



InfoCons



JURNAL EVENIMENTE IMOBIL

PARTE INTEGRANTA A CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI



NUMERE IMPORTANTE:

- Numărul European Unic de Urgență – **112**
- Autoritatea de Supraveghere Financiară – **0800825627**
- Autoritatea Națională sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – **0800826787**
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – **0219551**
- Poliția de Frontieră – **0219590**
- Protecția Consumatorilor – Bănci-Energie – **0219615**
- Punctul de Trecere a Frontierei Aeroport Henri Coandă – **0212013813**
- Autoritatea Națională pentru Turism – **0800868282**
- Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – **0212643344**
- Registrul Auto Român – **021/9672**
- Direcția Generală Anticorupție – **0800806806**
- Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei – **0800800410**
- Ministerul Finanțelor Publice – **0800800085**

ATENȚIE!

Prezentul registru conține un număr de 80 pagini.

Distugerea, ruperea de file din prezentul document se pedepșeste conform legii.

JURNAL EVENIMENTE IMOBIL

PARTE INTEGRANTA A CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI

Jurnalul Evenimentelor reprezinta documentul in care se specifica toate interventiile si modificarile executate asupra imobilului / apartamentului.

Structura de Rezistenta / Compartimentari

Ascensor / Lift

Acoperis / Invelitoare

Balcon / Terasa

Izolatie termica

Tamplarie exterioara

Tamplarie interioara

Instalatie electrica

Instalatie ventilatie / Instalatie climatizare

Instalatie gaze naturale / Instalatie termica

Instalatie sanitara

Finisaje

In cazul in care proprietarul / utilizatorul sau administratorul imobilului se schimba, Jurnalul Evenimentelor va fi predat printr-un proces verbal de predare - primire, pentru a avea o continuitate pe durata de „viata” a imobilului / apartamentului.

ATENTIE !

Jurnalul Evenimentelor se va pastra in imobilul pentru care a fost achizitionat .

Deteriorarea sau distrugerea documentului atrage raspunderea proprietarului / utilizatorului.

In cazul in care primul exemplar se completeaza, acesta se arhiveaza. Completarea datelor se va face pe un nou Jurnal.

CALCULUL SI PROIECTAREA CONSTRUCTIILOR :

P 83-1981 ; NP 033-1999 ; GP 042-1999 ; NP 055-2001 ; GP 101-2004 ; MP 036-2004 ; MP 026-2004 ; GT 053-2004 ; GT 054-2004 ; GT 055-2004 ; CR 1-2.1-2005 ; CR 1-2.2-2005 ; CR 1-1-3-2012 ; CR 0-2012 ; P 100-1/2006 ; P 100-3/2008 ; CR 1-1-4-2012 ; CR 2-1.1.1-2013 ; P 100-1/2013 ; NP 135-2013 ; CR 6-2013

BETOANE :

P 42-1971 ; C 162-1973 ; C 11-1974 ; C 130-1978 ; P 73-1978 ; P 103-1982 ; P 119-1983 ; P 104-1983 ; C 222-1985 ; C 221-1985 ; P 59-1986 ; C 41-1986 ; C 226-1987 ; C 212-1987 ; C 181-1988 ; C 122-1989 ; C 156-1989 ; C 235-1991 ; C 237-1992 ; C 248-1993 ; P 133/0-1994 ; P 133/1-1994 ; NP 007-1997 ; GE 039-2001 ; GE 040-2001 ; ST 043-2001 ; ST 042-2001 ; NE 013-2002 ; GP 075-2002 ; NP 093-2003 ; GP 081-2003 ; GP 080-2003 ; P 134-2003 ; NP 108-2004 ; P 133-2004 ; NE 012-1-2007 ; NE 012-2-2010 ; ST 009-2011 ; GP 115-2011 ; GP 116-2011 ; GP 124-2013 ; C 155-2013

ZIDARII :

P 94-1977 ; C 193-1979 ; C 14-1982 ; C 17-1982 ; C 116-1982 ; C 14/1-1994 ; MP 007-1999 ; GP 053-2000 ; CR 6-2006 ; CR 6-2013 ; NE 036-2014

CONSTRUCTII METALICE :

P 107-1979 ; P 108-1980 ; P 54-1980 ; P 74-1981 ; P 115-1982 ; C 133-1982 ; C 172-1988 ; C 228-1988 ; GP 003-1996 ; GP 004-1997 ; NP 012-1997 ; ST 013-1997 ; GP 016-1997 ; GP 018-1997 ; NP 041-2000 ; NP 042-2000 ; GP 078-2003 ; GP 082-2003 ; GP 121-2013 ; C 133-2014

CONSTRUCTII DIN MATERIALE LEMNOASE :

C 199-1979 ; P 113-1981 ; C 36-1986 ; P 113/1-1994 ; NP 019-1997 ; NP 005-2003 ; GP 116-2011

IZOLATII :

C 187-1978 ; C 216-1983 ; C 142-1985 ; C 163-1987 ; P 121-1989 ; P 123-1989 ; C 233-1990 ; GE 025-1997 ; GP 058-2000 ; C 107/6-2001 ; C 107/0-2002 ; NP 040-2002 ; C 107/7-2002 ; GT 039-2002 ; GT 040-2002 ; GE 047-2002 ; MP 022-2002 ; GT 043-2002 ; GT 044-2002 ; NP 064-2002 ; C 107-2005 ; GP 114-2006 ; NP 121-2006 ; C 125-2013

INVELITORI :

C 217-1983 ; GP 065-2001 ; NP 069-2002 ; GP 112-2004 ; NP 119-2006 ; GP 120-2013 ; GP 122-2014 ; NP 069-2014

PROTECTIA CONSTRUCTIILOR CONTRA AGENTILOR :

