

## FIȘA DE DATE

pentru atribuirea prin licitație publică a contractului de concesiune privind  
lotul format din Cabinetele nr. 5 și 6, în suprafață totală de 55,69 mp, situate în Municipiul Brașov, str.  
Cometei nr 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL BRAȘOV		
Adresa: BD. EROILOR NR. 8		
Localitate: Brașov	Cod postal: 500007	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Stoian Raluca Telefon: 0268405000, int. 375 e-mail: raluca.stoian@brasovcity.ro In atenția: <i>Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial</i>		
E-mail: <a href="mailto:patrimbv@brasovcity.ro">patrimbv@brasovcity.ro</a> ,	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.brasovcity.ro">http://www.brasovcity.ro</a> Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 ZILE (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati) : Autoritate publică locală – Municipiul Brașov	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da  nu

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta contractanta

„atribuirea prin licitatie publica a contractului de concesiune privind Cabinetele nr. 5 și 6 în suprafață totală de 55,69 mp, situate în Municipiul Brașov, Str. Cometei nr. 1”.

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor

„ concesiunea cabinetelor medicale nr. 5 și 6 situate în Brașov, Strada Cometei nr. 1”

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea Contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	- Categoria serviciilor  Concesiune <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de livrare <b>Municipiul Brașov</b>

#### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind contractul (dupa caz)

#### Estimarea valorii minime achizitiei pentru intreaga durata a contractului

Valoarea minima redevență estimata (fara TVA): ..... euro/cabinete pentru o perioadă de .... ani respectiv, pentru chirie minimă de 1007,27 euro (fără TVA)/an/cabitenete

Moneda: Euro

!!!!!!!

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

„concesiunea cabinetelor nr. 5 și 6 situate în Municipiul Brașov, Str. Cometei nr. 1, jud. Brașov”, conform identificării din caietul de sarcini .

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV:	
Obiect(e) suplimentar(e)		

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

#### II.1.8) Impartire in loturi nu

da

unul sau mai multe loturi  toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform prevederilor caietului de sarcini „*Concesionarea lotului format din cabinetele nr. 5 și nr. 6 situate în Municipiul Brașov, Strada Cometei nr. 1*”

Valoarea minima redevență estimata (fara TVA) a contractului, este de ..... euro/lot cabinete pentru o perioadă de .....ani respectiv, pentru redevență de 1007,27 euro( fără TVA)/an/lot /cabinete.

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: ..... ani de la data semnării

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

###### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)/

###### III.1.1.a) Garantie de participare

5.000 lei

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

1 (una) redevență anuală adjudecată

###### III.1.2) Principalele modalitati de finantare și plată si/sau trimitere la dispozitiile relevante – Nu este cazul

###### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul -Nu este cazul

###### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

###### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
- ✓ OG 124/1998, republicată,
- ✓ H.G. 884/2004 .
- ✓ Regulament OTDR de înființare și funcționare a laboratoarelor de tehnică dentară
- ✓ Condiții din 14 iunie 2023, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1992/2023
- ✓ Cod fiscal
- ✓ Cod procedura fiscala

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Certificat constatator emis de ONRC.(după caz);
- Certificat de acreditare eliberat de Ordinul tehnicienilor Dentari/Colegiul Medicilor Stomatologi (valabil la data deschiderii ofertelor);
- Acte doveditoare privind statutul profesional (Avizul de liberă practică, Certificatul de membru);
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul persoanelor juridice;
- Se vor prezenta declarațiile solicitate prin documentatia de atribuire conform formularelor precum si:
  - Certificate constatatoare/certificate de atestare fiscala, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabile la momentul prezentării.
  - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local emis de Direcția Fiscală, care să ateste că societatea nu are datorii la bugetul local, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”;
  - Cazier fiscal al operatorului economic
  - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  - Declarație referitoare la obligațiile ce îi revin în domeniul mediului;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese. ( **Autoritatea contractantă**). Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:
  1. GEORGE SCRIPCARU - Primarul Municipiului Brașov
  2. LUCIAN PĂTRAȘCU – Veceprimar al Municipiului Brașov
  3. DAN-DUMITRU GHIȚĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
  4. ADRIANA LAURA MIRON - Administrator public al Municipiului Brașov
  5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
  6. DORU TELEMBECI – Director Executiv – Direcția Tehnică.
  7. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
  8. ANDA ZAMORA – Director, Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală
  9. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare  
Licitatie publica

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  On line

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe  
Nu este cazul

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului  
Nu este cazul  
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

###### IV.2.1) Criterii și modalitate de atribuire

Criteriul	REDEVENȚA valoric cea mai mare
Modalitate de atribuire	Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertei cu cel mai mare nivel al redevenței exprimat în euro ( fără TVA) /an/ lot cabinete. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a ofertelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai mare al redevenței/an/lot cabinete. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare al redevenței/an/lot cabinete.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

##### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da  nu   
Daca da,

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului   
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)  
Alte publicari anterioare (dupa caz)   
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)  
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)  
Anunt de intentie  
Numarul si data publicarii in SEAP

<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei : <b>90 zile</b>	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de solutii)</b>	<i>Nu este cazul</i>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Nu este cazul
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare</b>
Se va completa formularul de ofertă financiară
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Oferta se va depune într-un plic exterior în care se vor introduce următoarele:
1. un plic sigilat cuprinzând <b>criteriile de calificare în original</b> , notându-se pe plic: <i>"Criterii de calificare - original"</i> respectiv: actele menționate la punctul III.2.1.a), dovada achitării garanției de participare la licitație și formularele 1-5, 7 completate.
2. un plic sigilat cuprinzând <b>Propunerea tehnică în original</b> , notându-se pe plic: <i>"Propunere tehnică - original"</i> . – nu este cazul
3. un plic sigilat cuprinzând <b>Oferta financiară în original</b> , notându-se pe plic: <i>"Oferta financiară - original"</i> respectiv: formularul 6 completat.
Pe plicul exterior se va menționa : - <b>numele și adresa Autorității Contractante:</b> <i>"Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8."</i>
- <b>Oferta licitație: Obiectul contractului îl reprezintă concesionarea lotului format din cabinete nr. 5 și 6 situate în Imobilul din Brașov, Str. Cometei nr. 1</b>
<i>A nu se deschide înainte de data: _____ ora: _____.</i>
<i>Datele de identificare ale ofertantului: nume, adresa, precum și datele de identificare.</i>
Nu se acceptă oferte alternative.
<b>Se va răspunde punctual la toate cerințele din Caietul de sarcini.</b>

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect finantat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> (dupa caz)	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>	
Denumire oficială: <b>Tribunalul Brasov-Sectia de contencios administrativ si fiscal</b>	
Adresa: 15 Noiembrie nr. 45 Brasov	
Localitate: Brasov	Cod postal: _____ Tara: ROMANIA
E-mail: _____	Telefon: +40 _____
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> (dupa caz): <i>Nu este cazul</i>	
Denumire oficiala: -	
Adresa:	