# Anexa IV - Raport narativ intermediar/final

aferent plății în avans/ tranşei intermediare/finale

Următoarele informații au rol de ghidare. Vă rugăm să le ștergeți în momentul redactării raportului:

* Acest raport trebuie completat şi semnat de către conducătorul instituţiei, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar şi de persoana de contact.
* Informaţia oferită mai jos trebuie să corespundă cu informaţia financiară care apare în raportul financiar.
* Vă rugăm extindeţi paragrafele după necesitate.
* Autoritatea de Contractare va respinge orice rapoarte completate greşit sau incomplete.
* Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
* Vă rugăm nu uitaţi să ataşaţi la acest raport copii după documentele justificative.

1. **Raport de activitate**
2. Descriere
   1. Numele beneficiarului contractului de finanţare:
   2. Numele şi funcţia Persoanei de contact:
   3. Numele partenerilor în Proiect:
   4. Titlul Proiectului:
   5. Numărul contractului:
   6. Data de început şi data de sfârşit a perioadei de raportare:
   7. Beneficiarii finali / grupurile ţintă şi / sau zona ţintă (dacă sunt diferite) :
3. Evaluarea implementării activităţilor Proiectului
4. Activitãţile proiectului

*Vă rugăm enumeraţi toate activităţile conform proiectului de la momentul ultimului raport intermediar – dacă e cazul, sau pe parcursul perioadei de raportare*

1. Mediatizarea Proiectului
2. Raport financiar
3. Date despre finanţare
   * Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanţare nerambursabilă nr……………../………, respective suma de …………………
   * Valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului ……… lei, din care :
     + contribuţie proprie a Beneficiarului, respectiv suma ……… lei;
     + sume reprezentând finanţare nerambursabilă de le bugetul local în baza contractului de finanţare nr……… din …………, respectiv suma ……….. lei, din care:
       - 1. sume utilizate conform documentelor anexate: ............ lei
         2. sume neutilizate : .......... lei

Tabel:Execuția creditelor la data raportării

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Categoria de cheltuieli | Prevederi conform bugetului anexa la contract | | Total  buget | Execuţie | | Total  execuţie |
| Contribuţie  Finanţator | Contribuţia proprie  beneficiar | Contri buţie  Finanţator | Contribuţia proprie  beneficiar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total lei | |  |  |  |  |  |  |

1. Se anexează în copie, defalcat pe fiecare categorie de cheltuieli, actele justificative pentru cheltuielile efectuate: (contracte,facturi, PV, NIR, chitanţe fiscale, bonuri, stat de plată, ordin de plată, etc.) – se vor enumera toate documentele anexate.
2. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol, de cheltuieli ( după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finanțare Municipiul Brașov | | | | |
| Nr. crt. | Categoria de cheltuieli | Nr. şi data document | Unitatea emitentă | Suma totală |
|  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| TOTAL lei : | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Contribuţie Aplicant | | | | |
| Nr. crt. | Categoria de cheltuieli | Nr. şi data document | Unitatea emitentă | Suma totală |
|  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
| TOTAL lei : | |  | |  |

Numele conducătorului asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului

Semnătura……………………

Numele coordonatorului programului/proiectului

Semnătura………………………...

Numele responsabilului financiar al

asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului:

Semnătura………………………

Perioada de raportare: ……………………..…

Data trimiterii raportului: ………………………………

Ştampila: