

# REGULAMENTUL DE OCUPARE DOMENIUL PUBLIC ȘI DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL

## CUPRINS:

Cap. 1. CADRU LEGAL

Cap. 2. DEFINIȚII

Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE

3.1 Sfera de aplicabilitate

3.2 Tipuri de activități

3.3 Acte administrative emise

3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE

Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR PUBLIC/PRIVAT

6.1 Comerț stradal mic detaliu

6.2 Comerț întâmpinare unități comerciale

6.3 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

6.4 Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

6.5 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

6.6 Activități de agrement

6.7 Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități nonprofit

6.8 Stațiunea Poiana Brașov

Cap. 7 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

7.1 Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

7.2 Comerț stradal mic detaliu

7.3 Comerț întâmpinare unități comerciale

7.4 Comerț întâmpinare unități alimentație publică

7.5 Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții,etc)

7.6 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

7.7 Activități de agrement

7.8 Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made

7.9 Filmări

7.10 Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)

Cap.8. DISPOZIȚII FINALE

Cap.9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

## CAPITOLUL 1 - CADRU LEGAL

**Art.1** Presentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Brașov în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “ Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată; - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a

produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

## CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**1. Abonament de ocupare domeniu public sau privat al municipiului Brașov** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare conform art.486 Cod Fiscal, plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Brașov, o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al municipiului Brașov, pe o durată determinată de timp;

**2. Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate ”profesioniști” în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.

**3. Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al municipiului Brașov, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

**4. Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber -profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

**5. Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unui abonament/ acord;

**6. Caracter permanent-** ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.

**7. Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) – expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;

**8. Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

**9. Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primaria Brașov;

**10. Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Brașov, pentru o perioadă de timp determinată.

**11. Comerț stradal de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;

**12. Documentație tehnică** - constituie un set de documente necesare obținerii/ emiterii acordului/abonamentului de ocupare domeniu public sau privat al municipiului Brașov.

**13. Festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.).

Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

**14. Mobilier de uz comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.);

**15. Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:**

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

- **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non-stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

- **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

**16. Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

**17. Taxă abonament** – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Brașov;

**18. Terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

**19. Unitate de alimentație publică tip – terasă** - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

## CAPITOLUL 3 - DISPOZITII GENERALE

### 3.1. Sfera de aplicabilitate

**Art.3** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

(2) Prezentul regulament reglementează ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Brașov pentru activitățile enumerate la art. 5, ce au caracter temporar sau permanent.

(3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

**Art. 4** Se înființează prin Dispoziție de Primar Comisia de evenimente, ca structură specializată din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în executarea prezentului regulament, formată din viceprimarul de resort, un membru al Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial, un membru al Direcției Arhitect Șef, un membru al Poliției Locale Brașov și un membru al Biroului Relații Externe, Turism și Evenimente. În funcție de specificul situațiilor concrete, pot fi convocați în Comisia de evenimente, cu rol consultativ și membri din cadrul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov, Inspectoratul de Poliție Brașov, Jandarmeria Brașov, I.S.U., D.S.P., D.S.V. ori organizațiile profesionale din domeniul supus analizei.

### 3.2 Tipuri de activitati

**Art.5** Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Brașov sunt:

- (1) Comerț stradal mic detaliu
  - (1) Produse non-alimentare
  - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
- (5) Activități de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc)
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc.
- (8) Alte activități (filmări, fotografie, aparat medical, observații astronomice) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.)
- (9) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.

### 3.3 Acte administrative emise

**Art.6** Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Brașov în vederea desfășurării pe domeniul public sau privat al municipiului a activităților de comercializare a produselor, activităților de alimentație publică, activităților social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestării de servicii către populație sunt:

- a) abonament TIP I de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului Brașov
- b) abonament TIP II de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului Brașov

Pentru abonamentul tip I, taxa de utilizare a locului public/privat neamenajat aferentă suprafeței ocupate se achită la eliberarea acestuia, anticipat pentru întreaga perioadă de valabilitate pentru care a fost emis.

În cazul abonamentului tip II, plata taxei se va achita lunar, anticipat pentru luna următoare.

Valabilitatea abonamentului tip II este condiționată de prezența vizei lunare care se aplică pe verso odată cu achitarea taxei.

c) acord gratuit de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului Brașov este actul administrativ emis de Primăria Municipiului Brașov, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

d) contract de închiriere a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, pentru amplasamente ocupate pentru o perioadă determinată, de maxim 5 ani, atribuite în urma unor licitații

### 3.4 Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

**Art.7** În zonele publice din municipiul Braşov sunt interzise cu desăvârşire activităţile care incită la violenţă, ură sau care periclitează siguranţa populaţiei, activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică, activităţile de cerşetorie şi alte activităţi similare.

**Art.8** (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al mun. Braşov se desfăşoară numai de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii şi a prezentului regulament.

(2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiţii pentru desfăşurarea oricărui activităţi comerciale:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;  
b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă;

c) deţin avizele/autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(3) agenţii economici pot desfăşura activităţile prevăzute la art.5 cu respectarea următoarelor cerinţe şi criterii generale:

a) desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local a Municipiului Braşov;

c) orarul de funcţionare sau de desfăşurare a activităţii se stabileşte de fiecare agent economic cu respectarea legislaţiei în vigoare, agentul economic are obligaţia respectării orarului de funcţionare sau de desfăşurare a activităţii;

d) operatorii îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii şi/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;

f) respectarea legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât şi ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deţinerea avizelor/autorizaţiilor de la instituţiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenţia pentru Protecţia Mediului), de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricărui norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfăşoară activitatea.

h) în incinta şi în apropierea la o distanţă mai mică de 50 m faţă de unităţile de învăţământ de toate gradele, de căminele şi locurile de cazare pentru elevi şi studenţi, în curţile acestor imobile, precum şi pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unităţi, se interzice comercializarea şi expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor şi înregistrărilor audio şi video cu conţinut obscen, în aceste spaţii, cu excepţia celor afectate învăţământului superior – se interzice de asemenea şi comercializarea ori expunerea spre vânzare a ţigărilor şi a celorlalte produse din tutun

i) agenţii economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea desfăşurării de activităţi pe domeniul public sau privat al municipiului Braşov vor depune documentaţia în vederea obţinerii abonamentului/acordului de ocupare domeniu public cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activităţii; excepţie fac activităţile promoţionale al căror termen de depunere a documentaţiei va fi de minim 7 zile.

**Art.9** (1) Agenţii economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al municipiului Braşov vor depune documentaţia în vederea obţinerii abonamentului/acordului de ocupare domeniu public cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activităţii.

Pentru situații excepționale, bine justificate, termenul de depunere documentație, respectiv emitere abonament/acord ocupare domeniu public/privat, Primăria Municipiului Brașov poate aproba scurtarea acestui termen.

(2) Solicitățile care vizează activitățile menționate la Art. 5, alin. (4) – (10) se vor aviza după caz de către Comisia Tehnică de Evenimente sau de serviciile de specialitate din Primăria Brașov.

## **CAPITOLUL 4 - ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE**

**Art.10** (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

**Art.11-** Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

(1) activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual),
- g) înghețată, pop corn, băuturi fără alcool, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către Comisia de Evenimente.

(2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(4) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(5) activități promoționale și de promovare ;

- a) Împărțire pliante;
- b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(6) activități de agrement

(7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;

(8) Filmări;

(9) Alte activități

- a) activități foto-video,
- b) observații astronomice
- c) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanti, etc.)
- d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

**Art.12** Zonele din municipiul Braşov şi condiţiile în care se pot desfăşura activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

## **1. Piata Sfatului**

Activitati permise

(1) Comerţ stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, îngheţată, etc.)

(2) Comerţ de întâmpinare unităţi comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(3) Comerţ de întâmpinare unităţi alimentaţie publică

(4) Activităţi culturale/artistice/sportive (targuri, expozitii, festivaluri, spectacole, competiţii, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(5) Activităţi de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc) –

(6) Realizare şi comercializare produse ale activitaţilor de artă, artă tradiţională, artizanale, antichităţi, numismatice, meşteşugareşti, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(7) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(8) Alte activităţi (fotografie, aparat medical, observaţii astronomice) şi prestaţii artistice (mim, statuie umană, muzicant, artişti plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## **2. Strada Republicii**

(1) Comerţ stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, îngheţată, etc.)

(2) Comerţ de întâmpinare unităţi comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(3) Comerţ de întâmpinare unităţi alimentaţie publică

(4) Activităţi culturale/artistice/sportive (targuri, expozitii, festivaluri, spectacole, competiţii, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(5) Activităţi de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc) –



(6) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(7) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(8) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

### **3. Străzi pietonale Centrul Vechi/Istoric**

Activitati premise

(1) Comerț stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

(2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

(4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expozitii, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(5) Activități de promovare (impairtirea pliante, prezentare produse, etc) –

(6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

### **4. Piata Sf. Ioan**

Activitati premise

(1) Comerț stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**
- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## **5. Piata Brassai**

Activitati premise

- (1) Comerț stradal mic detaliu – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
  - (1) Produse non-alimentare
  - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**
- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## **6. Aleea Tiberiu Brediceanu și împrejurimi (sub Tâmpa)**

Activitati permise

(1) Comerț stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

(2) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

(3) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expozitii, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(4) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –

(5) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(6) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(7) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(8) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## **7. Aleea Parcul Nicolae Titulescu**

Activitati permise

(1) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expozitii, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(2) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –

(3) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(4) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(5) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

(6) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## **8. Pietrele lui Solomon**

Activitati permise

- (1) alimentație publică, - **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (2) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (3) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (4) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (6) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**
- (7) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## 9. Dupa Ziduri

Activitati permise

- (1) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (2) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (3) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**
- (6) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**

## 10. Zona agrement Lac Noua

Activitati permise

- (1) Comerț stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Brasov.**
  - (1) Produse non-alimentare
  - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brasov.**
- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brasov.**

## **11. Poiana Brasov**

### **Activitati permise**

- (1) Comerț stradal mic detaliu – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (1) Produse non-alimentare
- (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brasov.**
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Activități de promovare (impairare pliante, prezentare produse, etc) –
- (6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brasov.**
- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brasov.**

## **12. În restul orașului**

Activități permise:

(1) Comerț stradal mic detaliu – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brașov.**

(1) Produse non-alimentare

(2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

(2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brașov.**

(3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

(4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(5) Activități de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc)

(6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugarești, obiecte realizate manual (hand-made), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**

(8) Filmări – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brașov.**

(9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **dupa caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente sau avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brașov.**

### **Conditii generale**

**Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către Comisia de Evenimente.**

**La propunerea agenților economici Comisia de Evenimente poate stabili și aviza și alte amplasamente care nu sunt prevăzute la art.12.**

## **CAPITOLUL 5 – CERINȚE GENERALE OCUPAREA A DOMENIULUI PUBLIC**

### **5.1 Cerințe generale**

**Art.13.** Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Brașov, pentru o perioadă de timp determinată.

**Art.14.** Activitatea de comerț stradal în Municipiul Brașov se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

**Art.15.** Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov iar pentru zona istorică a Municipiului Brașov vor fi avizate și de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov.

**Art.16.** Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov iar pentru zona istorică a Municipiului Brașov vor fi avizate și de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov.

**Art.17.** Amplasamentele destinate activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi făcute publice de către Primăria Municipiului Brașov.

**Art.18.** Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de max. 5 ani.

**Art.19.** Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Brașov la momentul când va avea loc licitația.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

**Art.20.** În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Municipiului Brașov, în termen de 3 zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

**Art.21.** În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

**Art.22.** Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita Serviciului Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

**Art.23.** În zonele publice sau cu acces public din municipiul Brașov sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

**Art.24.** Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local sau amenzi contravenționale necontestate ori pentru care contestația a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, constatate de către serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale Brașov, ale Poliției Locale Brașov sau din cadrul Primăriei Brașov nu vor beneficia de facilitățile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov nu achită suma datorată potrivit abonamentului emis până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare abonamentele vor fi transmise Direcției Fiscale Brașov în

vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Braşov, pe cheltuiala agentului economic.

**Art.25.** Accesul pentru aprovizionare, în zonele interzise circulaţiei rutiere din Centrul Istoric al Municipiului Braşov, se va face potrivit *Regulamentului privind eliberarea şi folosirea permiselor de Liberă Trecere pentru circulaţia pe străzile din Municipiul Braşov.*

**Art.26. Comercianţii care desfăşoară activităţi de comerţ stradal au următoarele obligaţii:**

1. Să desfăşoare activităţi de comerţ stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
  - a) Igiena şi sănătatea publică;
  - b) Protecţia consumatorilor;
  - c) Provenienţa şi calitatea mărfurilor;
  - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
  - e) Liniştea şi ordinea publică;
  - f) Protecţia muncii.
2. Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea de la punctul de lucru:
  - a) Să afişeze datele de identificare ale comerciantului şi acordul/autorizaţia de funcţionare emis de Primăria Braşov;
  - b) Să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Braşov, lista de meniuri şi preţuri va fi disponibilă atât în limba română cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională);
  - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică.
3. Să utilizeze mobilierul autorizat de către Direcţia Arhitect Şef din cadrul Primăriei Braşov iar pentru zona istorică a Municipiului Braşov este necesară şi avizarea Direcţiei Judeţene pentru Cultură, Culte şi Patrimoniul Naţional Braşov, cu respectarea suprafeţei autorizate.
4. Să asigure curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;
6. Să asigure şi să impună personalului de deservire:
  - a) echipament de protecţie sanitară şi ecuson cu datele de identificare;
  - b) să deţină documente de identificare şi carnet de sănătate;
  - c) să aibă un aspect îngrijit şi o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
7. să respecte orarul de funcţionare aprobat de către Primăria Braşov.
8. operatorii economici au obligaţia desfăşurării activităţii economice doar în perimetrul şi pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate,
9. să nu comercializeze decât produsele aprobate prin abonament;
10. să respecte reglementările în vigoare;
11. să nu subînchirieze amplasamentul
12. să achite contravaloarea abonamentului precum şi taxei de teren,

**Art.27.** Structurile de vanzare şi mobilierul de uz comercial (*inclusiv jardinierele, umbrelele şi sursele de iluminare*) vor face obiectul unei avizări dată de către Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniul Naţional Braşov pentru zona centrului istoric a Municipiului Braşov şi autorizată de Direcţia Arhitect Şef, iar pentru celelalte zone ale oraşului autorizată de către Direcţia Arhitect Şef a Primăriei Municipiului Braşov, urmând ca, ulterior autorizării să poată fi utilizate de către toţi agenţii economici, fără a mai fi necesară întocmirea unei noi documentaţii de aprobare dacă se doreşte utilizarea unei variante de mobilier aprobată.

În acest sens se va ţine cont de următoarele aspecte:

1. În cazul vehiculelor comerciale (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic)
  - a) Sa deţină autonomie privind utilităţile şi posibilităţile de racordare;
  - b) Se interzice amplasarea vehiculelor comerciale în zona Centrului istoric al municipiului Braşov, cu excepţia situaţiilor în care Comisia Tehnică de Evenimente a emis avizul de amplasare a acestora;



c) Să nu fie amplasate în fața imobilelor clasate ca și monumente și nici în fața ferestrelor, aleilor, porților, etc.

2. *În cazul mobilierului de uz comercial stradal:*

- a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) Să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;
- c) Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

3. *În cazul tonetelor, tarabelor, standuri mici:*

- a) Pentru zona istorică structurile de vânzare tip tonete vor fi avizate de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Brașov;
- b) Structurile de vânzare pentru zona istorică vor avea un design unitar;

## **CAPITOLUL 6 - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**

### **6.1. Comert stradal de mic detaliu**

**Art.28** (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria municipiului Brașov de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de pop corn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris pe abonamentul de ocupare domeniul public, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea abonamentului.

(3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstructiona traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

### **6.2. Comert întâmpinare unități comerciale**

**Art.29** (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje,

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

### **6.3. Comert întâmpinare unități alimentație publică (terase)**

**Art.30.** Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m;
- b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Brașov);
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

**Art.31.** Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare sa-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al municipiului Brașov.

**Art.32.** În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Municipiului Brașov în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi

atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

**Art.33.** Deținătorul abonamentului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

**Art.34.** Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

**Art. 35.** Terasesele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier.

**Art.36.** Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

**Art.37.** Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a teraselor amplasate pe raza Municipiului Brașov (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

**Art.38.** Se interzice amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică pe perimetrul terasei (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru).

**Art.39.** Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Brașov va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Municipiului Brașov până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

**Art.40.** Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).

**Art.41** În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

**Art.42** Terasesele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

### **6.3.1. Amplasarea teraselor din centrul istoric al orașului:**

**a.** Pe străzile cu circulație pietonală, amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere de min. 3,5 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.). În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora;

**b.** pe trotuare amenajările se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,2 m pentru circulația pietonală;

**c.** în Piața Sfatului amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică și având o lățime de max. 10,5 m;

- d.** pe str. Republicii amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, pe axul central al străzii, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere pe lângă clădiri (stânga-dreapta, între aliniamentul terasei și clădire) de min. 3,5 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.). Terasele vor fi prevăzute cu un rând de umbrele, excepție făcând sectorul Modarom – str. M. Sadoveanu unde pot fi prevăzute cu două rânduri de umbrele;
- e.** cromatica umbrelor se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism și anume alb-beige;
- f.** un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- g.** mobilierul va fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilier de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere). Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Primăria Brașov și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;
- h.** perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător.
- i.** iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
- j.** terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere între ele pentru pietoni de min. 1,2 m;
- k.** se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Brașov, care presupune obligativitatea dezafectării temporare ori restrângerea teraselor de către agenții economici, pe perioada desfășurării evenimentelor (Festivalul „Cerbul de Aur”, „Zilele Brașovului”, ș.a.);
- l.** pentru protecția împotriva vântului sau ploii este necesară avizarea individuală a fiecărei terase conform unui certificat de urbanism emis de către Serviciul Autorizări Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef. Prin excepție, pentru a susține activitatea agenților economici afectați de condițiile speciale create de situația pandemică, numai în perioada stării de urgență sau de alertă, se va aviza o variantă unică, valabilă pentru toți agenții economici;
- m.** nu sunt permise pe perimetrul terasei automatele de vânzare, instalațiile frigorifice sau de spălare, tonete de înghețată;
- n.** nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- o.** se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);
- p.** este interzisă depozitarea de ambalaje și utilizarea veselei de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice biodegradabile.

### **6.3.2. Amplasarea teraselor în celelalte zone ale municipiului:**

Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele, scaunele și jardinierele pot fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul,

a) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractată de către titularul abonamentului pentru amenajarea terasei. Umbrelele vor avea aceeași formă și dimensiune și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa, ancorate în vederea prevenirii incidentelor.

b) se vor respecta prevederile referitoare la amplasarea teraselor din centrul istoric al municipiului, prevăzute la pct. 6.3.1: b), f), i), j), l), m), n), o) și p).

### **6.4. Activități/ evenimente culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții)**

**Art.43.** Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza Municipiului Brașov (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care

vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise pe verso abonamentului și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

**Art.44.** Utilizarea temporară a domeniului public/privat din Municipiul Brașov se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. în Piața Sfatului și zona istorică organizarea și desfășurarea evenimentelor socio- culturale, sportive se vor organiza de către:

- serviciile de specialitate din Primăria Municipiului Brașov;
- agenți economici, în vederea producerii, promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către Comisia Tehnică de Evenimente.

2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după avizarea acestora de către Comisia Tehnică de Evenimente.

- La propunerile agenților economici, Comisia Tehnică de Evenimente. poate aviza și alte amplasamente.

3. organizare și desfășurarea evenimentelor socio-culturale, sportive se vor desfășura conform art. 12 de la Cap.4.

4. în cadrul evenimentelor târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc., se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza Municipiului Brașov.

5. să respecte normele de estetică, igienă;

6. să dețină contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat, conform normelor legale în vigoare;

7. Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

8. să echipeze cu toalete ecologice,

9. să nu depoziteze deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere,

10. să dețină avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.45.** În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

## 6.5 Activități de promovare

**Art.46.** Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

## 6.6. Activități de agrement

**Art.47.** (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat al municipiului cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite de către Comisia de Evenimente.

(2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

(4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului

acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

## **6.7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public –activități nonprofit**

**Art.48.** Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Brașov, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

-Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria municipiului Brașov în acest sens.

- Evenimentele în care Primăria Municipiului Brașov este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

-În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Brașov, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

**Art.49.** Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al Municipiului Brașov și Comisiei de Evenimente).

**Art.50.** Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile de la art. 44, „*acord pentru ocuparea locurilor publice*”.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

**(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:**

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria Municipiului Brașov;

**(2) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:**

a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/evenimentului;

b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;

e) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

## **6.8 Stațiune Poiana Brașov**

**Art.51.** (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, în stațiunea Poiana Brașov este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate autorizate conform normelor sanitare și sanitar-veterinare, impuse de legislația în vigoare.

(2) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor în stațiunea Poiana Brașov este permisă în spații comerciale nespecializate care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare și sanitar-veterinare, în conformitate cu legislația specifică privind autorizarea lucrărilor de construcții și cu reglementările urbanistice aprobate și avizate de ANT.

**Art.52.** Terasale de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe solicitate pentru cele amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov, cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbră, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

**Art.53.** În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

## **CAPITOLUL 7 - DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC**

### **7.1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general**

-Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
- b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- d) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curăteniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- e) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

### **7.2. Comerț stradal de mic detaliu**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în

termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;

f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;

g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;

h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;

i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brașov, după caz;

j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Brașov, după caz.

### **7.3. Comerț întampinare unitati comerciale**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

a) cerere tip conform modelului din anexa 1;

b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;

c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru;

d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;

f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;

g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;

h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;

i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brașov, după caz;

j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Brașov, după caz.

### **7.4. Comerț întampinare unități alimentație publică**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

a) cerere tip conform modelului din anexa 1;

b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;

c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;

d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

e) certificat de atestare fiscală emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, pot solicita ca acest document să fie obținut de către Primăria Municipiului Brașov;

f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;

g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;

h) copie acord de funcționare pentru punctul de lucru solicitat.

### **7.5. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

a) cerere tip conform modelului din anexa 1;

b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;

c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;

d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire, după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brașov, după caz;
- m) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Brașov, după caz.

#### **7.6 Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta), după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.

#### **7.7 Activități de agrement**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;



### **7.8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) listă comercianților care participă la eveniment.

### **7.9 Filmări**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz.

### **7.10. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)**

Pentru emiterea abonamentului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, solicitat prin Centrul Informare Cetățeni, când se depune documentația sau emis de Direcția Fiscală Brașov, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- i) foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată.

## **CAPITOLUL 8 – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.54.** Abonamentul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Brașov - Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

**Art.55.** Evidența abonamentelor emise se va ține (separat pentru cele două tipuri) de către serviciul de specialitate, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării agentului economic și tipării abonamentelor.

**Art.56.** După emiterea și eliberarea abonamentului de ocupare a domeniului public / privat, Primăria Municipiului Brașov își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina persoanei juridice, titulară a abonamentului.

Persoana juridică posesoare a abonamentului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

**Art.57.** Solicitățile de utilizare a locurilor publice situate în zonele limitrofe traficului rutier (intersecții, trotuare, parcări etc.) precum și alte zone deschise traficului rutier de pe raza municipiului se vor aviza de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, după caz.

Solicitățile care au primit avizul comisiei menționată la aliniatul precedent nu va mai fi reavizată în cursul aceluiași an calendaristic în cazul în care datele solicitării au rămas neschimbate.

