

METODOLOGIA DE ACORDARE
A unor sume din bugetul Municipiului Braşov pentru finanţarea activităţii
cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza UAT Municipiului Braşov în
cadrul Programului sportiv de utilitate publică
“Promovarea sportului de performanţă”

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1.Scop şi cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1.(1) Prezenta metodologie de finanţare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finanţare din fondurile publice acordate din bugetul local al MUNICIPIULUI BRAŞOV pentru: **sportului de performanţă sportului de performanţă**”, în baza Legii 69/2000 cu completările şi modificările ulterioare.

a) finanţarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza administrativ-teritorială a MUNICIPIULUI BRAŞOV, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportive în ramura sportivă;

(2) Procedura de acordare a finanţărilor din fonduri publice pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanţă cu:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;

Art. 2. Prezenta metodologie de finanţare stabileşte procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanţare pentru activităţi sportive din domeniul sportului de performanţă organizate în baza Legii 69/2000 cu completările şi modificările ulterioare si a OM 664/2018, din fonduri publice ale MUNICIPIULUI BRAŞOV.

Art. 3. În înţelesul prezentei metodologii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acţiuni anuale şi/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni

- multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** – MUNICIPIUL BRAȘOV;
 - d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
 - e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
 - f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între MUNICIPIUL BRAȘOV, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislației în vigoare;
 - g) **contract de activitate sportivă** –convenție încheiata, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
 - h) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
 - i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive de sport profesionist, afiliate la Federația Română de specialitate, de către MUNICIPIUL BRAȘOV, în conformitate cu prevederile din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, coraborat cu dispozițiile O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
 - j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al MUNICIPIULUI BRAȘOV;
 - k) **solicitant eligibil** - structură sportivă de drept privat înființată în condițiile legislației în vigoare, organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv în conformitate cu criteriile de eligibilitate stipulate de prezenta metodologie;
 - l) **proiect sportiv**–plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus in calendarul al unei structuri sportive;
 - m) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
 - n) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
 - o) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai

- multor persoane calificate, avand ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- r) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- s) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- t) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- u) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- v) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- w) **colective tehnice** - care pot avea în componența: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinezoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de

performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;

- x) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- y) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;
- z) **sezonalitatea** – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive profesionale, afiliate la Federația Română specialitate și/sau Liga Profesionistă de specialitate, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv sub ramura sportivă.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de utilitate publică, inițiate și organizate de către solicitanți.

Programul sportiv de utilitate publică este programul **"Promovarea sportului de performanță"(P1)**, reglementat prin OM 664/2018.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional. pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramura de Sport/Municipiului București pe Ramură de Sport și/sau în calendarul a Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

2. Domeniu de aplicare

Art. 8.

(1) Prevederile prezentei Metodologii de Finantare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, afiliate la Federația Română de specialitate.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a **MUNICIPIULUI BRAȘOV**, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;
- i) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz;

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea integrală sau parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art.11.

(1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanțări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulului de cheltuieli pentru aceeași activitate/demers administrativ;

(2) În cazul aplicării cu mai multe cereri de finanțare la același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant;

3. Prevederi bugetare

Art.12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul bugetului anual aprobat de **MUNICIPIULUI BRAȘOV** prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14.

(1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă de drept privat recunoscută în condițiile legii, îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a MUNICIPIULUI BRAȘOV;
- b) să facă dovada afilierii la Federație sportivă națională de specialitate și/sau la Asociația pe ramură de sport județeană și să facă dovada certificării/licențierii;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minim 1% din valoarea totală a finanțării;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/progrmului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi publicate pe site-ul (www.brasovcity.ro) MUNICIPIULUI BRAȘOV.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de MUNICIPIUL BRAȘOV va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- b) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară de către comisia de evaluare în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentei Metodologii de Finanțare;
- e) comunicarea rezultatelor și transmiterea către MUNICIPIULUI BRAȘOV pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- f) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- g) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa MUNICIPIULUI BRAȘOV, și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27 . Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site ul oficial al MUNICIPIULUI BRAȘOV.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial al MUNICIPIULUI BRAȘOV, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 29. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al MUNICIPIULUI BRAȘOV.

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 30. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 31. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudiciu autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 10 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 33. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Metodologie;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr.3 la Metodologie;
- c) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Metodologie;
- d) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Metodologie;
- e) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz,

- împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- f) CV al coordonatorului de proiect Anexa 8.
 - g) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
 - h) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare a beneficiarului , definitivă și irevocabilă;
 - i) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
 - j) copii de pe statut / actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
 - k) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului / actului constitutiv;
 - l) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
 - m) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
 - n) copie de pe dovada sediului;
 - o) copie contracte de activitate sportivă pentru antrenorii care își desfășoară activitatea în cadrul clubului și diploma de licență;
 - p) lista sportivilor legitimați avizată de federația de specialitate / asociațiile județene pe ramura de sport;
 - q) adeverință de la federația de specialitate / asociațiile județene pe ramura de sport; cu numărul de meciuri disputate pe anul competițional precedent;
 - r) document care atestă licențierea clubului .
 - s) adeverință sau convocare din partea specialitate / asociațiile județene pe ramura de sport care atestă participarea jucătorului la loturile naționale;
 - t) listă de sportivi juniori cu statut de profesioniști (copie după contractul de activitate sportivă și legitimație);
 - u) copie după contractele de închiriere sau protocoale de colaborare cu bazele sportive unde își desfășoară antrenamentele și meciurile de acasă;
 - v) dovada deținerii unui website (contract domeniu, dovadă plata găzduire web);
 - w) dovada menționării clubului în presa locală și națională de specialitate;
 - x) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 34. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune un exemplar certificat pentru conformitate cu originalul , precum și cererea de finanțare în format digital editabil la registratura **MUNICIPIULUI BRAȘOV**.

Art. 35. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 36. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 37. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin dispoziție de primar.

Art. 38. Comisia are în componență 3 membri (doi consilieri *locali* și un reprezentant al *primarului*, numiți prin dispoziție de primar) și un secretar (din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 39. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 40. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul MUNICIPIULUI BRAȘOV și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 41. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 a Metodologiei.

Art. 42.

(1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 43. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezenta metodologie de finanțare;
- b) sunt de interes public local , urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din MUNICIPIULUI BRAȘOV;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii MUNICIPIULUI BRAȘOV în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV prin prezenta metodologie de finanțare;

Art. 44. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART)	5

	<ul style="list-style-type: none"> - S-specific - 1p; - M-măsurabil - 1p; - A-posibil de atins – 1p; - R-realist – 1p; - T-definit în timp – 1p; <p>(documente justificative – cererea de finanțare)</p>	
2.	<p>Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv in vederea derularii proiectului pentru sezonul 2022/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clubul are angajați un numar mai mic de 10 antrenori calificati – 5p; - clubul are angajați un numar mai mare sau egal de 10 antrenori calificati – 10p; - clubul are angajat cu contract la federatia de specialitate un director tehnic – 5p; - clubul are angajat cu contract la federatia de specialitate un preparator fizic – 5p; <p>(documente justificative - contract inregistrat la federatia/asociatia de specialitate, copie carnet antrenor/licenta)</p>	20
3.	<p>Numar total de sportivi legitamati cu statut de profesionist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub 20 de sportivi seniori ce detin licenta de profesinisti – 5p; - un numar mai mare de 20 sportivi seniori ce detin licenta de profesionisti – 10p; - un numar de mai mic 5 sportivi juniori ce detin statut de profesionist/licenta – 5p; - un numar mai mare sau egal de 5 sportivi juniori ce detin statut de profesionist/licenta – 10p; <p>(documente justificative - lista sportivilor legitimați avizată de federatia de specialitate / asociatiile judetene pe ramura de sport)</p>	20
4.	<p>Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura</p> <ul style="list-style-type: none"> - clubul participa intr-o discilpina a carei forme de organizare competitionala este mai mare sau egala 4 esaloane + Cupa Romaniei – 30p; - clubul participa intr-o discilpina a carei forme de organizare competitionala este mai mica sau egala 3 esaloane + Cupa Romaniei- 20p; - clubul participa intr-o discilpina a carei forme de organizare competitionala este mai mica sau egala 2 esaloane + Cupa Romaniei- 10p; - clubul participa intr-o discilpina a carei forme de organizare 	30

	<p>competitionala cu un singur esalon + Cupa Romaniei – 5p;</p> <p>(documente justificative – extras din regulamentul de organizare al Federației)</p>	
5.	<p>Participare în ediția competițională organizată de Federația de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esalonul 1 – 25p; - Esalonul 2 – 20p; 	25
6.	<p>Sportivi selecționați în loturile naționale lărgite indiferent de nivel în ultimul sezon competițional (juniori, seniori):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub 3 selectionati – 5p; - 3 sau mai multi selectionati – 10p; 	10
7.	<p>Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive și impactul în comunitate (punctajele se cumulează):</p> <ul style="list-style-type: none"> - clubul solicitant disputa meciurile din organizarea proprie (acasă) din competițiile de seniori pe o bază sportivă aflată în raza Municipiului Brașov – 7p; - clubul solicitant disputa meciurile din organizarea proprie (acasă) din competițiile de juniori pe o bază sportivă aflată în raza Municipiului Brașov – 2p; - clubul solicitant își organizează antrenamentele pe unul sau mai multe stadioane aflate pe raza Municipiului Brașov – 1p; 	10
8.	<p>Vizibilitatea proiectului (punctajele se cumulează):</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul de acțiuni oficiale televizate la nivel de televiziune națională mai mare de 5 în sezonul 2021/2022 – 30p; - solicitantul are marca înregistrată la OSIM – 15p; - clubul detine un website propriu – 1p; - clubul detine cel puțin un cont de social media (Facebook, Instagram, etc.) – 1p; - contul de social media (daca exista) are cel puțin 6000 de urmasitori – 1p; - în ultimele 3 luni, clubul solicitant a fost menționat de cel puțin 5 ori în presa locală – 1p; - în ultimele 3 luni, clubul solicitant a fost menționat de cel puțin 5 ori în presa de specialitate – 1p; 	50
9.	<p>În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?</p>	5
10.	<p>Cofinanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-3% - 1p; - peste 3% - 2p; 	2
11.	<p>Evaluarea indicatorilor de evaluare proiect propuși prin cererea de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liga 1 sau Liga 2 – 3p; - Sub Liga 2 – 2p; 	3

	- Campionate județene – 1p;	
12.	Numărul de echipe participante în Campionatele Naționale și Județene: - peste 10 (juniori + seniori) – 20p; - între 8 și 10 echipe (juniori + seniori) – 10p; - între 2 și 8 echipe (juniori + seniori) – 5p;	20

Notă:

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 70% din punctajul maxim ce se poate acorda.

Finanțarea proiectelor se va face în ordine descrescătoare pe baza punctajelor totale acordate în conformitate cu grila de mai sus, în limita fondurilor alocate pentru metodologia de finanțare.

Art. 45. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 46. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, pe site-ul MUNICIPIULUI BRAȘOV (www.brasovcity.ro). În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 47. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării pe website-ul MUNICIPIULUI BRAȘOV (www.brasovcity.ro).

Art. 48. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziție de primar.

Art. 49. Răspunsul la contestații se transmite pe email în termen de 2 zile lucrătoare, de la decizia comisiei de contestații;

Art. 50. Comisia de evaluare și comisia de contestații înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare reprezentantului legal al autorității finanțatoare, în vederea repartizării departamentului de specialitate în vederea redactării și semnării contractului de finanțare.

7. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art. 51. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie sau data de încheiere a sezonului competițional.

În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional.

În cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, finanțarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de contract, în limita creditelor bugetare conform legii, iar după aprobarea acestuia finanțarea

programelor sportive se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții.

În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programelor sportive, contractul de finanțare încetează de drept.

8. Cofinanțare

Art. 52. Solicitantul trebuie să participe cu o contribuție financiară de minim 1% din valoarea totală a finanțării. De asemenea, poate avea o cota de cofinanțare care va fi punctată de către comisia de analiză, mai mare decât procentul de 1%, corespunzător cu punctajul stabilit prin prezenta metodologie de finanțare. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură, se cuantifică prin documente justificative.

