

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 43¹ alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008, care arată că în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, ale O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, și ale Capitolului VI - Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, din Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, aprobat prin Dispoziția de Primar nr. 2732/2017, Primăria Municipiului Brașov, în calitate de autoritate, organizează procedura de analiză a noului proiect de management al doamnei Mihaela-Gabriela Soloceanu, Manager al Teatrului pentru Copii Arlechino.

Procedura de evaluare a noului proiect de management se derulează după următorul calendar:

- depunerea de către manager a noului proiect de management, până la data de 15.09.2020, ora 12.00;
- analiza noului proiect de management de către Comisia de concurs, în perioada 16.09 - 22.09.2020;
- aducerea la cunoștința managerului a notei obținute la prima etapă, precum și la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei;
- susținerea noului proiect de management în cadrul unui interviu, în cazul în care nota obținută la etapa anterioară este minim 7, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, în data de 24.09.2020, ora 10:00;
- aducerea la cunoștința managerului a rezultatului analizei noului proiect de management, precum și la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de analiză a noului proiect de management;
- depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- soluționarea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor;
- comunicarea rezultatului final al analizei noului proiect de management, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, sau, după caz, de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 100 pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, distanța dintre rânduri de 1,5.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din Caietul de obiective, aprobat prin D.P. nr. 1818/11.09.2020, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

Proiectul de management trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.


La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activității instituției, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 48/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2019/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	VICEPRIMAR	MIHAI COSTEL	14. SEP. 2020	
2.	Vizat: Director D.R.E.C.E.	CECILIA DOICIU	11 SEP. 2020	
3.	Verificat: Șef B.R.E.T.E.	DAMIANA NIȚU	11 SEP. 2020	
4.	Elaborat: Inspector	Bogdan Iancu	Nr. pag 2 Nr. ex 1	