I 14-1976 ; C 46-1986 ; C 170-1987 ; C 225-1987 ; PC 1/1-1993 ; P 127-1994 ; GP 013-1996 ; GP 030-1998 ; GP 033-1998 ; GP 036-1998 ; GE 045-2002 ; GP 070-2002 ; GM 018-2003 ; GM 017-2003 ; GE 054-2006 ; ST 049-2006 ; ST 050-2006 ; GP 121-2013 ; GE 030-2014

TENCUIELI :

C 70-1986 ; NE 001-1996 ; GT 041-2002 ; GE 055-2012 ; GE 056-2013 ; GE 058-2012

PARDOSELI :

NP 013-1996 ; GP 037/0-1998

DATE DE IDENTIFICARE IMOBIL

Proprietar*:

Utilizator* / Chirias*:

Asociatia de Proprietari:

Adresa

Strada:

Nr:

Bloc nr.:

Etaj:

Apartament:

Localitatea:

Sector:

Judet:

Anul constructiei:

Cadastru: DA ☐ NU ☐ Numar cadastral:

Suprafata construita: mp Suprafata utila: mp

Suprafata indiviziune: mp Suprafata teren: mp

Structura de rezistenta: zidarie ☐ beton ☐ metal ☐ lemn ☐ altele ☐

Ascensor: DA ☐ NU ☐

Tip acoperis / Invelitoare: tabla ☐ tigla ☐ membrane bituminoase ☐
altele ☐

* Proprietar - persoana fizica / juridica, titularul dreptului de proprietate al imobilului.

* Utilizator / Chirias - persoana fizica / juridica care are dreptul de folosinta al imobilului.

ATENTIE ! Datele se vor completa cu majuscule, unde este cazul.

Balcon / terasa: inchis(a) ☐ deschis(a) ☐

Izolatie termica: DA ☐ NU ☐

Certificat de performanta energetica: DA ☐ NU ☐

Certificat de atestare auditor energetic: seria
nr.

Tamplarie exterioara: lemn ☐ PVC ☐ aluminiu ☐ altele ☐

Tamplarie interioara: lemn ☐ PVC ☐ aluminiu ☐ altele ☐

Instalatie electrica: 230 V ☐ 380 V ☐

Instalatie ventilatie / Instalatie climatizare: DA ☐ NU ☐

Alimentare cu apa: retea publica ☐ altele ☐

Canalizare: retea publica ☐ fosa septica ☐ altele ☐

Instalatie termica: sistem centralizat ☐ centrala proprie imobil ☐
centrala proprie apartament ☐ altele ☐

Tip combustibil utilizat: gaz ☐ lemn ☐ electric ☐ altele ☐
combustibil lichid usor (CLU) ☐

Legislatie:

Legea Nr. 50 / 1991: Autorizarea Executarii Lucrarilor de Constructii.

H.G. Nr. 273 / 1994: Regulamentul de Receptie a Lucrarilor de Constructii
Instalatii aferente acestora.

Legea Nr. 10 / 1995: Calitatea in Constructii.

H.G. Nr. 925 / 1995: Aprobarea Regulamentului de verificare si experienta
tehnica de calitate.

H.G. Nr. 766 / 1997: Aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii

Normativ P 130 - 1999: Normativ privind comportarea in timp a constructiilor

Legea Nr. 372 / 2005: Performanta energetica a cladirilor.

DATE DE IDENTIFICARE PROPRIETAR

Persoana Fizica:

Numele:	
Prenumele:	
CNP:	 S A A L L Z Z J J N N N C
Adresa	
Strada:	
Nr:	
Bloc nr.:	
Etaj:	
Apartament:	
Localitatea:	
Sector:	
Judet:	

Persoana Juridica:

Denumire:	
CUI:	ORC: J / /
Adresa	
Strada:	
Nr:	
Bloc nr.:	
Etaj:	
Apartament:	
Localitatea:	
Sector:	
Judet:	

ATENTIE ! Datele se vor completa cu majuscule.

Prevederi in conformitate cu Legea Nr. 10 /1995 privind Calitatea in Constructii:

Cartea Tehnica a Constructiei este obligatorie pentru orice tip de cladire si reuneste ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, executia, receptia, exploatarea si urmarirea comportarii in timp a constructiei si instalatiilor aferente acesteia. Aceasta trebuie sa cuprinda toate datele si informatiile necesare pentru identificarea si determinarea starii tehnice a constructiei respective si a evolutiei ei in timp.

Cartea Tehnica a Constructiei se definitiveaza inainte de receptia finala, iar dupa intocmire, se completeaza si se pastreaza pentru fiecare obiect de constructii de catre investitor sau, dupa caz, de catre proprietar. Ea se intocmeste de catre investitor pentru toate obiectele de constructii definitive, supuse regimului de autorizare a constructiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finantate sau de natura proprietatii asupra lor. Modul de elaborare a Cartii Tehnice a Constructiei este stipulat in Legea Nr. 10/1995, privind Calitatea in Constructii, si in Normele de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiilor, Anexa Nr. 6 din HG Nr. 273/1994, privind regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente acestora.

Cuprinsul Cartii Tehnice a Constructiei - conform Anexei Nr. 6 din H.G. Nr. 273 / 1994 care aproba „Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora”, este urmatorul:

Capitolul „A” Documentatia privind proiectarea:

Acte referitoare la tema de proiectare si amplasare a constructiei; avize de specialitate care au stat la baza intocmirii proiectului; documentatia tehnica care se refera la constructia respectiva (caracteristici, detalii de executie pentru elementele structurii de rezistenta ca si pentru celelalte parti de constructie care asigura functionalitatea si siguranta in exploatare, precum si schemele de instalatii efectiv realizate, cu toate modificarile aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul executiei constructiei prin dispozitii de santier sau proiecte modificatoare).

Breviarele de calcul pe specialitati (actiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare si verificare etc.); indicarea distincta a diferentelor fata de proiectele tehnice si detaliile de executie initiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferente; caietele de sarcini privind executia lucrarilor.

Capitolul „B” Documentatia privind executia:

Autorizatia de construire (inclusiv planurile - anexa vizate spre neschimbare); procesele verbale de receptie a terenului de fundare, a fundatiilor, a structurii de rezistenta si a lucrarilor ascunse, procesele verbale de admitere a fazelor determinante ale executiei.

In situatia cand executia lucrarilor de construire nu a fost urmarita de un diriginte de santier atestat si nu s-au incheiat procesele verbale pentru fazele determinante si lucrarile ascunse, comisia pentru receptia lucrarilor va solicita elaborare unei expertize tehnice care sa ateste calitatea executiei; dupa caz expertiza tehnica va preciza solutiile de remediere care se impun si va cuprinde procesele verbale care sa certifice executarea intocmai a acestora; inregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul executiei lucrarilor, precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor (condica de betoane, rezultatul incercarilor de rezistenta, ale betoanelor,

certIFICATELE DE CALITATE PENTRU MATERIALELE PUSE IN OPERA, REGISTRUL PROCESELOR VERBALE DE LUCRARI ASCUNSE, NOTELE DE CONSTATARE ALE AUTORITATILOR DE CONTROL, REGISTRUL DE DISPOZITII SI NOTE DE SANTIER.

Jurnalul principalelor evenimente (inundatii, cutremure, explozii, incendii, temperaturi excesive etc.), caietele de atasament s.a., procesele verbale privind montarea instalatiilor de masurare prevazute prin proiectul de urmarire in timp a comportarii constructiei, inclusiv citirile initiale de la care incep masuratorile (daca este cazul).

Expertizarea tehnica, verificari de teren sau cercetari suplimentare, necesare ca urmare a unor accidente tehnice sau a unor greseli tehnice (daca este cazul).

Capitolul „C” Documentatia privind receptia lucrarilor executate:

Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si cel final, precum si alte acte anexate acestora – pe care comisia de receptie finala le considera necesare a fi pastrate in Cartea Tehnica a Constructiei; alte acte incheiate ca urmare a cererilor comisiilor de receptie privind verificari sau cercetari suplimentare, cu indicarea rezultatelor acestora si a modului de rezolvare.

Capitolul „D” Documentatia privind urmarirea comportarii constructiei in exploatare si interventiile in timp:

Prevederile scrise ale proiectantului privind urmarirea comportarii constructiei, instructiunile de exploatare si intretinere, lista prescriptiilor tehnice de baza care trebuie respectate pe timpul exploatarii constructiei, documentatia de interpretare a urmaririi comportarii constructiei in timpul executiei si al exploatarii; proiectele in baza carora s-au efectuat, dupa receptia finala a lucrarilor, modificari ale constructiei fata de proiectul initial efectiv realizat.

Actele de constatare a unor deficiente aparute dupa receptia executarii lucrarilor si masurile de interventie luate (procesele verbale de remediere a defectelor); proiectul de urmarire speciala a constructiei (incercare prin incarcare, urmarire in timp), daca este cazul; procesul verbal de predare - primire a instalatiilor de masurare prevazute prin proiectul de urmarire speciala a constructiei incheiat intre executant si beneficiar, daca este cazul; referatul cu concluziile anuale si finale asupra rezultatelor urmaririi speciale, daca este cazul; procese verbale de predare - primire a constructiei la schimbarea proprietarului.

Jurnalul Evenimentelor se va intocmi conform modelului de formular cuprins in Normele de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiilor.

Pentru obiectele de constructie cladiri de locuit pana la doua niveluri si anexe gospodaresti, cat si pentru cele de mica importanta cum ar fi: garduri, cabine poarta etc., Cartea Tehnica a Constructiei se rezuma la autorizatia de construire, procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor si procesul-verbal de receptie finala la expirarea perioadei de garantie, precum si alte evenimente deosebite in viata constructiei.

Actele ce formeaza documentatia de baza a Cartii Tehnice a Constructiei vor fi indosariate pe capitolele respective, in ordinea enumerarii din prezentele norme, in dosare cu file numerotate, prevazute cu borderou si parafate pe masura incheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzatoare capitolului (A, B, C, D) si din numarul de ordine, in cifre arabe, al dosarului.

Centralizatorul Cartii Tehnice a Constructiei va cuprinde fisa statistica pe obiect, borderoul general al dosarelor documentatiei de baza si copiile borderourilor cu cuprinsul fiecarui dosar in parte.

MODUL DE INTOCMIRE, FOLOSIRE SI PASTRARE A CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI

Cartea Tehnica a Constructiei se intocmeste intr-un singur exemplar. La schimbarea proprietarului, Cartea Tehnica a Constructiei si Jurnalul Evenimentelor vor fi predate noului proprietar, care va avea obligatia pastrarii si completarii acestora, consemnand faptul in procesul verbal de predare - primire si in Jurnalul Evenimentelor.

Pentru constructiile noi, pentru care la data intrarii in vigoare a prezentelor norme nu a avut loc receptia finala a obiectivelor executate, Cartea Tehnica a Constructiei se intocmeste de catre investitor, impreuna cu proiectantul, astfel:

- Proiectantul obiectului de constructie intocmeste si predă investitorului, pe masura elaborarii si cel mai tarziu pana la data receptiei finale a lucrarilor, documentatia prevazuta la Cap. A si Cap D; comisiile de receptie la terminarea lucrarilor de constructii si de receptie finala a obiectului de constructie predau investitorului documentatia prevăzută la Cap. B, imediat dupa intocmirea ei.
- Investitorul obiectului de constructie primeste toate actele care cad in sarcina proiectantului si comisiilor de receptie, le completează cu actele ce cad in sarcina sa (cele prevăzute la Cap.B), le indosariaza si intocmeste centralizatorul dupa receptia finala a obiectului de constructie, investitorul retine un exemplar complet; investitorul completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu Jurnalul Evenimentelor, intocmit conform modelului de formular cuprins in Normele de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiilor.

Proprietarul sau administratorul de imobil va asigura activitatea de urmarire a comportarii constructiei in exploatare si interventiile in timp asupra acesteia.

Urmărirea comportarii constructiei in exploatare si interventiile in timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administratorul de imobil, fie de persoane imputernicite de acestia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportarii in timp a constructiei.

Modul de intocmire si de completare a Cartii Tehnice a Constructiei se controleaza in mod obligatoriu de catre:

- Comisiile de receptie finala a obiectelor de constructii, cu ocazia receptiei.
- Organele de control imputernicite din cadrul organelor cu atributii in acest domeniu, periodic.

Rezultatele controalelor se vor consemna in mod obligatoriu in Jurnalul Evenimentelor.

Cartea Tehnica a Constructiei se pastreaza pe toata durata de existenta a obiectului de constructie pana la demolarea sa; dupa demolare, investitorul predă exemplarul complet la arhiva unităților administrativ - teritoriale, pentru pastrare.

Inainte de predarea Cartii Tehnice a Constructiei, ea va fi completata cu modul de desfasurare a actiunii de postutilizare, pe baza instructiunilor elaborate de proiectant.

Prevederi in conformitate cu Normativ P 130 –1999 privind comportarea in timp a constructiilor

- urmarirea si comportarea in timp a constructiilor se desfasoara pe toata perioada de viata a constructiei incepand cu executia ei si este o activitate sistematica de culegere si valorificare (prin urmatoarele modalitati: interpretare, avertizare sau alarmare, prevenirea avariilor etc.) a informatiilor rezultate din observare si masuratori asupra unor fenomene si marimi ce caracterizeaza proprietatile constructiilor in procesul de interactiune cu mediul ambiant si tehnologic.
- scopul urmaririi comportarii in timp a constructiilor este de a obtine informatii in vederea asigurarii aptitudinii constructiilor pentru o exploatare normala, evaluarea conditiilor pentru prevenirea incidentelor, accidentelor si avariilor, respectiv diminuarea pagubelor materiale, de pierderi de vietă si de degradare a mediului (natural, social, cultural) cat si obtinerea de informatii necesare perfectionarii activitatii in constructii. Efectuarea actiunilor de urmarire a comportarii in timp a constructiilor se executa in vederea satisfacerii prevederilor privind mentinerea cerintelor de rezistenta, stabilitate si durabilitate ale constructiilor cat si ale celorlalte cerinte esentiale.
- urmarirea curenta a comportarii constructiilor se efectueaza in conformitate cu instructiunile de urmarire curenta a constructiilor prevazute in proiectele de executie. In cazul constructiilor vechi care nu au instructiuni de urmarire curenta, acestea pot fi comandate unei firme de specialitate.
- urmarirea curenta se va efectua la intervale de timp prevazute prin instructiunile de urmarire curenta, dar nu mai rar de o data pe an si in mod obligatoriu dupa producerea de evenimente deosebite (cutremure, inundatii, incendii, explozii, alunecari de teren etc.).
- personalul insarcinat cu efectuarea activitatii de urmarire curenta, va intocmi rapoarte ce vor fi mentionate in **Jurnalul Evenimentelor** si vor fi incluse in **Cartea Tehnica a Constructiei**. In cazul in care se constata deteriorari avansate ale structurii de rezistenta a constructiei, beneficiarul va solicita intocmirea unei expertize tehnice.

Structura de Rezistenta / Compartimentari

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente ; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri ; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.) ; **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra structurii de rezistenta / compartimentarilor:

- descrierea efectelor (fisuri; crapaturi; caderi de material; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra elementelor structurii de rezistenta sau a compartimentarilor (elemente nestructurale) imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimeri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile asupra elementelor structurii de rezistenta, cat si a compartimentarilor se fac in baza unor expertize tehnice intocmite de experti tehnici atestati si a unor proiecte tehnice care vor cuprinde detaliile privind interventiile verificate de catre verificatori de proiecte atestati. Lista expertilor tehnici si a verificatorilor de proiecte atestati se gaseste pe: www.mdrap.ro sau www.isc-web.ro

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Ascensor / Lift

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflate in vigoare dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masura de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii ; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare la fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra ascensorului / liftului:

- descrierea operatiunilor de intretinere si revizie (curatirea mecanismului de ridicat; verificarea starii de uzura a lagarelor; ungerea pieselor supuse frecarii; verificarea uzurii cablurilor si lanturilor de tractiune; verificarea sistemului electric de forta si comanda etc.) aferente ascensorului / liftului imobilului.

- verificarea tehnica in utilizare pentru investigatii / examinari cu caracter tehnic a ascensoarelor / lifturilor se efectueaza in scopul evaluarii starii tehnice, estimarii duratei de functionare remanenta si stabilirii conditiilor de functionare in siguranta a acestora.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflate in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimeri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- revizia asigura reglarea sau inlocuirea pieselor, aparatelor sau modulelor inglobate in masina de ridicat in scopul asigurarii mentinerii ascensorului / liftului in parametrii de functionare in conditii de siguranta.

- autorizarea functionarii ascensoarelor / lifturilor se efectueaza de catre inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR (www.iscir.ro) in baza unei documentatii intocmite de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflate in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Acoperis / Invelitoare

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra acoperisului / invelitorii:

- descrierea efectelor care au avut loc asupra elementelor structurii de rezistenta a acoperisului (sarpanta sau terasa circulabila / necirculabila) sau a invelitorii (tabla; tigla ceramica; tigla din beton; panouri din tabla; fibrocement ; sindrile bituminoase; membrane bituminoase etc.) imobilului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile asupra elementelor structurii de rezistenta a acoperisului (schimbarea formei acestuia; modificarea tipului de invelitoare etc.), se vor face in baza unor expertize tehnice intocmite de experti tehnici atestati si a unor proiecte tehnice care vor cuprinde detaliile privind interventiile verificate de catre verificatori de proiecte atestati. Lista expertilor tehnici si a verificatorilor de proiecte atestati se gaseste pe: www.mdrap.ro sau www.isc-web.ro

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Balcon / Terasa

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente ; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploitorentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra balconului:

- descrierea efectelor (inchiderea balconului / terasei; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra balconului / terasei imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a)/ chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Izolatie termica

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente ; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri ; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra izolatiei termice:

- descrierea efectelor (desprinderea izolatiei; refacerea finisajului; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra izolatiei termice a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Tamplarie exterioara

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra tamplariei exterioare:

- descrierea efectelor (inlocuirea tamplariei exterioare; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra tamplariei exterioare a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Tamplarie interioara

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra tamplariei interioare:

- descrierea efectelor (inlocuirea tamplariei interioare; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra tamplariei interioare a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Instalatie electrica

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra instalatiei electrice:

- descrierea efectelor (racordarea la reseaua furnizorului de energie electrica; inlocuirea tabloului electric; inlocuirea prizelor si intrerupatoarelor; inlocuirea corpurilor de iluminat; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra instalatiei electrice a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate ANRE (www.anre.ro) in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Refacerea instalatiei electrice se va executa in baza unor proiecte tehnice care vor cuprinde detaliile privind interventiile verificate de verificatori de proiecte atestati in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Lista experilor tehnici si a verificatorilor de proiecte atestati se gaseste pe: www.mdrap.ro sau www.isc-web.ro

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Ce drepturi are consumatorul de energie electrică?

- a) să aibă acces la rețelele electrice de interes public și să consume energie electrică în conformitate cu prevederile contractului de furnizare;
- b) să solicite furnizorului modificarea și completarea contractului de furnizare și a anexelor la acesta sau să inițieze acte adiționale la contracte, atunci când apar elemente noi ori când consideră necesară detalierea sau completarea unor clauze contractuale;
- c) să aibă acces pentru citire la grupurile de măsurare pentru decontare;
- d) să solicite furnizorului sau operatorului de distribuție să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor și a deranjamentelor survenite în rețelele electrice;
- e) să primească despăgubiri de la furnizor, operator de rețea sau alt client 19 20 final, conform prevederilor contractuale, când i se produc daune din vina acestora ori în cazul nerespectării indicatorilor de calitate a energiei;
- f) să se asocieze voluntar în vederea reprezentării intereselor clienților, conform reglementărilor ANRE;
- g) să achiziționeze energia electrică pe bază de contract bilateral de la un furnizor de energie, indiferent de statul membru în care este înregistrat furnizorul, cu condiția să respecte normele aplicabile de comercializare și de echilibrare stabilite pe teritoriul României;
- h) să schimbe furnizorul, conform unei proceduri aprobate de ANRE;
- i) să încheie contracte cu mai mulți furnizori de energie în același timp, pentru un singur loc de consum, drept ce le revine exclusiv clienților noncasnici de mari dimensiuni, a căror putere maximă aprobată prin avizul tehnic de racordare este stabilită prin reglementările ANRE;
- j) să supună soluționării autorității competente divergențele rezultate din derularea contractelor încheiate în sectorul energiei electrice, în baza unor proceduri elaborate de autoritatea competentă;
- k) să beneficieze de serviciile unui mediator, în condițiile Legii nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, în vederea soluționării extrajudiciare a litigiilor apărute pe piața de energie electrică;
- l) să denunțe unilateral contractul de furnizare, în condițiile art. 58 alin. (3). Procedura prevăzută la alin. (1) lit. h) stabilește în principal etapele procesului de schimbare a furnizorului, modalitatea de stingere a obligațiilor de plată datorate de clientul final furnizorului ce urmează a fi schimbat, datele ce pot fi solicitate de clientul final sau de noul furnizor în procesul de schimbare, precum și operatorii economici care sunt obligați să le furnizeze. Procedura prevăzută la alin. (1) lit. h) trebuie să garanteze unui client care dorește să schimbe furnizorul, cu respectarea condițiilor contractuale, că această schimbare se poate realiza în termen de 3 săptămâni de la inițierea acesteia.

Ce obligații are consumatorul de energie electrică?

- Clientul final de energie electrică răspunde pentru daunele dovedite cauzate furnizorului/operatorului de rețea din culpa sa. Nerespectarea contractului de furnizare a energiei electrice de către clientul final poate atrage suportarea următoarelor consecințe, după caz:
 - a) penalizări;
 - b) sistarea temporară a furnizării energiei electrice;
 - c) rezilierea contractului de furnizare a energiei electrice.
- În cazul intervențiilor asupra instalațiilor electrice de către persoane neautorizate, operatorul de rețea este îndreptățit să întrerupă alimentarea cu energie electrică, în conformitate cu reglementările specifice ale ANRE.
- În cazul constatării, conform prevederilor legale în vigoare, a unor acțiuni menite să denatureze în orice fel indicațiile echipamentelor de măsurare sau să sustragă energia electrică prin ocolirea echipamentelor de măsurare,
- clientul final este obligat să constituie o garanție financiară, conform prevederilor art. 58 alin. (5).
- Clientul final de energie electrică cu o putere aprobată prin avizul tehnic de racordare de cel puțin 1.000 kVA este obligat să prezinte prognoze orare de consum furnizorului cu care are relații contractuale, conform reglementărilor emise de autoritatea competentă.
- Clienții finali au obligația plății contravalorii facturilor pentru energia electrică și pentru serviciile de care beneficiază la termenele scadente prevăzute în contractele încheiate între părți.
- Pentru garantarea plăților facturilor la energia electrică, furnizorii de ultimă instanță pot solicita clienților constituirea de garanții financiare, numai în condițiile stabilite de reglementările emise de autoritatea competentă.

ATENȚIE!



LA EXPLOATAREA **LA EXPLOATAREA INSTALTIILOR ELECTRICE SUNT INTERZISE:**

SE AU ÎN VEDERE:

- utilizarea aparatelor electrice, cablurilor electrice, prizelor, întrerupătoarelor, dispozitivelor de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;
- suprasolicitarea rețelei electrice prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- nesupravegherea aparatelor electrice sub tensiune, cum sunt: fier de călcat, reșou, radiator și altele asemenea;
- folosirea siguranțelor fuzibile supradimensionate prin înlocuirea cu liță a fuzibilului calibrat;
- nesupravegherea copiilor, precum și blocarea lor în casă cu aparate electrice aflate în funcțiune;
- pozarea/amplasarea cablurilor electrice pe materiale combustibile;
- folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capace etc.;
- executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate.

Instalatie ventilatie / Instalatie climatizare

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra instalatiei de ventilatie / instalatiei de climatizare:

- descrierea efectelor (montarea ventiloconvectoarelor sau a aparatelor de aer conditionat; inlocuirea ventiloconvectoarelor sau a aparatelor de aer conditionat; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra instalatiei de ventilatie / aer conditionat a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimeri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

Instalatie gaze naturale / Instalatie termica

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra instalatiei de gaze naturale / instalatiei termice:

- descrierea efectelor (racordarea la reseaua furnizorului de gaze; montare contor gaze; montare centrala termica imobil / apartament; montare robineti; montare calorifere; inlocuire calorifere; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra instalatiei de gaze naturale / instalatiei termice a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- verificarea instalatiilor de gaze naturale se executa pe tot traseul: instalatie exterioara si racord; coloana comuna existenta pe casa scarii si in apartamente.

- verificarea (la maxim 2 ani) / revizia (la maxim 10 ani) instalatiei de utilizare a gazelor natural este obligatorie.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate ANRE (www.anre.ro) si ISCIR (www.iscir.ro) in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Refacerea instalatiei de gaze naturale / instalatiei termice se va executa in baza unor proiecte tehnice care vor cuprinde detaliile privind interventiile verificate de verificatori de proiecte atestati in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Lista expertilor tehnici si a verificatorilor de proiecte atestati se gaseste pe: www.mdrap.ro sau www.isc-web.ro

- pentru materialele achizitionate cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a)/ chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

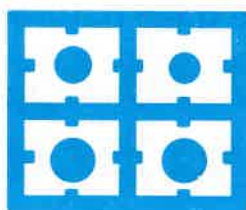
Ce drepturi are consumatorul de gaze naturale?

- să își aleagă furnizorul și să negocieze direct contracte de furnizare cu acesta;
- să aibă acces la sistem în condițiile legii și să fie alimentat cu gaze naturale în conformitate cu prevederile contractului de furnizare;
- să solicite și să primească penalitățile suportate de către furnizor/operatorul de sistem pentru neîndeplinirea obligațiilor;
- să solicite și să primească de la furnizor toate datele relevante privind propriul consum, referitoare la cantitatea de gaze naturale consumată lunar și anual, exprimată în mc și MWh, pe ultimii 5 ani, fără să i se perceapă costuri suplimentare pentru acest serviciu;
- să își schimbe furnizorul în mod gratuit, cu respectarea condițiilor contractuale, în termen de 3 săptămâni de la data solicitării, conform procedurii aprobate de ANRE;
- să i se pună la dispoziție de către furnizor cel puțin două modalități de plată;
- să solicite furnizorului întreruperea furnizării gazelor naturale, în cazul în care întreruperea este legată de funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor proprii sau ale operatorului de sistem;
- să solicite furnizorului modificarea și completarea contractului încheiat cu acesta;
- să fie notificat de către furnizor în mod corespunzător cu privire la orice intenție de modificare a contractului și să fie informat, în momentul notificării, cu privire la dreptul de a denunța contractul, în cazul în care nu accepta noile condiții;
- să solicite furnizorului/operatorului de sistem să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor survenite;
- să primească un decont final de lichidare, după schimbarea furnizorului de gaze naturale, în termen de 6 săptămâni de la schimbarea furnizorului.

Ce obligații are consumatorul de gaze naturale?

- să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor, și, după caz, majorările de întârziere, precum și tariful aferent reconectării și remedierii defecțiunilor constatate în urma verificărilor/reviziilor tehnice, în termenul și în condițiile prevăzute în contractul încheiat cu acesta;
- să permită accesul reprezentantului operatorului de sistem în scopul montării/demontării, sigilării, întreținerii, verificării sau citirii indexului echipamentului de măsurare, în situația în care acesta este amplasat pe proprietatea sa;
- să nu deterioreze echipamentul de măsurare, sigiliile metrologice și ale operatorului de sistem, precum și toate celelalte instalații ale operatorului de sistem amplasate pe proprietatea sa;
- să sesizeze imediat furnizorul/operatorul de sistem în legătura cu orice defecțiune pe care o constata în funcționarea echipamentului de măsurare și a instalațiilor operatorului sistemului la care este racordat, amplasate pe proprietatea sa;
- să folosească
- ca exclusiv aparate de utilizare care respecta cerințele legislației în vigoare și să efectueze verificarea periodică a acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- să încheie un contract cu un operator economic autorizat de ANRE pentru a efectua, contra cost, verificarea și revizia tehnică periodică a instalației de utilizare, în conformitate cu normele tehnice specifice aprobate de ANRE; operațiunile de verificare tehnică a instalației de utilizare se vor efectua la maximum 2 ani, iar cele de revizie tehnică la maximum 10 ani.
- să permită accesul reprezentantului operatorului economic autorizat de ANRE pentru a efectua verificarea și revizia tehnică periodică a instalației de utilizare.

ATENȚIE!



LA EXPLOATAREA

INSTALAȚIILOR DE GAZE NATURALE

SE AU ÎN VEDERE:

- Înainte de aprinderea focului, în aparate consumatoare de combustibili gazoși neautomatizate, se respectă și asigură următoarele:
 - ventilarea încăperilor în care funcționează aparate consumatoare de combustibili gazoși cu flacără liberă;
 - controlul tirajelor coșurilor la care sunt racordate aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
 - controlul robinetului de manevră al aparatului consumator de combustibili gazoși, depistarea și înlăturarea eventualelor scăpări de gaze;
 - accesul liber al aerului de ardere în focar;
 - ventilarea focarului.
- La aprinderea focului se respectă principiul “gaz pe flacără”;
- Aprinderea focului se face cu aprinzătorul special, fiind interzisă folosirea chibriturilor, precum și a hârtiei, deșeurilor sau a altor materiale, care pot obtura orificiile arzătoarelor;
- În cazul sesizării într-un spațiu închis a mirosului caracteristic substanțelor odorizante din gazele naturale, se vor lua următoarele măsuri:
 - se ventilează rapid spațiul respectiv, prin deschiderea ferestrelor care conduc direct spre exteriorul clădirii (nu spre holuri, case ale scărilor, curți de lumină etc.);
 - se întrerupe alimentarea cu gaze naturale prin închiderea robinetului de siguranță;
 - se anunță operatorul de distribuție gaze naturale;
 - se decuplează instalația electrică;

Nu se vor utiliza chibrituri, brichete sau alte surse de foc;

ATENȚIE! Responsabilitatea întreținerii, exploatării și reparării instalației de utilizare a gazelor naturale revine consumatorului.

ATENȚIE!



LA EXPLOATAREA

MIJLOACELOR DE ÎNCĂLZIRE

SE AU ÎN VEDERE:

- Se interzice folosirea sobelor și a altor mijloace de încălzire defecte, cu improvizații, supraalimentate cu combustibili sau nesupravegheate, precum și aprinderea focului utilizându-se lichide inflamabile.
- Înainte de începerea sezonului rece se asigură controlul instalațiilor și al sistemelor de încălzire și înlăturarea defecțiunilor constatate, asigurându-se funcționarea la parametrii normativi;
- Se interzice lăsarea copiilor singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit în funcțiune;
- Se interzice depozitarea/amplasarea materialelor combustibile la o distanță mai mică de un metru față de sobele fără acumulare de căldură și de 0,50 m față de sobele cu acumulare de căldură;
- În cazul utilizării combustibilului solid, în fața ușii de alimentare a sobei, pardoseala combustibilă se protejează cu tavă/ tablă metalică având dimensiunile de minim 0,70 × 0,50 m;
- În timpul funcționării sobelor care utilizează combustibil solid, ușile focarului și cenușarului trebuie menținute închise și nezăvorâte.
- Cenușa rezultată se evacuează periodic într-un loc stabilit și amenajat în acest scop, fără pericol de incendiu și numai după ce se sting complet resturile de jar;

ATENȚIE!



LA EXPLOATAREA

COȘURILOR DE FUM

SE AU ÎN VEDERE:

- Verificarea, repararea, izolarea termică și curățarea periodică a coșurilor de evacuare a fumului sunt obligatorii;
- Coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor și acoperișurilor astfel:
 - la trecerea prin planșeu, prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. Spațiul dintre coș și planșeu se protejează cu materiale incombustibile și izolatoare termic;
 - la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șorț de tablă;
- Nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;
- Coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5 - 0,8 m;
- Coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;

ATENȚIE!



LA EXPLOATAREA

BUTELIILOR GPL

SE INTERZICE:

- așezarea sau păstrarea buteliilor de gaze în apropierea oricăror surse de căldură, sub acțiunea directă a razelor solare sau în poduri;
- folosirea buteliilor de gaze lichefiate fără regulatori de presiune, cu garnituri deteriorate ori cu furtunuri de cauciuc fisurate, cu porozități sau lărgite la capete;
- folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorilor de presiune sau a furtunului/conductei de gaz; verificarea se face numai cu emulsie de apă cu săpun;
- încălzirea cu flacără a buteliilor ori folosirea acestora în poziție culcată, răsturnată sau înclinată;
- transvazarea gazului din butelie în orice alte recipiente sau folosirea de butelii improvizate;
- amplasarea buteliei la o distanță mai mică de 1 m față de mașina de aragaz.

