

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel: +(40)-268-416550 int 199;  
0752.10.30.67 fax: +(40)-268-415273  
[www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro);

**DIRECȚIA TEHNICĂ**

**Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial**



Nr. înreg: 125.166/27.08.2024

**Către,**

**Serviciul Tehnologia informației și Comunicațiilor**

Urmare solicitării de clarificări înregistrată la Primăria Municipiului Brașov sub nr. 122779/22.08.2024 formulate de un agent economic privind procedura de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unui lot compus din imobile situate în Municipiul Brașov, pe fosta platformă industrială” Rulmentul”, între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă , **vă solicităm să publicați următorul:**

**A N U N Ţ**

**Solicitare 1.** Documentele ce trebuie depuse pentru participarea la licitație precum: Ordinul de plată generat de platforma de internet banking care atestă plata garanției de participare , Certificatul Constatator emis de ONRC online cu cod de bare, certificatul de cazier judiciar persoană fizică emis online, certificatul de cazier fiscal, certificatele de atestare fiscală – emise online, printate de platformele corespunzătoare, sunt considerate originale prin ele însele sau trebuie aplicate pe ele mențiunea conform cu originalul și semnătura persoanei autorizate ? Ce se înțelege prin” semnătura persoanei autorizate”? Reprezentantul legal sau orice ale angajat al persoanei juridice ofertant?

**Răspuns:** Dacă documentele sunt depuse în original nu este necesar ca pe copiile depuse ale acestora să fie aplicată mențiunea ” CONFORM CU ORIGINALUL ” și semnate de către o persoană autorizată.

Potrivit ” Fișei de Date”, toate certificatele /atestatele **prezentate în copie** , trebuie să fie marcate cu mențiunea ” CONFORM CU ORIGINALUL ” și semnante de către o persoană autorizată.

Prin persoană autorizată se înțelege: reprezentantul legal sau orice alt angajat al persoanei juridice ofertante, cu mențiunea clară a numelui și prenumelui acesteia.

**Solicitare 2.** Plicul cu documente pentru participarea la licitație se depune doar cu adresă de înaintare fără împuternicire, cu adresă de înaintare și cu împuternicire din partea ofertantului pentru persoana care depune documentele sau doar cu împuternicire și fără adresă de înaintare ?

**Răspuns:** Plicul cu documente se poate depune la Centru pentru Informații cu Cetățenii de la sediul Municipiului Brașov, din B-dul Eroilor nr. 8, Brașov, fără a fi necesară adresă de înaintare și/sau împuternicire pentru persoana care îl depune .

**Solicitare 3.** La ce camera din Primărie va avea loc licitația la data de 09.09.2024, ora 12:00? Unde se vor prezenta ofertanții?

**Răspuns:** Licitația se va desfășura în sala de ședințe de la Biroul Relații Consilieri, la care se va putea avea acces pe la Poarta 1 de intrare în Primăria Municipiului Brașov, din B-dul Eroilor nr. 8.

**Solicitare 4.** La licitație ofertantul persoană juridică trebuie obligatoriu să participe prin reprezentantul său legal sau există posibilitatea ca ofertantul să fie reprezentat prin împuternicit? Ce formă trebuie să îmbrace împuternicirea? Poate fi înscris sub semnătură privată sau trebuie să fie procură autenticată notarial?

**Răspuns:** Persoana juridică ofertantă poate să fie reprezentată de reprezentantul său legal sau printr-un împuternicit al reprezentantului legal.

Împuternicirea poate să fi sub semnătură privată, pe un formular purtând antetul persoanei juridice ofertante.

**Solicitare 5.** În loc de documente originale se pot depune copii legalizate?

**Răspuns:** În loc de documentele originale se pot depune copii legalizate sau copii marcate cu mențiunea” CONFORM CU ORIGINALUL” și semnate de către o persoană autorizată.

**Solicitare 6.** În formularele F1 și F2 există mențiunea că licitația la care se solicită admiterea participării este organizată de UAT Brașov prin administrator RIAL SRL însă în cazul licitației

care va avea loc în data de 09.09.2024 , ora 12:00, societatea RIAL SRL nu deține calitatea de administrator .