**Art.58.** (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Brașov se plătește la casieria Primăriei Brașov sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării abonamentului.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.59.** Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Direcției Fiscale.

**Art.60.** (1) Abonamentul de ocupare domeniu public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității abonamentului se va face numai prin solicitare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia (dupa caz).

**Art.61.** Modificarea unui abonament se va face la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin emiterea unui nou abonament.

**Art.62.** (1) Anularea abonamentului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv.

(2) Abonamentul poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă normele de estetică și igiena publică;
- nu se respectă cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării abonamentului;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de abonamente tip II în termenul prevăzut de prezenta hotărâre
- în cazul unor reclamații, întemeiate, formulate împotriva agentului comercial,

(3) Referatul pentru anularea abonamentului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Poliția Locală .

(4) Anularea abonamentului de ocupare domeniu public / privat se face prin Dispoziție de Primar.

**Art.63.** În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

**Art.64.** (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

## **CAPITOLUL 9 – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 65 .** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **500 – 1000 lei** următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.11 pct.1 din prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu prețuri;
- c. Servirea pe terasele din Municipiul Brașov în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- d. Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- e. Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire și aspectul neîngrijit;

**Art.66.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **800 – 1500 lei** următoarele fapte:

- a. Utilizarea altui mobilier stradal decât cel avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Brașov pentru zona istorică a Municipiului Brașov, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Brașov și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea, prevăzute la art.42 pct.6.3.1 și pct. 6.3.2. din regulament;
- b. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- c. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- d. Depășirea orarului de funcționare stabilit la art. 39 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- e. Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- f. Amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru);
- g. Subînchirierea terasei;
- h. Depășirea de către persoana juridică a perioadei pentru care i s-a eliberat abonamentul;
- i. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de abonamente tip II în termenul prevăzut de prezenta hotărâre;

**Art.67.** Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) ocuparea domeniului public al Municipiului Brașov fără a deține abonament de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă de la **800 lei la 2000 lei** pentru persoane fizice și cu amendă de la **1500 lei la 2500 lei** pentru persoane juridice și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

b) depășirea de către persoana juridică a suprafeței amplasamentului pentru care i s-a emis abonamentul, se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2.000 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Brașov sau reprezentanților Poliției Locale Brașov, iar în procesul verbal de

constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

c) nerespectarea condițiilor prevăzute în art. 43, ce constituie anexă la abonamentul de ocupare a domeniului public / privat constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la **1000 lei la 2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Brașov sau reprezentanților Poliției Locale Brașov, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat fără respectarea condițiilor prevăzute în art. 43 .

d) ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Brașov de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat abonamentul se sancționează cu amendă de la **1000 lei la 2000 lei** și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Brașov sau reprezentanților Poliției Locale Brașov, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Brașov, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) se sancționează cu amendă de la **2000 lei la 2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Brașov, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov sau ale Poliției Locale Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

f) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Brașov de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei Municipiului Brașov, se sancționează cu amendă de la **2000 lei la 2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Brașov, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

Agentul constator va elabora un referat cu propunere de începere a procedurii de eliberare a domeniului public/privat, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) de structuri neautorizate, pe care îl va înainta compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov care va întocmi dispoziția de primar privind eliberarea domeniului public sau privat al Municipiului Brașov;

f) săvârșirea în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 66 lit i) și art. 67 lit a),b) și d) se sancționează cu amendă de la **2000 lei la 2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

g) amplasarea de structuri, neautorizate pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă cuprinsă între **1000 – 2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

h) expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară activitatea comercială se sancționează cu amendă cuprinsă între **800 – 1500 lei**;

**Art.68.** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

**Art.69.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Brașov și de către Poliția Locală Brașov.

**Art.70.** În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, beneficiarul abonamentului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

Beneficiarul abonamentului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătita pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămasă după eliberarea amplasamentului. Cererea de restituire se va adresa Direcției Fiscale Brașov.

**Art.71.** Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la revocarea/suspendarea eliberării abonamentului de ocupare a domeniului public pentru luna în curs sau pentru luna următoare – la propunerea agentului constatator pe baza unui referat întocmit.