**ANEXA E**

FORMULAR
pentru raportări finale

Contract nr. ................................................................

Data încheierii contractului ................................................

**Beneficiarul** .........................................................

Adresa ......................................................................

Telefon/fax ................. e-mail ........................................

Denumirea proiectului cultural ..............................................

Data înaintării raportului ..................................................

Instituţia, numele şi funcţia persoanei care a primit raportul ..............

 **B. I. Raport final de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităţilor culturale desfăşurate în cadrul **proiectului cultural**:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului cultural şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat DA/ NU

Dacă NU, menţionaţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului cultural:

(Menţionaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului cultural)

5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar **final**

1. Date despre **beneficiar**:

Cont bancar nr. ..........., deschis la Banca ........./ (denumirea şi sediul)

2. Date despre finanţare:

Valoarea finanţării din bugetul Municipiului Braşov, în conformitate cu contractul încheiat: ................. .

Valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului ................ .

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

4. Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului cultural (în conformitate cu structura prezentată în Anexa B – Formularul pentru descrierea bugetului de venituri şi cheltuieli)

Conducătorul beneficiarului .............................. /(numele, prenumele şi semnătura) ..........................

Coordonatorul proiectului cultural..................... /(numele, prenumele şi semnătura) ...........................

 Responsabilul financiar al organizaţiei ............... /(numele, prenumele şi semnătura) ..........................

Data ..............................

Ştampila