Art. 53. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură. Documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanțare vor fi înaintate periodic către autoritatea finanțatoare.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente acestor cheltuieli, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.

Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 54. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise.

Art. 55. La contractul de finanțare se vor anexa acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa nr. 1 la contract), bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa nr. 2 la contract) și indicatorii de evaluare proiect (Anexa nr. 3 la contract).

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 56. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezenta metodologie.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

(4) Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute la **pct. (3)** pe seama sumelor obținute din donații sau sponsorizări etc. în condițiile legii.

(5) Angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă vor fi decontate doar cheltuielile eligibile ce decurg din aceste angajamente și realizate ulterior datei intrării în vigoare a contractului de finanțare.

(6) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea fundamentată beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

Art. 57. (1) Autoritatea finanțatoare stabilește în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare tranșă va fi acordată în baza documentelor justificative. Autoritatea finanțatoare are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc).

În termen de 10 zile de la primirea fiecărei tranșe, beneficiarul va înainta instituției finanțatoare ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial;

(3) Beneficiarul este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(4) Beneficiarul este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a proiectului”;

Acordarea ultimei tranșe de finanțare, dar nu mai puțin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Raportului de evaluare final (Anexa 4.2 la prezenta Metodologie) și realizarea integrală a indicatorilor de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a proiectului”- Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare;

(5) În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a proiectului”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul proiectului.

(6) Suma plătită și nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță va fi restituită la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somației/notificării de plată.

(7) Beneficiarul are obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 58. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Brașov, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei - Anexa 4.1;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității programului sportiv și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect -Anexa 4.2.

Art. 59. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 4 la Metodologie și vor fi depuse atât pe suport de hârtie. Acestea vor fi depuse la sediul MUNICIPIULUI BRAȘOV, Bd. Eroilor nr. 8 cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 60. Pentru finanțarea programului sportiv derulat în cadrul sezonului competițional sportiv desfășurat pe perioada a 2 ani calendaristici/fiscali, se vor încheia acte adiționale la contractul de finanțare pentru anul calendaristic/fiscal următor.

Art. 61. În vederea decontării ultimei tranșe din anul calendaristic/fiscal în care s-a acordat finanțarea, documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate se vor prezenta până cel târziu în data de 20 decembrie, iar plata aferentă se va face până cel târziu la data de 28 decembrie.

Art. 62. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 63. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 64. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantului finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 66. Prezenta Metodologie de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 67. Prevederile prezentei Metodologii de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2019. Cererile de finanțare aprobate de MUNICIPIULUI BRAȘOV în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 68. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- Anexa 1** - formular de cerere de finanțare;
- Anexa 2** - declarație persoane juridice;
- Anexa 3** - bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa nr. 2 la contractul de finanțare);
- Anexa 4** - formular pentru raport evaluare intermediare și finale;
- Anexa 5** - declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa 6** - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- Anexa 7**- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- Anexa 8** - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;
- Anexa 9** - categorii de cheltuieli eligibile;
- Anexa 10** – contract cadru de finanțare;
- Anexa 11** – acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului (Anexa nr. 1 la contractul de finanțare);
- Anexa 12** – indicatori de evaluare a proiectului (Anexa nr. 3 la contractul de finanțare);

Anexa nr. 1 la Metodologie

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul:

1. Solicitant

- | |
|---|
| 1. Denumirea |
| 2. Prescurtarea |
| 3. Adresa: |
| 4. Certificat de identitate sportivă:..... |
| 5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: |
| E-mail:, Web: |

2. Date bancare

- | |
|----------------------------|
| 1. Denumirea băncii: |
| 2. Numărul de cont: |

3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

A. Date privind proiectul

6. Titlul/Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)

.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

- 10.2.1.
- 10.2.2.....

11. Durata proiectului: de la până la

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.

12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
------	---------------------------------------	--	--	--

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale entității, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ..., din care:

- antrenori:
- sportivi:
- kinetoterapeuți:
- maseuri:
- doctori:
- asistenți medicali.....
- statisticienii:
- operatori video:
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data:

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,
.....