Sunt valide formularele F1 și F2 din Caietul de Sarcini așa cum au fost întocmite initial, fără a afecta validitatea procedurii de licitație ? Există posibilitatea îndreptării erorii materiale în cele două formulare sau se pot utiliza și deapune semnate formularele F1 și F2 inițiale, parte din caietul de sarcini pus în vânzare de către Primărie?

**Răspuns:** S-a procedat la verificarea aspectului sesizat de dvs. și s-a constatat că referirea la Societatea RIAL SRL care nu are calitatea de administrator al lotului de imobile ce face obiectul licitației publice de închiriere, se regăsește în formularele F1 și F3 și **nu în F1 și F2** astfel cum ați menționat în solicitarea de clarificări.

Față de această situație, se va proceda la înlocuirea formularelor **F1 și F3** (care vor avea conținutul corectat) în documentația anexată anunțului de licitație publică de închiriere, postat pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), la Secțiunea” Licitații publice de vânzare/închiriere.”

**Solicitare 7.** Este obligatorie depunerea dovezii achitării taxei pentru achiziția caietului de sarcini /primei pagini din caietul de sarcini descărcat de pe site-ul Primăriei ? Dacă răspunsul este afirmativ, în care dintre plicuri trebuie depusă, având în vedere că anunțul de licitație se indică faptul că se depune în plicul exterior, dar în caietul de sarcini nu mai există nicio mențiune că este obligatorie depunerea chitanței sau a primei pagini a caietului de sarcini.

În măsura în care este obligatorie depunerea chitanței cu care s-a achitat contravaloarea caietului de sarcini sau a primei pagini a caietului de sarcini descărcată de pe site-ul Primăriei , vă rugăm să precizați în care plic trebuie introduce: în plicul exterior, alături de celelalte două plicuri interioare indicate în caietul de sarcini sau într-unul dintre cele două plicuri interioare ? Și dacă trebuie depusă într-unul dintre plicurile interioare, în care dintre ele: plicul 1 sau plicul 2?

Prin copia chitanței cu care s-a achiziționat caietul de sarcini se înțelege copia conformă cu originalul sau copia simplă, având în vedere că în caietul de sarcini există doar mențiunea că ” toate certificatele/atestatele prezentate în copie, trebuie să fie marcate cu mențiunea ” ” conform cu originalul ” și semnate de către o perdoană autorizată, iar chitanța nu se încadrează în categoria certificate/atestare .

**Răspuns:** Da, este obligatorie depunerea dovezii achitării taxei pentru achiziționarea caietului de sarcini, sens în care se va depune o copie simplă a acesteia, în plicul exterior.

**Solicitare 8.** În cazul în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile (oferterea să întrunească criteriile de eligibilitate) și licitația se va anula, în ce termen de la anularea primeia și cum se va organiza o nouă licitație ?

**Răspuns:** În situația în care nu vor fi depuse două oferte valabile și licitația se va elimina, o nouă licitație se va organiza conform dispozițiilor OUG nr. 57/2019- privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin asigurarea publicității conform normelor legale incidente, inclusiv pe site-ul instituției, orice persoană interesată având posibilitatea participării.

**Solicitări 9.** Formularul 7 numit ” Oferta financiară ” la Pct. IV. 4.3 din Fișa de date parte din Documentația de atribuire se numește în fapt ” Formular de ofertă ” și este Formular 6, nu formular 7 cum este indicat în Caietul de sarcini la Modul de Prezentare a ofertei.

Formularul 7 este un Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Vă rugăm să certificați că formularul care trebuie depus în plicul interior 2 este Formularul 6 ” Formular de ofertă”.

Vă rugăm să clarificați Formularul 7 – Acord, în care plic dintre cele interioare trebuie depus sau se introduce direct în plicul exterior, pe lângă plicul interior 1 și plicul interior 2?

**Răspuns:** S-a procedat la verificarea aspectelor sesizate de dvs. și se va proceda la eliminarea erorilor materiale strecurate la punctul IV.4.3, subpunctele 1 și 3) din Fișa de Date, prin întocmirea unei noi Fișe de Date, revizuită.

Formularul 6 - ” Formular Ofertă” se va introduce în plicul interior 2.

Formularul 7 –” Acord” se va introduce în plicul interior 1.

Față de această situație, se va proceda la înlocuirea Fișei de Date inițiale cu Fișa de Date revizuită, ce va fi postată pe siteul [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) al Primăriei Municipiului Brașov, la Secțiunea ” Licitații publice de vânzare/închiriere.”

**Solicitare 10.** Declarația privind evitarea conflictului de interese indicate la punctul III. 21.1 a)” Situația personală a candidatului sau ofertantului ” aparține Autorității contractante , astfel cum se indică în caietul de sarcini.





Clarificați vă rugăm când se va semna și atașa declarația pentru evitarea conflictului de interese documentației de participare la licitație și de către cine , avînd în vedere că nu este un document care să poată fi depus de către ofertant, însă este prevăzut între documentele obligatorii în prezentarea ofertei, astfel cum rezultă de la punctul IV. 4.3. pct.1 Fișa de date. În această rubrică a Fișei de date, se precizează că plicul 1 trebuie să cuprindă printre altele actele menționate la punctul III. 2.1.a) iar la acest punct este și declarația pentru evitarea conflictului de interese, nefiind prevăzut în caietul de sarcini posibilitatea depunerii de către ofertant a documentației de la pct.III. 2.1.a), cu excepția acestei/acestor declarații.

**Răspuns :** Declarația privind evitarea conflictului de interese menționat la punctul III.2.1.a) se semnează doar de reprezentanții autorității contractante, în ziua și la ora deschiderii ofertelor.

Această declarație – **Formularul 8** nu face parte dintre formularele ce trebuie prezentate de ofertant în plic.

Anexam, în vederea postării pe site-ul instituției noastre împreună cu anunțul de mai sus și:

- Formularul F1 și Formularul F3, corectate.
- Fișa de Date revizuită.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat:	Administrator Public	Adriana Miron		
2.	Vizat	Director Executiv D.T.	Doru Telembeci		
3.	Vizat	Sef SAPUC	Valeria Mavrodin	22.08.2024	
4.	Elaborat	Consilier juridic	Protopopescu Maria Magdalena	27.08.2024	



## Formulare

OFERTANT

Formular – F1

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

### **CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

pentru închirierea unui lot compus din imobilele situate în Brașov, pe fosta platformă industrială ”Rulmentul”, între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă

Operatorul economic / grupul de operatori economici....., cu sediul în ..... , județul....., str..... nr. ...., telefon....., fax ..... , e-mail.....

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la ..... , existând și funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de ..... , cu funcția de ..... rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea spațiului din str. ....nr....., bl....., sc....., ap....., organizată de U.A.T Brașov în data de .....

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (20 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Privind eligibilitatea pentru închirierea unui lot compus din imobilele situate în Brașov, pe fosta platformă industrială ” Rulmentul” , între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitația publică, a

organizată de U.A.T. sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- informațiile prezentate către U.A.T – Municipiul Brașov în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că U.A.T – Municipiul Brașov are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....

Semnătură.....



## FIȘA DE DATE

pentru atribuirea prin licitație publică a contractului de închiriere a unui lot compus din imobile situate în Municipiul Brașov, pe fosta platformă industrială "Rulmentul", între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BRAȘOV		
Adresa: BD. EROILOR NR. 8		
Localitate: Brașov	Cod postal: 500007	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Protopopescu Maria-Magdalena In atenția: <i>Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial</i>		
E-mail: <a href="mailto:patrimbv@brasovcity.ro">patrimbv@brasovcity.ro</a> ,	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.brasovcity.ro">http://www.brasovcity.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat anterior		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 ZILE (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale

<input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
<input type="checkbox"/> Altele (precizati) : Autoritate publică locală – Municipiul Braşov	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta contractanta

„atribuirea prin licitatie publica a contractului de inchiriere a unui lot compus din imobile situate în Municipiul Braşov , pe fosta platformă industrială ” Rulmentul ”, între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă.”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor

„ inchiriere a unui lot compus din imobile situate în Municipiul Braşov , pe fosta platformă industrială Rulmentul , între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă ”.

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea Contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	- Categoria serviciilor  Inchiriere <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de livrare <b>Municipiul Braşov</b>

#### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)

Estimarea valorii minime achizitiei pentru intreaga durata a contractului

Valoarea minima chirie estimata fara TVA: 276.144 euro/lot de imobile pentru o perioadă de 4 ani respectiv, pentru chirie minimă de 5.753 euro (fără TVA)/lună/ lot de imobile

Moneda: Euro

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

„inchiriere a unui lot compus din imobile situate în Municipiul Braşov , pe fosta platformă industrială Rulmentul , între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă”, conform identificării din caietul de sarcini .

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

*Vocabular principal*

Obiect principal	CPV:	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b>		
nu <input checked="" type="checkbox"/>		da <input type="checkbox"/>
<b>X un singur lot</b>	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**  
 Conform prevederilor caietului de sarcini „inchierea unui lot compus din imobile situate în Municipiul Braşov , pe fosta platformă industrială Rulmentul , între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă”  
 Valoarea minima chirie estimata fara TVA a contractului, este de 276.144 euro/ lot de imobile pentru o perioadă de 4 ani respectiv, pentru chirie de 5.753 euro( fără TVA)/lună /lot imobile.

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 4 ani de la data semnării

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)/</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	28.765 lei
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	trei chirii lunare adjudecate
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare și plată si/sau trimitere la dispozitiile relevante –</b> Nu este cazul	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul -Nu este cazul</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
✓ OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ	
✓ Cod civil	
✓ Cod fiscal	
✓ Cod procedura fiscala	

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Certificat constatator emis de ONRC.
  - Se vor prezenta declarațiile solicitate prin documentația de atribuire conform formularelor precum și:
    - Certificate constatatoare/certificate de atestare fiscală, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabile la momentul prezentării.
    - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local emis de Primărie, care să ateste că societatea nu are datorii la bugetul local, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”;
    - Cazier fiscal al operatorului economic
    - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
    - Bilanț/balanță din care să rezulte capacitatea financiară a agentului economic.
    - Declarație referitoare la obligațiile ce îi revin în domeniul mediului,
    - Declarație privind evitarea conflictului de interese. (Autoritatea contractantă). Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:
1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
  2. FLAVIA BOGHIU – Veceprimar al Municipiului Brașov
  3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
  4. ADRIANA LAURA MIRON - Administrator public al Municipiului Brașov
  5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
  6. DORU TELEMBECI – Director Executiv – Direcția Tehnică.
  7. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
  8. ANDA ZAMORA – Director, Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală
  9. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
  10. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
  11. ADRIAN BULARCA - Consilier Serviciul Financiar Contabilitate
  12. GEORGETA SOUCA – Șef Serviciu Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond funciar
  13. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

14. GICUTA MARCU - Pentru Șef Serviciu Achiziții Publice
15. PROTOPOPESCU MARIA – MAGDALENA consilier juridic SAPUC
16. RALUCA STOIAN consilier juridic SAPUC
17. CORINA COROS inspector SAPUC
18. ALEXANDRA ANICULAESEI inspector SAPUC

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Nota 1: Toate certificatele/atestatele prezentate în copie, trebuie să fie marcate cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL" și semnate de către o persoană autorizată.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de indeplinire

Bonitate/acces la resurse

Nu este cazul

Alți indicatori economico- financiari

Nu este cazul

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de indeplinire

Experiența similară:

Nu

Sistemele de management și de trasabilitate

NU

Calificările educaționale și profesionale:

NU

Măsurile de management de mediu:

NU

Utilaje, instalații și echipamente tehnice

NU

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

Nu este cazul

da  nu

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da  nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

Licitatie publica

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  On line

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe Nu este cazul

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului Nu este cazul

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii și modalitate de atribuire

Criteriul

Chiria cea mai mare

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertei cu cel mai mare nivel al chiriei, exprimat în euro (fără TVA) /lună/ lot imobile.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a ofertelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu nivelul cel mai mare al chiriei/lună.

