

## **ANUNȚ PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR ONG**

pentru participarea în proiectul  
Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov

și

încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027

### **1. Context**

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor de drept privat (ONG-uri) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, obiectiv specific Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor. Sunt eligibile acțiuni de dezvoltarea infrastructurilor publice de CDI și TT, precum și pentru dezvoltarea infrastructurilor private de CDI de la nivelul întreprinderilor.

Această procedură se aplică pentru selecția partenerilor de drept privat ONG-uri, astfel încât să fie selectați cei mai relevanți parteneri pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului inițiat de Primăria Brașov, Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov.

### **2. Prevederile legale ce stau la baza procedurii**

Având în vedere:

- prevederile art. 28 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 29 din același act normativ;
- prevederile art. 34 alin. (8) din HG nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Municipiul Braşov organizează procedura de selecție a unor parteneri în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, regiunea Centru, în concordanță cu Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru (RIS 3 Centru) și Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027.

În procesul de selecție a partenerilor se au în vedere documentele specifice disponibile pe websiteul ADR Centru.

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

### 3. Sursa de finanțare pentru proiect

Proiectul va fi depus pentru obținere de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, obiectiv specific Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor. Sunt eligibile acțiuni de dezvoltarea infrastructurilor publice de CDI și TT, precum și pentru dezvoltarea infrastructurilor private de CDI de la nivelul întreprinderilor.

### 4. Date despre proiect

#### **Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general al proiectului este valorificarea cercetării și inovării în sectoare de excelență la nivel regional și stimularea sinergiilor cu acțiuni de CDI europene, pentru susținerea comunităților locale în procesul de gestionare a provocărilor globale și dezvoltare sustenabilă.

Astfel, comunitățile locale respectiv municipiul Braşov și comunitățile rurale limitrofe care se caracterizează prin elemente similare sau complementare de mediu, profil economic și social vor putea fi sprijinite în procesul de gestionare/de înfruntarea a provocărilor globale precum schimbările climatice, pentru asigurarea unei tranziții echitabilă, competitivă și verde până în 2030 și ulterior.

Proiectul va urmări îndeplinirea următoarelor **obiective specifice**:

- ✓ Dezvoltarea ecosistemului local de inovare ca răspuns la problemele societale generate de schimbările climatice, asigurând baza pentru activități de cercetare și inovare pe teme de interes pentru comunitățile locale și pentru echitate socială.
- ✓ Realizarea de sinergii cu acțiunile de C&I din cadrul programelor sau inițiativelor europene pentru asigurarea valorificării rezultatelor prin transferul și aplicarea acestora cât mai rapid la nivelul economiei locale.

- ✓ Crearea unui spațiu de testare a noilor tehnologii utile în generarea răspunsurilor necesare pentru asigurarea competitivității companiilor locale/regionale și facilitarea scalării internaționale și neutralitatea climatică.

## **5. Activitatea/Activitățile în care vor fi implicați partenerii**

Activitățile din cadrul CECMS Brașov vor fi dezvoltate în cadrul a 3 direcții de acțiune, alături de o direcție transversală reprezentată de un centru de testare care reproduce condițiile specifice unei comunități montane. Centrul de testare va reproduce condiții de mediu identificabile în comunități precum municipiul Brașov sau comunitățile rurale învecinate (temperaturi scăzute, specific economic, turism – ski etc), amenajat și dotat pe baza nevoilor stabilite împreună cu partenerii.

Cele 3 direcții de acțiune se transpun în:

☞ **Departamentul MEDIU CONSTRUIT SUSTENABIL**, cu focus pe:

- Mediu și schimbări climatice, protejarea mediului înconjurător, prezervarea biodiversității,
- Eficiență energetică și transport durabil (mobilitate durabilă), energie curată și surse alternative și mai curate de energie,
- Economie circulară, inclusiv bioeconomie circulară durabilă în folosul societății, mediului înconjurător și al economiei naționale.

și cu potențiale rezultate precum:

- identificarea celor mai relevante soluții bazate pe natură pentru combaterea schimbărilor climatice și identificarea măsurilor pentru implementare durabilă (inclusiv stoparea pierderii biodiversității și degradarea habitatului sau restaurarea ecosistemelor),
- o mai bună înțelegere a sistemului socio-economic din zonele montane și pentru a dezvolta modele pentru o economie alternativă, durabilă (comunități inteligente climatice),
- dezvoltarea pe termen lung a unor instrumente de monitorizare a refacerii naturii și transformare a societății.

☞ **Departamentul SĂNĂTATE, ECHITATE SOCIALĂ ȘI REZILIENȚĂ**, cu focus pe:

- Tehnologii medicale – sector de excelență la nivel regional, domeniul este corelat cu:
  - Sănătatea – ex. Informatică medicală și tehnologie medicală, cercetare medicală aplicată,
  - Textile și pielărie – ex. „Textile inteligente” – orientate spre alte ramuri industriale: articole sportive, medicină și Utilizarea noilor de tehnologii de concepție: proiectarea de textile și încălțăminte personalizate,

- IT - medicină–inovație medicală– cu suport IT, cercetare aplicativă.
- o Medicină preventivă și recuperatorie – domeniu de interferență cu industria medicală și farmaceutică,
- o Echitate socială – domeniu corelat cu 2 din cele 7 provocări societale identificate în cadrul Programului Orizont Europa – Programul UE pentru Cercetare&Inovare 2021-2027, care va sprijini comunitățile locale din zone montane în gestionarea unor probleme complexe generate de demografie, migrație și sărăcie,
- o Reziliența comunităților montane.

☞ **Departamentul IT și MECATRONICĂ, cu focus pe:**

- o Modernizare industrială din RIS3 Centru, respectiv tribologie – procese de testări și dezvoltări mecanice, dezvoltare sisteme VR și AR,
- o Tranziția digitală - îmbunătățirea accesului online la bunuri și servicii digitale -un mediu în care serviciile de rețele digitale să poată prospera - transformarea sectorului digital într-un motor al creșterii economice, Temele transversale - Materiale avansate și Noi tehnologii.

Activitățile proiectului sunt în directă corelare cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027, Strategia Națională pentru Specializare Inteligentă, Strategia Regională pentru Specializare Inteligentă – RIS3 Centru, POR Centru 2021-2027 AP1, Orizont Europa, Pactul verde european etc.

Tipologii de servicii furnizate în cadrul Centrului de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov:

- cercetare-dezvoltare;
- dezvoltarea de noi tehnologii;
- transfer tehnologic, prin conturarea de parteneriate cu mediul academic și de cercetare;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea de legături de tip parteneriat între instituții și organizații naționale și internaționale de CDI implicate în dezvoltarea zonelor montane;
- angrenarea instituțiilor județene și nu numai interesate din zona montană, la participarea pentru elaborarea și punerea în practică a inițiativelor, proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
- testarea de echipamente și produse prin accesul la tehnologii inovative;
- expertiză din partea unor specialiști pe domenii de interes;
- programe de sprijin antreprenorial, programe de managementul inovării, training, mentoring, coaching,
- acces la echipamente de cercetare-dezvoltare performante.

## **6. Condiții care trebuie îndeplinite de partener**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul în mod cumulativ pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului sunt:

1. Partenerul este o entitate de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare
2. Partenerul are sediul social/punct de lucru/filială în România.
3. Partenerul are ca misiune și derulează activități în domenii relevante
4. Partenerul este are o experiență de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul/domeniile relevante, descrise la punctul 5 din anunț.
5. Partenerul are experiență în derularea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
6. Partenerul și/sau reprezentanții lui legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului NU se află în situația de conflict de interese sau sunt incompatibile, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
7. Partenerul NU se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau au refuzat să semneze contractul de finanțare;
8. Partenerii eligibili sunt doar entități private-organizație non-guvernamentală (O.N.G.) în domenii relevante, care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în derularea de activități relevante, descrise la punctul 5 din anunț.
9. Partenerul are capacitate operațională (resurse umane, tehnice și financiare).
10. Partenerul are capacitatea de a lucra în parteneriat.

## **7. Criteriile de eligibilitate si de selecție**

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate si selecție, candidații vor depune următoarele documente, fizic sau online, conform precizărilor de la cap 8. Toate documentele se vor depune în original, semnate, datate si stampilate de către reprezentantul legal sau, după caz, în copie, semnate, datate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal;

- 1) Scrisoarea de intenție;
- 2) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere;
- 3) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- 4) Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener ;
- 5) Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale;

- 6) Fișa partenerului;
- 7) Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de participare la realizarea activităților din proiect;
- 8) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- 9) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- 10) Declarație pe propria răspundere privind existența unui/unor contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene;
- 11) CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;
- 12) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată mai sus în termenul stabilit prin procedură și comunicate prin anunț, asumate de reprezentantul legal prin semnătură. Documentele pot fi semnate electronic sau olograf. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încarca în aplicație. Toate documentele se datează.

