

**Compartiment Juridic**

**Nr. inregistrare: Data: 01.03.2021**

---

---

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL**  
**privind aprobarea Regulamentului**  
**de înscriere, departajare și transfer al copiilor în creșele aflate în subordinea**  
**Serviciului Public de Administrare Crese Brasov**

Serviciul Public de Administrare Crese Brasov, institutie publica in subordinea Consiliului Local Brasov, infiintat prin H.C.L. Nr.459/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ofera servicii sociale specializate pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta anteprescolara, cuprinsa intre 3 luni si 3 ani.

Structura Serviciului Public de Administrare Crese Brasov este stabilita prin H.C.L. nr.832 din 10.12.2019 de aprobare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciului Public de Administrare Crese Brasov și prin H.C.L. nr.547 din 27.11.2020 de aprobare a Organigramei si Statului de functii ale Serviciului Public de Administrare Crese Brasov.

Creșele din subordinea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov sunt repartizate după cum urmează:

1. Cresa nr.1, str. Carierei nr.20 –	150 locuri
2. Cresa nr.2, str. Mecanicilor, nr.7 –	100 locuri
3. Creșa nr.3, str. Brazilor nr.68 –	80 locuri
4. Cresa nr.4, str. Aurora nr.6 –	140 locuri
5. Cresa nr.5, str. T. Vladimirescu nr.33 –	140 locuri
6. Cresa nr.6, str. Prahova nr.26 -	75 locuri
7. Cresa nr.7, str. Cocorului nr.6 -	60 locuri
8. Cresa nr.8, str. Jepilor nr.1 –	100 locuri.
9. Cresa nr.9, str. Aurora nr.2 –	80 locuri – aflata in faza de construire.
Total	925 locuri.

Avand in vedere:

a). prevederile art.1 alin.(1), alin.(4), art.4 alin.(1), art.6, art.7 alin.(3) din Legea nr.263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificarile si completarile ulterioare, conform caruia:

*“Art.1.(1) Creșele sunt institutii publice sau private specializate in servicii cu caracter social, medical, educational pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor de varsta anteprescolara.”*

*“(4) In institutiile publice, conditiile minime pe care trebuie sa le indeplineasca copiii la intrarea in colectivitate, parintii/reprezentantii legali, precum si prioritatea cazurilor sociale, in functie de numarul maxim de locuri aprobate, se stabilesc prin hotarare a consiliului local in subordinea caruia se afla administratia cresei.”*

*“Art. 4.(1) Creșele sunt organizate pe grupe de varsta si dezvoltare psihomotorie a copiilor, astfel:*

- a) grupa mica, pana la implinirea varstei de un an;
- b) grupa mijlocie, intre un an si 2 ani;
- c) grupa mare, peste 2 ani.”

“Art. 6. (1) Inscrierea copiilor la cresa se face pe tot parcursul anului, cu exceptia perioadei de vacanta, in functie de numarul de locuri, pe grupe de copii.

(2) Pentru asigurarea de servicii de calitate nu se inscriu la cresa mai multi copii decat numarul aprobat prin actul de infiintare si pentru care a fost acordata acreditarea.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), in cazul in care se solicita inscrierea fratilor sau a copiilor crescuti de aceiasi parinti/reprezentanti legali si nu este liber decat un loc la grupa de varsta a copiilor, se va suplimenta numarul de locuri din grupa de varsta corespunzatoare cu numarul de copii aflati in aceasta situatie.”

“Art.7.(3) Inscrierea copiilor la cresa este realizata in temeiul unei solicitari scrise din partea parintilor/reprezentantilor legali ai copiilor, in ordinea datei de depunere a cererilor si in conformitate cu numarul de locuri aprobate, pentru sistemul public. Fac exceptie cazurile sociale care vor fi supuse spre aprobare prin hotarare a consiliului local, in limita locurilor aprobate.”

b). prevederile art. 15, art.21, art.22, alin.(1), (4), (5), (6), art.24 și art.70 alin.(1) din Hotararea de Guvern nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie prescolara, potrivit carora:

„Art.15.(1) In unitatile care ofera servicii de educatie timpurie, se recomanda urmatoarea modalitate de organizare:

- a) grupa mica - copii pana la 1 an;
- b) grupa mijlocie - copii de 1-2 ani;
- c) grupa mare - copii de 2-3 ani.

(2) Se recomanda constituirea grupelor eterogene si repartizarea fratilor si prietenilor de varste diferite in aceeasi grupa.”

„Art. 21.(1) **Inscrierea copiilor in unitatile care ofera servicii de educatie anteprescolara se face de regula la inceputul anului scolar sau, in situatii deosebite, in timpul anului scolar, in ordinea depunerii dosarului si in limita locurilor disponibile si a planului de scolarizare aprobat.**

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in cazul in care se solicita inscrierea fratilor sau a copiilor aflati in ingrijirea aceluiasi parinte/reprezentant legal si nu este liber decat un loc la grupa de varsta a copiilor, se va suplimenta numarul de locuri din grupa de varsta corespunzatoare cu numarul de copii aflati in aceasta situatie.

(3) **Procedurile si criteriile pentru departajarea copiilor la inscriere sunt stabilite de catre conducerea unitatii in colaborare cu consiliul de administratie al unitatii de invatamant care coordoneaza metodologic activitatea de educatie anteprescolara si sunt facute publice prin afisarea la sediul unitatii de educatie anteprescolara.**

(4) La inscrierea copiilor in unitatile publice care ofera servicii de educatie anteprescolara nu se percep taxe de inscriere.

(5) Este interzis refuzul inscrierii copiilor in unitatile care ofera servicii de educatie anteprescolara pe criterii discriminatorii bazate pe: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectarea HIV ori apartenenta la o categorie defavorizata.

(6) **In unitatile prevazute la art. 1 alin. (1) si (2) se recomanda inscrierea copiilor dupa implinirea varstei de 3 luni.**

„Art.22.(1) Actele necesare inscrierii copiilor in unitatile care ofera servicii de educatie anteprescolara sunt:

- a) cerere de inscriere;
- b) copie de pe certificatul de nastere al copilului;

c) copie de pe actele de identitate ale parintilor/reprezentantilor legali, certificatele de nastere ale fratilor minori si, dupa caz, copie a hotararii/sentintei de plasament sau a sentintei de incredintare in vederea adoptiei;

d) adeverinta de venituri pentru fiecare dintre parinti/reprezentantii legali;

e) adeverinta de la medicul de familie, in care sa se mentioneze ca respectivul copil este sanatos clinic;

f) fisa de imunizari, intocmita conform prevederilor elaborate de Ministerul Sanatatii cu privire la intrarea copilului in colectivitate;

g) analize medicale: testare la tuberculina si examen coproparazitologic pentru copil.

(4) Datele personale extrase din actele cuprinse in dosarul de inscriere se consemneaza in Registrul de evidenta/prezenta a copiilor.

(5) Registrul prevazut la alin (4) cuprinde: numele si prenumele copilului, data nasterii, domiciliul, numele si prenumele parintilor, locul de munca al acestora, data intrarii copilului in unitate, copiii prezenti/absenti si, dupa caz, motivul absentei si o rubrica de observatii, unde se va scrie data transferului copilului si unitatea unde a fost transferat sau data retragerii copilului din evidentele unitatii si motivul acesteia.

(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal in procesul de inscriere/transfer/scoatere din evidenta a copiilor trebuie sa se faca in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal siliibera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare”

„Art. 24. Transferarea copilului de la o unitate care ofera servicii de educatie anteprescolara la alta se face la cererea parintilor sau a reprezentantului legal, cu avizul unitatii primitoare, in limita locurilor aprobate prin planul de scolarizare.”

„Art.25.Scoaterea copilului din evidenta unitatii care ofera servicii de educatie anteprescolara se face in urmatoarele situatii:

b). In cazul in care copilul absenteaza 4 saptamani consecutiv, fara motivare. ”

„Art.70 alin.(1). Parintii/Reprezentantii legali ai caror copii beneficiaza de servicii in cadrul creselor si al altor unitati de educatie timpurie anteprescolara publice sunt obligati la plata unei contributii lunare, a carei valoare este stabilita prin dispozitie a primarului, in functie de numarul de copii din familie si de venitul mediu lunar brut cumulat al parintilor/reprezentantilor legali calculat pe perioada de 6 luni anterioara inscrierii copilului, certificat prin adeverinta prevazuta la art. 22 alin. (1) lit. d).”

c). prevederile art.23 alin.(1) lit.a) si art.27 alin.(1) din legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora:

“Art.23.(1) Sistemul national de invatamant preuniversitar cuprinde urmatoarele niveluri:

a).educatia timpurie (0-6 ani), **formata din nivelul anteprescolar (0-3 ani) si invatamantul prescolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mica, grupa mijlocie si grupa mare;**”

“Educatia anteprescolara Art. 27. (1) Educatia anteprescolara se organizeaza in crese, gradinite si in centre de zi.”

Serviciul Public de Administrare Crese Brasov supune atentiei Consiliului Local al Municipiului Brasov situatia cu care se confrunta in privinta numarului mare de solicitari de locuri pentru frecventarea creselor aflate in subordinea sa, raportat la numarul de locuri aprobate.

Pentru ca numarul de solicitari de locuri in crese a crescut fata de anii precedenti si nu toate pot fi onorate, se impune stabilirea unor proceduri si criterii de departajare care sa fie aplicate dosarelor de inscriere.

La ora actuala Serviciul Public de Administrare Crese Brasov se confrunta cu urmatoarea situatie:

a). pentru cele 845 locuri in crese, aprobate pentru conditiile normale de functionare si 514 pentru starea de alerta, sunt inregistrate un numar de cca.1.347 dosare de inscriere, din care, la data de 25.02.2021, sunt inscrisi 514 copii. Diferenta de cca.833 copii, se afla pe liste de asteptare.

Structura pe varste a copiilor pentru care sunt depuse dosarele de inscriere este urmatoarea:

pana la 1 an -	14 dosare
intre 1 an si 2 ani -	544 dosare
intre 2 ani si 2,5 ani -	444 dosare
intre 2,6 ani si 3 ani -	309 dosare
de 3 ani + -	36 dosare.
Total:	1.347 dosare.

b). Numarul mare de dosare aflate pe listele de asteptare in anul 2021 genereaza un numar mare de cereri de reinscriere si inscriere pentru anul scolar 01 septembrie 2021 – 31 iulie 2022, care depasesc numarul de locuri aprobate. Aceasta situatie impune stabilirea unor proceduri si criterii de selectie a dosarelor depuse pentru inscrierea in crese.

c). un numar mare de copii care au frecventat cresa si pentru care s-au depus solicitari de locuri in crese, se gasesc in situatia de a implini varsta de 3 ani in cursul anului scolar pentru care s-a facut solicitarea de reinscriere sau inscriere. Sunt situatii in care copilul implineste varsta de 3 ani in luna octombrie – decembrie, ianuarie, februarie, dar nu sunt primiti in gradinite. Acest fapt duce la ocuparea locurilor in cresa de acesti copii, in situatia in care copiii cu varsta de pana la 2 ani nu mai au loc in cresa. Copiii care implinesc varsta de 3 ani in cresa, de cele mai multe ori repeta grupa mare, ceea ce nu este normal si, cel mai important, este in dezavantajul dezvoltarii psihomotrice a copilului care se plafoneaza.

Situatia acestor copii ar putea fi solutionata prin aplicarea prevederilor art.23 alin.(1), lit.a) din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, modificata si completata prin Legea nr.185/20.08.2020, care prevede posibilitatea, la cererea parintilor si in limita locurilor disponibile din gradinite, sa fie primiti la gradinita daca au implinit varsta de 2 ani.

d). in perioada starii de alerta, prin masurile impuse prin Ordinul nr.3577/831/2020 din 16.05.2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta, Ordinul nr.1076/4518/3936 din 15.06.2020 pentru stabilirea masurilor necesare in vederea redeschiderii creselor, gradinitelor, afterschool-urilor pentru prevenirea imbolnavirilor cu SARS-CoV-2 si Ordinul nr.1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si receerea copiilor si tinerilor, numarul de 845 locuri, aprobat pentru cresele functionale, pentru conditii normale, trebuie redus pentru a se putea respecta norma care impune asigurarea unei suprafete de minimum 4,5 mp/copil si o distantare fizica la cel putin 1 m. Acest lucru presupune respectarea unor criterii de departajare. In urma masuratorilor facute in fiecare cresa in parte, pentru stabilirea numarului de locuri, cu respectarea masurilor impuse de prevederile legale pentru starea de urgenta/alerta/epidemie, au putut fi stabilite aproximativ un numar de 514 de locuri. In conditii de frecventa redusa, pentru aceste locuri, mai pot fi primiti in crese, cu acordul D.S.P. Brasov, cca.88 de copii, dintre cei aflati pe listele de asteptare.

In vederea gasirii unei solutii pentru rezolvarea acestor situatii, Serviciul Public de Administrare Crese Brasov, impreuna cu grupul de lucru din randul consilierilor locali, a elaborat un Regulament de înscriere, departajare și transfer al copiilor în creșele aflate în subordinea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov.

Fata de cele prezentate si in conformitate cu prevederile Legii nr.263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale H.G. nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara, ale Legii nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si

completarile ulterioare, ale art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin. (7) lit. a), art. 139 alin.(1); art. 154 alin. (1), alin.(4); art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; supunem spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Brasov **Proiectul de Hotarare privind aprobarea Regulamentului de înscriere, departajare și transfer al copiilor în creșele aflate în subordinea Serviciului Public de Administrare Crese Brasov** in forma prezentata.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Atributia si Functia</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
<b>1.</b>	<b>Aprobat: VICEPRIMAR COORDONATOR</b>	<b>BOGHIU-SAMOILA FLAVIA-RAMONA</b>		
<b>2.</b>	<b>Vizat: Director,</b>	<b>Serban Laura Cristina</b>	01.03.2021	
<b>3.</b>	<b>Intocmit: Consilier juridic</b>	<b>Stanciu Gabriela</b>	01.03.2021	

F: 023