În cazul în care unul dintre ofertanți este locatarul care deține în chirie lotul de imobile supus licitației publice în baza contractului de închiriere nr. 80918/2018, modificat prin actul adițional nr. 1/2022, iar oferta sa este mai mică decât orice altă ofertă, acesta are dreptul, în cadrul ședinței de licitație, de a oferi o chirie cel puțin egală cu cea mai mare chirie ofertată, situație în care I se va adjudeca închirierea, beneficiind de un drept de preferință, conform prevederilor cuprinse la art. 1828 alin.(1) din Codul Civil.

În cazul în care se clasează pe primul loc minim două oferte, cu un nivel egal al chiriei din care, unul dintre ofertanți este locatarul care deține în chirie lotul de imobile supus licitației publice în baza contractului de închiriere nr. 80918/2018, modificat prin actul adițional nr. 1/2022, acesta din urmă are un drept de preferință, conform prevederilor cuprinse la art. 1828 alin.(1) din Codul Civil.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

Modalitate de atribuire

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da  nu

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b> <i>Nu este cazul</i>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei : 90 zile
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b> <i>Nu este cazul</i>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va fi prezentată în asa fel încât să detalieze si să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini-. Nu este cazul
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare</b>
Se va completa formularul de ofertă financiară
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele: 1. un plic sigilat cuprinzând criteriile de calificare în original, notându-se pe plic: " <i>Criterii de calificare - original</i> " respectiv: actele menționate la punctul III.2.1.a), dovada achitării garanției de participare la licitație și formularele 1-5, 7 completate. 2. un plic sigilat cuprinzând Propunerea tehnică în original, notându-se pe plic: " <i>Propunere tehnică - original</i> ". – nu este cazul 3. un plic sigilat cuprinzând Oferta financiară în original, notându-se pe plic: " <i>Oferta financiară - original</i> " respectiv: formularul 6 completat. Pe plicul exterior se va mentiona : - numele și adresa Autoritatii Contractante: " <i>Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8.</i> " - <i>Oferta licitație: Obiectul contractului îl reprezintă inchirierea unui lot compus din imobile situate în Municipiul Brașov , pe fosta platformă industrială " Rulmentul ", între str. 13 Decembrie și str. Henri Coandă.</i> A nu se deschide înainte de data: _____ ora: _____. Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum și datele de identificare. Nu se acceptă oferte alternative. Se va raspunde punctual la toate cerințele din Caietul de sarcini.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect finantat din fonduri comunitare</b> NU <input type="checkbox"/>

nu <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)</b>					
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>					
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>					
Denumire oficială: <b>Tribunalul Brasov-Sectia de contencios administrativ si fiscal</b>					
Adresa: 15 Noiembrie nr. 45 Brasov					
Localitate: Brasov		Cod postal:		Tara: ROMÂNIA	
E-mail:		Telefon: +40			
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz): Nu este cazul</b>					
Denumire oficiala: -					
Adresa:					
Localitate:		Cod postal:		Tara:	
E-mail:		Telefon:			
Adresa Internet (URL)		Fax:			
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>					
<b>Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:</b>					
Persoana vătămată poate sesiza <b>Tribunalul Brasov-Sectia de contencios administrativ si fiscal</b>					
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute in <b>Legea 554/2004</b>					
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac</b>					
Denumire oficială: Serviciul Contencios al Primăriei Municipiului Braşov					
Adresa: B-dul Eroilor nr.8					
Localitate: Braşov		Cod poştal: 500007		Tara: ROMÂNIA	
E-mail: dirjuridica@brasovcity.ro		Telefon: + 40			
<b>Nr Crt</b>	<b>Atribuția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Vizat	Administrator public	Adriana Laura Miron		
2.	Vizat	Director Executiv D. T	Doru Telembeci		
3.	Verificat	Şef Serviciu SAPUC	Valeria Mavrodin		
4.	Întocmit	Consilier juridic	Protopopescu Maria Magdalena		