Instalatie sanitara (alimentare cu apa, canalizare)

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra instalatiei sanitare:

- descrierea efectelor (racordarea la reseaua furnizorului de apa si / sau canalizare; montare apometre; montare robineti; montare racorduri; montare obiecte sanitare; verificari periodice; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra instalatiei sanitare / canalizare a imobilului/ apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Refacerea instalatiei sanitare / canalizare se va executa in baza unor proiecte tehnice care vor cuprinde detaliile privind interventiile verificate de verificatori de proiecte atestati in conformitate cu legislatia aflata in vigoare. Lista expertilor tehnici si a verificatorilor de proiecte atestati se gaseste pe: www.mdrap.ro sau www.isc-web.ro

- pentru materialele achizitionate cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

ATENȚIE!



REGULI DE PROTECȚIE ÎN CAZ DE

INUNDAȚII

Pentru protecția locuinței în zonele cu pericol de inundație este necesar să adoptți următoarele măsuri:

- instalați supape de siguranță (anti-retur) pe conductele de canalizare, pentru ca în caz de inundații apa să nu poată pătrunde prin acestea în locuință;
- curățați periodic șanțurile și rigolele de scurgere pentru a facilita evacuarea normală a apelor pluviale;
- mențineți curate albiile apelor curgătoare, fără gunoaie menajere sau resturi vegetale.

Dacă sunteți surprinși de inundație:

- **Părăsiți imediat locuința (sau mergeți la etajele superioare, eventual pe acoperiș), deplasați-vă spre zone înalte.**
- **Dacă mai aveți timp:**
 - blocați ferestrele astfel încât ele să nu fie sparte de curenți puternici și de obiecte care plutesc sau de aluviuni;
 - evacuați animalele și bunurile de valoare în locurile de refugiu stabilite de autorități. Închideți ușile casei și ferestrele. Întrerupeți alimentarea cu apă, gaze și energie electrică;

ATENȚIE!

Nu atingeți echipamentele electrice dacă sunteți ud sau dacă stați în apă. Nu utilizați apa provenită din inundații. Aceasta poate fi contaminată cu substanțe chimice, toxice sau cu diverse alte deșeuri.

Finisaje

Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

Categoria evenimentului:

UC – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii ; consolidari ; demolari etc.); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploi torentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra finisajelor:

- descrierea efectelor (montare parchet; montare gresie ; montare faianta; montare tapet; montare lambriu; zugraveli; vopsitorii; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra finisajelor a imobilului / apartamentului.

Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimiteri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a) / chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.

JURNAL EVENIMENTE IMOBIL

PARTE INTEGRANTA A CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI

Model de completare tabel:

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra constructiei, cu trimeri la actele din documentatia de baza	Numele, prenumele si unitatea persoanei care inscrie evenimentul si semnatura sa	Semnatura responsabilului cu cartea tehnica a constructiei
0	1	2	3	4	5
1.	29.07.2015	M	Montare gresie	Marin Popescu S.C. Constructii S.R.L. 	Gheorghe Ionescu 

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra constructiei, cu trimiteri la actele din documentatia de baza	Numele, prenumele si unitatea persoanei care inscrie evenimentul si semnatura sa	Semnatura responsabilului cu cartea tehnica a constructiei
0	1	2	3	4	5

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines running across the width of the page. The background is a clean, solid white color. There are no margins, text, or other markings present.

VIZE

Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS
Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS
Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS
Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS
Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS
Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS	Data: Institutia: Nume, prenume: (reprezentant institutie) Semnatura si stampila LS

ATENȚIE!



REGULI DE PROTECȚIE ÎN CAZ DE **CUTREMUR:**

Pentru a limita efectele unui cutremur:

- identificați mobilierul auxiliar și obiectele grele care atârnă peste paturi, canapele, mese, și care pot cădea peste acestea, înlocuiți-le cu altele mai ușoare, fixați-le să nu se deplaseze, astfel încât să nu pericliteze viața sau integritatea corporală.
- asigurați piesele grele de mobilier suprapuse și înalte, prin prindere de un perete, sau de o grindă solidă, mai ales dacă locuiți la etajele superioare unde oscilațiile sunt mai puternice;
- limitați deplasările aparatelor casnice mari prin fixare, în așa fel încât, în timpul mișcării seismice, racordurile să nu sufere deteriorări;
- realizați un plan de protecție pentru familie, identificați locurile de adăpostire pentru protecție în timpul seismului. Acestea pot fi: tocul ușii, o zonă depărtată de ferestre, lângă un perete structural rezistent, spațiul de sub o grindă, masă ori un birou sub care se poate intra ușor;
- toți membrii familiei trebuie să cunoască locul de amplasare a comutatoarelor, siguranțelor, robinetelor generale și locale pentru electricitate, apă și gaze precum și modul lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, să poată fi asigurate măsurile minime de intervenție de urgență (închidere/deschidere);

În timpul unui cutremur:

- indiferent unde vă aflați în momentul producerii cutremurului, protejați-vă rapid într-un loc sigur și rămâneți calmi până la încetarea mișcării seismice;
- nu utilizați liftul. Dacă vă aflați în lift în timpul producerii cutremurului, apăsați butonul de urgență. Când liftul se oprește, ieșiți cât mai repede posibil din lift și adăpostiți-vă într-un loc sigur. calmi până la încetarea mișcării seismice.
- nu părăsiți clădirea sau locuința, deoarece undele principale ale mișcării seismice vă vor surprinde pe scări, punându-vă astfel în pericol;
- protejați-vă sub tocul ușii, sub o grindă, lângă un perete de rezistență sau adoptați o poziție ghemuit, acoperit și susținut de un obiect solid.

Inițiat de:



o 9 atitudine!®
021-9615*

**număr de telefon cu tarif normal în rețeaua Telekom.*

Parteneri:



LIGA ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI
HABITAT ORGANIZAȚIE NAȚIONALĂ A ASOCIAȚIILOR
DE PROPRIETARI DIN ROMÂNIA! www.habitaturban.ro

