. 20 care va avea următorul conținut:**

**Art. 20** Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor."

**Raportat la toate cele de mai sus propunem:**

-Modificarea și completarea **Regulamentului de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov**, aprobat prin HCL nr. 587/2019, republicată, după cum urmează:

**Art. 3 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

"În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (Anexa 1) la care vor anexa următoarele documente (Anexa 6)

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasarea chioșcului ;
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov prin Centrul Informații Cetățenii, pentru agentul economic.
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;
- e) contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- f) plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
- g) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
- h) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- k) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.<sup>00</sup>, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00."

**Art.5 alin. (1) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și în grupa CAEN 9329-Alte activități recreative și distractive se desfășoară numai în baza unei autorizații



privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov, după achitarea taxei pentru eliberarea /vizarea anuală în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art. 475 alin.(3) lit) a,b din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

a) până la 4000 lei , pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) între 4000 lei și 8000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

Nivelul taxelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs și se fac venit la bugetul local al Municipiului Brașov.

**Art.5 alin. (2) litera c) și d) se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

" c) certificat de neurmărire fiscal privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificate fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic, prin Centrul Informații Cetățeni, chiar și pentru actele/documentele depuse on-line;

d) acte/documente actualizate în situația în care termenele de valabilitate au expirat (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic etc.

**Art. 5 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune documentația în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

**Art.7 (2) se completează și urmează să aibă următorul conținut:**

"Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens, din partea reprezentantului legal al agentului economic."

**Art. 14 se modifică și completează și urmează să aibă următorul conținut:**

"(1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din OG nr. 99/2000 respectiv, fără acordul /autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de către polițistul local, până la data autorizării.”

**Art. 15 se modifică și va avea următorul conținut:**

”(1) În cazul în care se constată încălcarea de către un agent economic care deține acord/autorizație de funcționare eliberat în temeiul OG nr. 99/2000 în mod repetat a prevederilor din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatarea contravențiilor, Primăria Municipiului Brașov va putea suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(2) Dispoziția de Primar privind suspendarea activității comerciale, emisă în situația stabilită la alin. 1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

(3) Prin Dispoziție de Primar, acordul/autorizația de funcționare va putea fi suspendată, anulată sau retrasă în cazul în care Primăria Municipiului Brașov este notificată de către oricare autoritate emitentă de avize/autorizații/acorduri potrivit legislației în vigoare, în cazul identificării de deficiențe.

**Art. 17 se modifică și va avea următorul conținut:**

”(1) Constituie contravenție și se sancționează desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament după cum urmează:

a) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(1) lit.a, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

b) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(2) lit.b, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

c) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru lipsa **acordului de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, din prezentul Regulament**

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) art.17 se pot aplica și persoanelor juridice , caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la [alin. 1 lit. a\)-d\)](#), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

**După art. 17 se introduce un nou articol nr. 18 care va avea următorul conținut:**

**"Art. 18** Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

**După art. 18 se introduce un nou articol nr. 19 care va avea următorul conținut:**

**"Art. 19** Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul, respectării prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **400 lei la 1000 lei**.

**După Art. 19 se introduce art. 20 care va avea următorul conținut:**

**"Art. 20** Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Anexa 3 se completează cu următorul alineat :**

**" Responsabilitatea obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor : ISU, DSP, DSV, Mediu etc. revine agentului economic."**

**Anexa 5 punctele 3 și 4 se vor modifica și vor avea următorul conținut:**

**" 3. Acte/documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări ex: contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai vechi de 3 luni, viză Autorizație de mediu, etc.**

**4. În cazul în care activitatea de la punctul de lucru depășește ora 22:00 se va prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, conform legislației în vigoare."**

**Anexa 6 se modifică și completează și va avea următorul conținut:**

**"Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, conform OG nr. 99/2000, actualizată, modificată și completată de Legea nr. 650/2002, Cod Fiscal, agenții economici vor depune:**

1.Cerere tip ( Anexa 1).

2.extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar: aviz de amplasament, certificat de urbanism și/sau autorizație de construire pentru amplasarea chioșcului ;

3.dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, după caz).

4.certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov prin Centrul Informații Cetățenii, pentru agentul economic.

5.Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării și a obiectului de activitate, emise în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;

6.contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);

7.plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;

8.declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;

9.copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

10. notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.<sup>00</sup>, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00."

**"Nota" de la Anexa 6 se completează cu un punct care urmează să aibă următorul conținut:**

**"4. Cererea pentru eliberarea acordului/autorizației pentru desfășurarea activităților comercial, conform OG nr. 99/2000, actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, va fi însoțită în mod obligatoriu de toate actele enumerate în prezenta anexă. Dosarul va fi acceptat de Centrul de Informare Cetățeni doar dacă este complet."**

Față de cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin .(14), art.139 alin.(1), art.154 alin (1), alin (2),

art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supunem spre adoptare, Consiliului Local al Municipiului Braşov, proiectul de hotărâre privind: modificarea și completarea H.C.L nr. 587/2019, republicată privind Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Braşov.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Atribuții</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Aprobat:</b>	Administrator Public	<b>Adriana Miron</b>		
2.	<b>Vizat</b>	Director Executiv D.T.	Doru Telembeci		
3.	<b>Elaborat</b>	Şef Serviciu	Protopopescu Maria Magdalena		