

R E G U L A M E N T
privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din Municipiul Brașov, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov.

Art.2. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

Art.3. În vederea eliberării acordului și autorizației de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa 1) la care vor anexa următoarele documente (Anexa 6):

- a) extrasul de Carte Funciară, nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc) pentru care este necesar aviz de amplasament, certificate de urbanism și/sau autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea;
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov, prin Centrul de Informare Cetățeni, pentru agentul economic.
- d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;

- e) contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația, (dupa caz);
- f) plan de situație și releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia;
- g) declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG nr.843/1999 sau certificat de clasificare al unității de alimentație publică, conform legislației în vigoare;
- h) copia actului de identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
- k) notificarea orarului de funcționare conform anexei nr.2; pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.⁰⁰, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2012 nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru, pentru agenții economici care dețin terase de alimentație publică, autorizate, al căror orar de funcționare este până la ora 24:00.

(2) Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin Registratură, Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial care, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, va întocmi acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite va comunica solicitantului motivele pentru care acordul și autorizația nu pot fi eliberate.

Art.4 Agentul economic va fi considerat autorizat numai după achitarea taxei (direct-casierie sau prin virament) și ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

Art. 5 (1) Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și în grupa CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive se desfășoară numai în baza unei autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov, după achitarea taxei pentru eliberarea /vizarea anuală în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a,b, și alin.4 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, după cum urmează :

- a) Până la 4000 lei , pentru o suprafață de până la 500mp, inclusive;
- b) între 4000 – 8000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

Nivelul taxelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs și se fac venit la bugetul local al Municipiului Brașov.

(2) Acordul/autorizația de funcționare emis pentru activitățile comerciale prevăzute la alin.1 se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viză precedentă. În vederea vizării acestora, cu 30 de zile înainte de expirare, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni următoarele documente:

- a) cerere de vizare anuală (anexa 5);

- b) acordul/autorizația de funcționare, în original, cu semnarea pe verso a declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;
- c) certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov pentru agentul economic, prin Centrul pentru Informații Cetățeni, chiar și pentru actele/documentele depuse on-line.
- d) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic, etc);

Taxa de avizare se va achita (direct-casierie sau virament) la ridicarea acordului/autorizației de funcționare.

(3) După completarea spațiilor de vizare de pe verso-ul acordului, agentul economic va depune documentația în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la art 5, alin.(2), însoțite de declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare.

(4) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

Art.6. (1) Acordul de funcționare emis agenților economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, este valabil până la modificarea /schimbarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, însă nu mai mult de 3 ani.

(2) Acordurile/autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă egală cu valabilitatea actului de ocupare a spațiului, fără a depăși limita de un an pentru cei care desfășoară activitățile prevăzute la art.5 alin 1 și de 3 (trei) ani pentru celelalte activități comerciale. După prelungirea valabilității actului de ocupare, se emite o nouă autorizație până la limita de un an și respectiv trei ani, fără a se achita o nouă taxă de autorizare.

(3) Acordul /autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat. Acordul /autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art.7. (1) În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității(acordului de funcționare), este necesară emiterea unei noi autorizații (acord)

după procedura de autorizare prevăzută întocmindu-se un nou dosar conform art.3 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare își pierde valabilitatea.

(2) Agentul economic va notifica, în scris, Primăria Brașov, orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă însoțită de aprobarea în scris a Primăriei de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, conform legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens, din partea reprezentantului legal al agentului economic.

Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric conform PUG Brașov, aprobat prin HCL nr. 144/2011, republicată conform HCL nr. 117/2021, atât punct de lucru cu activitate de alimentație publică cât și terasă autorizată conform legii, orarul de funcționare poate fi până la ora 24 :00, fără a fi obligatorie prezentarea acordului notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru.

Agentul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației respectiv, prevederile cuprinse în Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În cazul în care agentul economic difuzează muzică într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul se va întrerupe la ora 22:00.

În situația în care vor exista mai multe reclamații cu privire la încălcarea ordinii și liniștii publice se va putea schimba orarul de funcționare la punctul de lucru, revenindu-se la ora 22:00.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original organului emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.

Art.8. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unor

activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.9. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise maimult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.10. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.

Art.11. Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art.18, lit.a, d și e din O.G. nr.99/2000, republicată, și cu cel puțin **5 zile** înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art.18 lit.b, c, f și g din O.G. nr.99/2000.

Art.12. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare.

Art.13. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin **15 zile** înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin **30 de zile** înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

Art.14.(1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din OG nr. 99/2000 respectiv, fără acordul /autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă conform OG nr. 99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, de către polițiștii locali.

(2) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul verbal contravențional de către polițistul local, până la data autorizării.

Art.15 (1) În cazul în care se constată încălcarea de către un agent economic care deține acord/autorizație de funcționare eliberat în temeiul OG nr. 99/2000 în mod repetat a prevederilor din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și sancționate prin proces verbal de constatarea contravențiilor, Primăria Municipiului Brașov va putea suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru structura de vânzare respectivă, în baza Dispoziției de Primar.

(3) Dispoziția de Primar privind suspendarea activității comerciale, emisă în situația stabilită la alin. 1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de

către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.

(3) Prin Dispoziție de Primar, acordul/autorizația de funcționare va putea fi suspendată, anulată sau retras în cazul în care Primăria Municipiului Brașov este notificată de către oricare autoritate emitentă de avize/autorizații/acorduri potrivit legislației în vigoare, în cazul constatării de deficiențe.

Art.16. (1) În cazul în care se constată că agentul economic își continuă activitatea în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de art.73, alin 1 din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Fiscală Brașov va fi notificată de către Poliția Locală Brașov pentru a desemna un reprezentant care va însoți polițistul local, la punctul de lucru al agentului economic, în vederea stabilirii veniturilor, realizate ilicit de acesta în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției și care urmează să se confişte și să se facă venit la bugetul de stat.

(3) Reprezentantul Direcției Fiscale Brașov va întocmi o notă de constatare prin care va stabili cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(4) Polițistul local va întocmi procesul verbal contravențional în care va preciza cuantumul veniturilor realizate ilicit de către agentul economic, stabilite în baza notei de constatare întocmită de către persoana desemnată de Direcția Fiscală Brașov .

Art.17.(1) Constituie contravenție și se sancționează desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament după cum urmează:

a) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(1) lit.a, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

b) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(2) lit.b, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

c) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru neachitarea taxei prevăzute la art. 5 alin.(1) lit.c, respectiv pentru lipsa **autorizației privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov**

d) cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru lipsa **acordului de funcționare emis agenților economici**

care desfășoară activități comerciale, altele decât cele prevăzute la art.5 alin 1, din prezentul Regulament

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) art.17 se pot aplica și persoanelor juridice , caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(3) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la [alin. 1 lit. a\)-d\)](#), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art. 18 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

b) expunerea de produse în vederea vânzării pe fațadele imobilelor/spațiilor comerciale în care se desfășoară activitatea comercială sau pe zonele de întâmpinare aferente acestora (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1500 lei.

Art. 19 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul, respectării prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **400 lei la 1000 lei**.

Art. 20 Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.