Anexa 3 la Metodologie

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea entitatii.....
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul
 proiectului/programului.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) ¹ b) ³ exemplu: a) cazare:10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

**pentru fiecare actiune/activitate se poate prezenta o fisa de fundamentare detaliată pe nr. beneficiari, costuri estimate, eveniment, data, etc*

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr. 4.1 la
Metodologie**

Denumirea entitatii.....

Data și nr. înaintării raportului _____

RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru pregătire sportivă

Ramura Sportivă _____

Luna _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori:

Juniori:

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	cheltuieli de transport					
2	cheltuieli de cazare					
3	cheltuieli de masa					
4	cheltuieli privind					

	alimentatia de efort					
5	cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor si a altor persoane					
6	cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, echipament sportiv si al altor bunuri					
7	cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv					
8	cheltuieli medicale si pentru control doping					
9	cheltuieli cu indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi					
10	Alte categorii de cheltuieli * vor fi detaliate, dupa caz, cf. literelor a)-q) Anexa 2 p. 10 la OMTS nr.664/06.09.2018					
	TOTAL CHELTUIELI					

Reprezentanți legali beneficiar:

Anexa nr. 4.2 la Metodologie

Denumirea entitatii.....

RAPORT DE EVALUARE final

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin
Hotărârea Consiliului nr..... din data
de

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului sportiv

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

1. Indicatori:

De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de rezultat (Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare.....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:

- contribuție proprie a Beneficiarului (daca este cazul):

- contributia financiara a autoritatii finantatoare de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:

Anexa nr. 5 la Metodologie

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de
al ca persoană cu drept de reprezentare a entității
(structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea

proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

Anexa nr. 6 la Metodologie

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,
(Denumirea autoritatii finantatoare)

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin HC (L/J) nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele

Semnătura.....

Coordonator proiect

Numele și
prenumele

Semnătura

Ștampila entitatii/structurii sportive

Anexa nr. 7 la Metodologie

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entităților/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Anexa nr. 8 la Metodologie

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv

1. Nume:
2. Prenume:.....
- S. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

Anexa 9 la Metodologie

Categoriile de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare- art.47 alin (4) din Norme aprobate prin HG 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare. Limita maximă ce poate fi decontată de către Municipiul Brașov este de 6 puncte procentuale, valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat. Pentru plata acestor cheltuieli Municipiul Brașov își rezervă dreptul de a verifica documentele justificative în baza cărora se acordă punctajul, procesele verbale de negociere, contractele de activitate sportivă, etc.
- b) nu se finanțează prin prezenta metodologie:
 - cheltuieli de natură salarială (contracte individuale de muncă)
 - cheltuieli cu premiile sportivilor, aceasta cheltuială fiind acordată conform HCL nr.246/30.05.2018, republicată.
 - cheltuieli de investiții (active imobilizate - bunuri cu valoare mai mare de 2.500 lei inclusiv, durata normală de funcționare mai mare de 1 an)
- c) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere, purtând numărul de înregistrare de la ANAF –Directia Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau

- acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***); - Anexa 2 p. 10 lit b). la OMTS nr.664/06.09.2018
- d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți; - Anexa 2 p. 10 lit c). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor; - Anexa 2 p. 10 lit d). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - Anexa 2 p. 10 lit e). la OMTS nr. 664/06.09.2018
 - g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - Anexa 2 p. 10 lit f). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale; ; - Anexa 2 p. 10 lit g). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online; ; - Anexa 2 p. 10 lit h). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer; ; - Anexa 2 p. 10 lit i). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - k) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile; ; - Anexa 2 p. 10 lit j). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor; ; - Anexa 2 p. 10 lit k). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - m) plata lectorilor și a translatorilor; ; - Anexa 2 p. 10 lit m). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale; ; - Anexa 2 p. 10 lit n). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei; ; - Anexa 2 p. 10 lit o). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare. ; - Anexa 2 p. 10 lit p). la OMTS nr.664/06.09.2018
 - q) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive ; - Anexa 2 p. 10 lit r). la OMTS nr.664/06.09.2018

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru servicii de consultanță juridică în domeniul sportului;
- b) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- cheltuieli cu prestarea activităților sportive;
 - pentru decontarea veniturilor de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane, în condițiile legislației în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă (CAS), legitimații vizate, rapoarte de activitate, situația privind calculul contribuțiilor și impozitelor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative;
- pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., tabel cu participanții care au beneficiat de transport, alte documente justificative;
- pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de cazare, alte documente justificative. Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice;
- pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cina 40%;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane.
 - pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative.
- pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenți medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuți, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative;
- pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale consumabile și echipament sportiv corespunzător competiției se vor prezenta: contractul și factura fiscală/bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor, alte documente justificative;
- pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistență și investigații medicale precum și pentru controlul doping se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal/nota de intrare recepție a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistență și investigații medicale, alte documente justificative;
- pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii de ambulanță, pază, consultanță în domeniu, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

MUNICIPIUL BRAȘOV, reprezentat prin, _____, în calitate de _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)

și

_____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor OUG nr. 57/2019, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 884/2021 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV în calitate de autoritate finanțatoare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului sportiv *”Promovarea sportului de performanță”*, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului

sportiv,(ex pregătire sportivă , participarea la competiții sportiveși alte acțiuni sportive.....) **anexa 1 din 664/2018.**

ART. 2.

Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie sau data de încheiere a sezonului competițional.

În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional.

Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1., astfel:

- de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de 31 decembrie , suma de _____ lei;
- în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, finanțarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, în limita creditelor bugetare conform legii;
- după aprobarea bugetului local finanțarea programului sportiv se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții.

În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ - _____.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute la Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți la Anexa nr. 3;
- c) să promoveze imaginea MUNICIPIULUI BRAȘOV prin expunerea siglelor MUNICIPIULUI BRAȘOV pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);

- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
 - e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
 - f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data încheierii programului sportiv, raportarea finală conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare prin metodologie;
 - g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
 - i) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
 - j) va efectua cheltuielile eligibile cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
 - k) poate efectua cheltuieli peste limitele prevăzute la pct. (j) pe seama sumelor obținute din donații sau sponsorizări etc. în condițiile legii.
 - l) poate solicita rectificarea unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare, prin alocare la alte categorii de cheltuieli;
 - m) va înainta instituției finanțatoare, în termen de 10 zile de la primirea fiecărei tranșe, ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial;
 - n) este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - o) este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ” Indicatorii de evaluare a proiectului”.
- În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a proiectului”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul proiectului.
- a) va restitui suma plătită și nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somației/notificării de plată.
 - r) este obligat să depună periodic documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanțare;
 - s) este obligat să certifice pentru conformitate toate documentele, iar facturile vor purta viza ”bun de plată”. La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.
 - t) este obligat să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

- u) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
 - b) stabilește în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Fiecare tranșă va fi acordată în baza documentelor justificative.
 - c) are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc).
- Acordarea ultimei tranșe de finanțare, dar nu mai puțin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Raportului de evaluare final și realizarea integrală a indicatorilor de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul "Indicatorii de evaluare a proiectului";
- d) să deconteze cheltuielile eligibile, cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.
 - e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
 - f) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.
 - g) angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă vor fi decontate doar cheltuielile eligibile ce decurg din aceste angajamente și realizate ulterior datei intrării în vigoare a contractului de finanțare.
 - h) în cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din cofinanțare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.
 - i) aprobă, în situații temeinic justificate, solicitarea de rectificare a unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli;
 - j) Să plătească suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1., astfel:
 - de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de 31 decembrie , suma de _____ lei;
 - în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, finanțarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, în limita creditelor bugetare conform legii;

- după aprobarea bugetului local finanțarea programului sportiv se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții.
În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. (u), autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 11

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 12

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 13

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

ART. 14

Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Metodologiei de Finantare a Programelor Sportive acordate de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte

Anexa nr. 11 la contractul-cadru

Structura sportivăAcțiunile/Activitățile din cadrul
proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

--	--	--	--	--

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte

Anexa nr. 12

Indicatorii de evaluare a proiectului

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective

specifice:

Indicatori de rezultat

Deumire indicator	Modalitate de stabilire a indicatorului	Valoare indicator
Ex: Liga II Campionat National Handal seniori	Ex. ocuparea unuia din primele 6 pozitii din totalul de ... echipe participante	Ex. primele 6 pozitii

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte
