

Regulamentul de utilizare temporară a locurilor publice neamenajate aparținând domeniului public / privat al Municipiului Brașov

CAPITOLUL I NORME GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament se aplică: agenților economici (persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale și familiale ș.a.), asociațiilor, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, care desfășoară activități comerciale, social-culturale, sportive sau prestează servicii către populație, în zonele publice din municipiul Brașov.

Art.2. În zonele publice din Municipiul Brașov sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art.3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **Agent economic** – persoană fizică autorizată sau persoană juridică, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea sau prestează servicii;
- **Abonament** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Brașov, o persoană juridică obține dreptul de a utiliza un loc public, pe o durată determinată de timp;
- **Acord** - modalitate prin care se acordă dreptul de utilizare a domeniului public / privat, fără taxă;
- **Autospecială, autoutilitară** – structură de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;
- **Chioșc** – construcție mică, prevăzută cu o fereastră mobilă, în care se desfășoară comerț stradal;
- **Comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- **Comerț stradal** - comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public / privat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;
- **Eveniment tip „târg”** – spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor artisanale, meșteșugărești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.
- **Mobilier de uz comercial:** mese, scaune, umbrele, copertină tip rulou, folosite pentru desfășurarea activităților comerciale;
- **Ocupare Temporară** – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public / privat, pe o perioadă determinată;
- **Promovare:** – ansamblu de activități și mijloace (incluzând publicitatea, reclama, organizarea de evenimente, distribuirea de mostre, etc.), prin care se încearcă crearea unui avantaj de piață pentru un produs, serviciu sau idee;
- **Taxă abonament** – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Brașov;
- **Terasă** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
- **Tonetă, tarabă, stand** – structură de vânzare deschisă, destinată comerțului stradal;

Art.4. Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

Art.5. Organizarea și desfășurarea evenimentelor tip „târg”, socio - culturale (concerte, spectacole, circ, etc.) sportive și de agrement precum și a evenimentelor organizate de agenți economici, în vederea promovării și comercializării produselor din producția proprie se vor desfășura numai după aprobarea acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

CAPITOLUL III

FORME DE OCUPARE DOMENIUL PUBLIC / PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

- utilizare gratuită,
- comerț stradal:
 - ambulant-care se desfășoară ocazional, sezonier și se realizează pe tarabe, tonete, autospeciale, rulote, mașini comerciale, etc;
 - de întâmpinare cu caracter temporar sau permanent - terase, standuri de expunere marfă (comerț de proximitate);
- evenimente socio-culturale (concerte, spectacole, circ, etc.), evenimente sportive, activități de agrement.
- activități promoționale și de promovare;

3.1. UTILIZARE GRATUITĂ

Art.6. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Brașov, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes local și național, asociații și fundații.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.7. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 6, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Art.8. Serviciul Administrare Patrimoniu si Urbanism Comercial va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile de la art. 6, "*acord pentru ocuparea locurilor publice*".

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

3.2. ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

3.2.1. GENERALITĂȚI

Art.9. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Brașov, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.10. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Brașov se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.11. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, iar pentru zona istorică a Municipiului Brașov vor fi avizate și de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov.

Art.12. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal, cu caracter permanent, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de max. 5 ani.

Art.13. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

Art.14. În situațiile în care terenurile din domeniul public / privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Municipiului Brașov, în termen de trei zile de la comunicare.

In caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula abonamentul de ocupare a domeniului public.

Art.15. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public / privat al Municipiului Brașov de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic, iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.16. Comercianții care au debite neachitate sau amenzi contravenționale, constatate de către serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale Brașov, ale Poliției Locale Brașov sau din cadrul Primăriei Brașov, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov nu achită suma datorată potrivit abonamentului emis până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, abonamentele vor fi transmise Direcției Fiscale Brașov în vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, pe cheltuiala agentului economic.

Art.17. Accesul pentru aprovizionare, în zonele interzise circulației rutiere din Centrul Istoric al Municipiului Brașov, se va face potrivit *Regulamentului privind eliberarea și folosirea permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Brașov*, aprobat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

3.2.2. NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.18. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare;
- b) flori și aranjamente florale naturale;
- c) ilustrate, felicitări, fotografii;
- d) artizanat, amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Brașovul și România;
- e) baloane, jucării de dimensiuni mici;

- f) legume, fructe;
- g) produse de patiserie, sandvișuri expuse în vitrine de protecție;
- h) pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- i) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) mâncăruri și băuturi servite pe terase sau din rulote.
- l) alte produse, mărfuri pentru comercializare/expunere/distribuire gratuită, neprevăzute la lit. a-k, numai după aprobarea de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Art.19. Nomenclator de activități:

1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă și carte;
- comercializare produse diverse-produse alimentare ambalate, nealimentare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn, produse de patiserie (clătite, gogoși etc), înghețată.

2. activități de promovare

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității;
- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- prezentări de modă;
- vânzări promoționale - de promovare de produse și servicii, distribuire pliante;

3. activități cu caracter social, sau de interes public:

- evenimente social-sportive;
- distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii.

4. activități cu caracter cultural:

- festivaluri;
- concerte;
- târguri ;
- artă stradală

5. activități de agrement:

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- jocuri de artificii;
- circuri;
- menajerii, expoziții de păsări, de animale de companie;
- concursuri de agilitate (canină).

6. activități ocazionale cu tematică:

- 1 Martie-8 Martie – comercializare măștișoare, flori;
- „Zilele Brașovului”;
- 1 Iunie – „Ziua Copilului”;
- Târgul de Crăciun

3.2.3. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.20. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Brașov;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Brașov, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională);
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov pentru zona istorică a Municipiului Brașov, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Brașov, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
6. Să asigure și să impună personalului de deservire:
- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
7. Să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Brașov.

3.2.4. CRITERII PRIVIND STABILIREA CONSTRUCȚIILOR PROVIZORII /MOBILIERULUI UTILIZAT LA COMERȚUL STRADAL AMBULANT

Art.21. Mobilierul de uz comercial utilizat în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov pentru zona centrului istoric a Municipiului Brașov, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Brașov. În acest sens se va ține cont de următoarele aspecte:

1. În cazul rulotelor/ căruțe rustice

- a) Utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate, înmatriculate și în stare de funcționare;
- b) Sa dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;

Se interzice amplasarea rulotelor/ căruțelor rustice în zona Centrului istoric al orașului Brașov, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu Primăria Brașov

2. În cazul mobilierului de uz comercial stradal:

- a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) Să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;
- c) Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

3. În cazul tonetelor:

- a) Pentru zona istorică structurile de vânzare tip tonete vor fi avizate de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov;
- b) Structurile de vânzare pentru zona istorică vor avea un design unitar;
- c) Produsele care pot fi comercializate în zona istorică: materiale pentru promovarea municipiului, obiecte de artă , jucării (cu excepția celor din material plastic și plușuri);

3.2.5. CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV

3.2.5.1 Norme generale de amplasare

Art.22. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la spațiul deținut de agentul economic să fie de max. 25 m;
- b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și compartimentate pe sexe;
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională;

d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

Art.23. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare sa-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

Art.24. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.25. Deținătorul abonamentului de ocupare a domeniului public / privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a închiria terasa.

Art.26. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, respectiv obținerea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, după caz.

Art.27. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

Art.28. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a terasele amplasate pe raza Municipiului Brașov (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

Art.29. Se interzice amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică pe perimetrul terasei (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru).

Art.30. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Brașov va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Municipiului Brașov până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.31. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).

3.2.5.2. Amplasarea teraselor din centrul istoric al orașului:

- a) pe străzile cu circulație pietonală, amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere de min. 3,5 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.) În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora;
- b) pe trotuare amenajările se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,2 m pentru circulația pietonală;
- c) în Piața Sfatului amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică și având o lățime de max. 10,5 m;
- d) pe str. Republicii amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, pe axul central al străzii, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație

publică, păstrând un spațiu de trecere pe lângă clădiri (stânga-dreapta, între aliniamentul terasei și clădire) de min. 3,5 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.). Terasele vor fi prevăzute cu un rând de umbrele, excepție făcând sectorul Modarom – str. M. Sadoveanu unde pot fi prevăzute cu două rânduri de umbrele;

- e) cromatica umbrelor se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism și anume alb-beige;
- f) un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- g) mobilierul va fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilier de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere). Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Primăria Brașov și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;
- h) perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;
- i) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
- j) terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere între ele pentru pietoni de min. 1,2 m;
- k) se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Brașov, care presupune obligativitatea dezafectării temporare ori restrângerea teraselor de către agenții economici, pe perioada desfășurării evenimentelor (Festivalul „Cerbul de Aur”, „Zilele Brașovului”, ș.a.);
- l) pentru protecția împotriva vântului sau ploii este necesară avizarea individuală a fiecărei terase conform unui certificat de urbanism emis de către Serviciul Autorizări Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef. Prin excepție, pentru a susține activitatea agenților economici afectați de condițiile speciale create de situația pandemică, numai în perioada stării de urgență sau de alertă, se va aviza o variantă unică, valabilă pentru toți agenții economici;
- m) nu sunt permise pe perimetrul terasei mobilier pentru servire, automatele de vânzare, instalațiile frigorifice sau de spălare, tonete de înghețată, standuri de prezentare a mărfii;
- n) nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- o) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);
- p) este interzisă depozitarea de ambalaje și utilizarea veselei de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice biodegradabile.

3.2.5.3 Amplasarea teraselor în celelalte zone ale municipiului:

- a) Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele, scaunele și jardinierele pot fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul.
- b) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractată de către titularul abonamentului pentru amenajarea terasei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa, ancorate în vederea prevenirii incidentelor.
- c) se vor respecta prevederile referitoare la amplasarea teraselor din centrul istoric al municipiului, prevăzute la pct.: b), f), i), j), l), m), n), o) și p).

3.3. EVENIMENTE SOCIO-CULTURALE (concerte, spectacole, circ, etc.), EVENIMENTE SPORTIVE, ACTIVITĂȚI DE AGREMENT

Condiții de utilizare a domeniului public și privat neamenajat

Art.32. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza Municipiului Brașov (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise pe verso abonamentului și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

Art.33. Utilizarea temporară a domeniului public/privat neamenajat din Municipiul Brașov se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. în Piața Sfatului și zona istorică organizarea și desfășurarea evenimentelor tip „târg”, socio-culturale (concerte, spectacole, etc.) sportive și de agrement se vor organiza de către:

- serviciile de specialitate din Primăria Municipiului Brașov;
- agenți economici, în vederea promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către Consiliul Local.

2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după aprobarea acestora de către Comisia de Evenimente.

3. organizarea și desfășurarea evenimentelor de tip „târg”, cu produse handmade și artizanale, se vor aviza pe Aleea Tiberiu Brediceanu sau pe aleea Parcul Titulescu, obligatoriu pe tonete furnizate de R.L.P. Kronstadt.

4. solicitările privind organizarea și desfășurarea de evenimente ce includ prepararea și comercializarea de produse alimentare de orice tip se vor aviza exclusiv în următoarele zone: - lacul Noua, Pietrele lui Solomon, și fostul stadion Municipal – Bartolomeu (delimitat de Calea Făgărașului -capăt linie stație RAT - cale acces Club Sportiv Brașovia - str. Mică) cu avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

5. în cadrul evenimentelor tip „târg”, festivaluri, concerte, etc. se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza Municipiului Brașov.

La propunerile agenților economici, Comisia de Evenimente poate aviza și alte amplasamente.

3.4. ACTIVITĂȚI PROMOȚIONALE ȘI DE PROMOVARE

Art.34. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EMITERE A ABONAMENTELOR PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

Art.35. Utilizarea temporară a locurilor publice, aparținând domeniului public / privat al Municipiului Brașov de către persoane juridice, se poate face numai în baza unui abonament eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, cu avizul Primarului, în vederea desfășurării de activități comerciale, servicii de piață și alte activități care necesită amplasarea de structuri provizorii (stand, tonetă, terasă, cort, etc.) în baza Certificatului de Urbanism/Autorizației de Construire, după caz, conform Legii nr.50/1991, republicată.

Art.36. Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, pot solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original;
- k) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brașov, după caz;
- m) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Brașov, după caz.

Art.37. Pentru organizarea de activități, acțiuni, manifestări și evenimente socio-culturale (concerte, spectacole, circ, etc.), sportive, activități promoționale și de promovare, precum și activități de prestări servicii și comerț, emiterea abonamentului se va face fără a depăși o perioadă cumulată mai mare de 180 de zile în cursul aceluiași an, pentru același agent economic și același amplasament.

Art.38. Pentru comerțul stradal de întâmpinare organizat în fața spațiilor comerciale proprii (magazine, restaurante, cafenele, cofetării), construcțiile provizorii (standuri, tonete, terase, etc.) efectuarea de reclamă în folos propriu în fața punctului de lucru, abonamentele vor fi emise pentru o perioadă de maxim 12 luni.

Art.39. În cazul activităților prevăzute la art.37, solicitantul va obține abonamentul tip I (conform modelului din anexa 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre),

Art.40. În cazul activităților prevăzute la art.38, se va elibera abonament de tip I sau de tip II, după caz, (conform modelului din anexa 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre).

Art.41. Eliberarea abonamentelor se va face numai cu plata taxelor aferente suprafețelor ocupate, la nivelul stabilit de Consiliul Local prin hotărârile în vigoare la data eliberării, astfel:

a) Pentru abonamentul tip I, taxa de utilizare a locului public / privat neamenajat aferentă suprafeței ocupate se achită la eliberarea acestuia, anticipat pentru întreaga perioadă de valabilitate pentru care a fost emis.

b) În cazul abonamentului tip II, plata taxei se va achita lunar, anticipat pentru luna următoare.

Valabilitatea abonamentului tip II este condiționată de prezența vizei lunare care se aplică pe verso odată cu achitarea taxei.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE ELIBERARE A ABONAMENTULUI PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI public / privat

Art.42. Abonamentul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Brașov - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

Art.43. Evidența abonamentelor emise se va ține (separat pentru cele două tipuri) de către serviciul de specialitate, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării agentului economic și tipăririi abonamentelor.

Art.44. După emiterea și eliberarea abonamentului de ocupare a domeniului public / privat, Primăria Municipiului Brașov își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina persoanei juridice, titulară a abonamentului.

Persoana juridică posesoare a abonamentului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.45. Solicitățile de utilizare a locurilor publice situate în zonele limitrofe traficului rutier (intersecții, trotuare, parcări etc.) precum și alte zone deschise traficului rutier de pe raza municipiului se vor aviza de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, după caz.

Solicitățile care au primit avizul comisiei menționată la aliniatul precedent nu va mai fi reavizată în cursul aceluiași an calendaristic în cazul în care datele solicitării au rămas neschimbate.

Art.46. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov se plătește la casieria Primăriei Brașov sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării abonamentului.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.47. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Direcției Fiscale.

Art.48. (1) Abonamentul de ocupare domeniu public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prolungirea valabilității abonamentului se va face numai prin solicitare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia (dupa caz).

Art.49. Modificarea unui abonament se va face la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin emiterea unui nou abonament.

Art.50. (1) Anularea abonamentului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv.

(2) Abonamentul poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării abonamentului;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea abonamentului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Poliția Locală .

(4) Anularea abonamentului de ocupare domeniu public / privat se face prin Dispoziție de Primar.

Art.51. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.52. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERȚUL STRADAL PE RAZA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Art.53. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **100 – 500 lei** următoarele fapte:

- a) Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art. 18 din prezentul regulament;
- b) Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu prețuri;
- c) Servirea pe terasele din Municipiul Brașov în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- d) Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- e) Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire și aspectul neîngrijit;

Art.54. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **500 – 1000 lei** următoarele fapte:

- a) Utilizarea altui mobilier stradal decât cel avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Brașov pentru zona istorică a Municipiului Brașov, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Brașov și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea, prevăzute la pct.3.2.5.2 și pct. 3.2.5.3. din regulament;
- b) Utilizarea rulotelor de alt tip decât cel comercial neomologate și neînmatriculate în U.E. precum și a căruțelor rustice.
- c) Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic;
- d) Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- e) Depășirea orarului de funcționare stabilit la art. 30 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- f) Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- g) Amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru);
- h) Nerespectarea prevederilor pct.3.2.5.2. alin. a) și c) din regulament, prin obstrucționarea sub orice formă a accesului mașinilor de intervenție pentru situațiile de urgență (medicale, incendii);
- i) Subînchirierea terasei;
- j) Depășirea de către persoana juridică sau fizică a perioadei pentru care i s-a eliberat abonamentul;
- k) Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de abonamente tip II în termenul prevăzut de prezenta hotărâre și cu anularea abonamentului în cauză;
- l) Ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Brașov de către o persoană fizică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat abonamentul și eliberarea de îndată a amplasamentului;

Art.55. Depășirea de către persoana juridică sau fizică a suprafeței amplasamentului pentru care i s-a emis abonamentul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **800 – 2.500 lei** și cu plata taxelor pentru suprafața depășită, care se vor calcula de la data emiterii abonamentului și până la intrarea în legalitate;

Art.56. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) ocuparea domeniului public al Municipiului Brașov fără a deține abonament de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă de la **400 lei** la **2000 lei** pentru persoane fizice și cu amendă de la **1000 lei** la **2000 lei** pentru persoane juridice, cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

b) contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul - verbal.

c) nerespectarea condițiilor prevăzute în **art. 32**, ce constituie anexă la abonamentul de ocupare a domeniului public / privat constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la **1000 lei** la **2500 lei** și cu eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Brașov sau reprezentanților Poliției Locale Brașov, inclusiv pe cale administrativă, cu recuperarea costurilor de la contravenient.

d) ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Brașov de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat abonamentul se sancționează cu amendă de la **1000 lei** la **2000 lei** și eliberarea de îndată a amplasamentului;

e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, ocupat ilegal se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Brașov, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

f) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Brașov de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei Municipiului Brașov, se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Brașov, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

g) polițistul local va întocmi un referat cu propunere de începere a procedurii de eliberare a domeniului public/privat, ocupat ilegal, pe care îl va înainta serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în vederea emiterii dispoziției de primar privind eliberarea domeniului public al Municipiului Brașov;

h) săvârșirea în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art.54 lit j), art.55, art.56 lit a) și d), se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

i) amplasarea de construcții provizorii neautorizate pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții se sancționează cu amendă cuprinsă între **1000 – 2500 lei**.

Art.57. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.

Art.58. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Brașov, respectiv de către Poliția Locală Brașov.

Art.59. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica următoarele sancțiuni complementare:

- a) revocarea abonamentului de ocupare a domeniului public în vederea amplasării construcției provizorii (terasă, tonetă, rulotă, etc.);
- b) defaectarea construcției provizorii (terasă, tonetă, rulotă, etc.).

Art.60. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, beneficiarul abonamentului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini. Beneficiarul abonamentului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătita pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămasă după eliberarea amplasamentului. Cererea de restituire se va adresa Direcției Fiscale Brașov.

Art. 61. Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic de două ori pentru aceeași faptă duce la revocarea/suspendarea eliberării abonamentului de ocupare a domeniului public pentru luna în curs sau pentru luna următoare – la propunerea agentului constatator.