

## Domnule Primar,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, eliberat de Politia \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, in calitate de \*) \_\_\_\_\_, al agentului economic \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, prin prezenta va rog sa-mi aprobati eliberarea abonamentului de utilizare a locului public (conform H.C.L. nr. \_\_\_\_\_), situat la adresa:

Pentru perioada: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Destinatia terenului: \_\_\_\_\_

Suprafata terenului (mp): \_\_\_\_\_

Activitatea se va desfasura numai intre orele \*\*): \_\_\_\_\_

Anexe, conform HCL nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_:

<input type="checkbox"/>	copie dupa Codul Unic de Inregistrare (CUI) al persoanei juridice; copie după actul de identitate al solicitantului sau al reprezentantului legal al persoanei juridice
<input type="checkbox"/>	copie după Anexa CUI sau Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului privind punctul de lucru
<input type="checkbox"/>	Copie după documentele care atestă pregătirea profesională în domeniu a solicitantului (persoană fizică)
<input type="checkbox"/>	certificat de neurmărire fiscală emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate
<input type="checkbox"/>	avizul Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) în cazul ocupării domeniului public cu echipamente pentru agrement, după caz
<input type="checkbox"/>	copie Certificat de Urbanism, după caz
<input type="checkbox"/>	plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului
<input type="checkbox"/>	Foto amplasament și simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
<input type="checkbox"/>	Autirizație de securitate la incendiu, după caz
<input type="checkbox"/>	Fluturași publicitari, pliante etc. în format original

**Declara pe propria raspundere ca toate datele inscrise in acest formular sunt corecte si conforme cu realitatea.**

Data: \_\_\_\_\_ Solicitant \_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila)

NOTĂ:

- Pentru ridicarea documentelor emise, solicitantul sau persoana împuternicită va prezenta copia documentului de identitate și dovada împuternicirii și este obligat(ă) să se prezinte la C.I.C. – cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de perioada solicitată în cerere.
- Taxa de ocupare a domeniului public se achită la eliberarea abonamentului, anticipat pentru întreaga perioadă de valabilitate pentru care a fost emis. Persoana juridică/fizică care nu respectă prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, art....., datorează majorări de întârziere calculate în cota de 1%/lună sau fracțiune de lună, din cuantumul taxei neachitate în termen (art.183 din Codul de Procedură Fiscală – Legea nr.207/20215)
- Renunțarea la solicitare se face printr-o adresă depusă înainte de începerea perioadei de valabilitate a actului (abonamentului) emis.

\*) patron, asociat, administrator, director, reprezentant, titular, etc.

\*\*) daca e cazul se va mentiona orarul de functionare

\*\*\*) Se va bifa casuta corespunzatoare actului anexat de solicitant, de catre operatorul ce inregistreaza cererea.