Criteriile de selecție sunt:

- a) Experiența în accesarea de fonduri nerambursabile
- b) Experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- c) Disponibilitatea resurselor
- d) Derularea activităților de CDI
- e) Capacitatea de a lucra în parteneriat

Documente de evaluare în baza cărora se va verifica îndeplinirea criteriilor de selecție sunt:

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin procedură și comunicate prin anunț, asumate de reprezentantul legal prin semnătură. Documentele pot fi semnate electronic sau olograf. Toate documentele se datează.

## 8. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va conține:

- Formular candidatură

Obs: pentru depunerea online se completează formularul electronic, se generează din sistem, se descarcă și semnează olograf sau cu certificat digital calificat, apoi se încarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente de anexat.

- Documente care se vor anexa formularului de candidatură:
  1. Scrisoarea de intenție  
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
  2. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere
  3. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
  4. Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener. Se va avea în vedere descrierea CECMS Brașov, de al punctul 1.1.
  5. Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale;
  6. Fișa partenerului  
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
  7. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect
  8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
  9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)
  10. Declarație pe propria răspundere privind existența unui/unor contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene
  11. CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;

12. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Documentația se va depune fizic sau online după cum urmează:

- a) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. Toate documentele se vor depune în original, semnate, datate și stampilate de către reprezentantul legal sau, după caz, în copie, semnate, datate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal;
- b) online, în format electronic pe portalul [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.
- ✓ Solicitantul completează câmpurile din portal și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
  - ✓ Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
  - ✓ Documentele trebuie semnate olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încărca în aplicație. Toate documentele se datează.
  - ✓ Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația de pe portal și confirmarea prin apăsarea căsuței <Da> din fereastra de dialog care probează finalizarea aplicației, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
  - ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.
  - ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

Candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 7 septembrie 2022 până la data de 23 septembrie 2022 ora 13.00**

În formularea documentelor solicitate, candidații vor avea în vedere respectarea tuturor condițiilor din anunț.



## 9. Calendar

Etapa	Data
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri	1 septembrie 2022
Lansare apel depunere candidatura	7 septembrie 2022
Solicitare clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	Până la data 14 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00.
Termen limita depunerea candidaturilor	23 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8-13.00. Contact: <a href="mailto:cecs@brasovcity.ro">cecs@brasovcity.ro</a>
Anunțul privind rezultatele procedurii	Termen estimat 7 octombrie 2022
Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	Max. 2 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului privind rezultatele procedurii
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri după etapa de soluționare a contestațiilor	Termen estimat 12 octombrie 2022

## 10. Modalitatea de anunțare a rezultatelor procedurii

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face într-un termen estimat de 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

## 11. Posibilitatea de contestare a procedurii de selecție

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la adresa de e-mail [cecs@brasovcity.ro](mailto:cecs@brasovcity.ro), cu mențiunea titlului proiectului la subiect.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- c) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00.
- d) în format electronic, la adresa de e-mail [cecs@brasovcity.ro](mailto:cecs@brasovcity.ro)

- ✓ Contestația trebuie semnată olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant, numărul unic de înregistrare al dosarului.
- ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

## **12. Data estimată pentru anunțarea rezultatelor finale**

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face într-un termen estimat de 2 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

## **13. Date de contact pentru informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la e-mail: [cecs@brasovcity.ro](mailto:cecs@brasovcity.ro)

## **14. Grila de evaluare**

Evaluarea se realizează pe baza grilelor anexate mai jos.

**GRILA DE EVALUARE**  
**ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR**

	CRITERIU	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR		
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate		
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)		
1.3	Documentele oferă toate informațiile solicitate		
2	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A REALIZA ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI		
2.1	Candidatul are o misiune/obiect de activitate relevantă pentru activitățile proiectului		
2.2	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă		
2.3	Candidatul are capacitatea de realizare a activităților din proiect		
3	CONDUITA CANDIDATULUI		
3.1	Nu este subiect al unui conflict de interese		
3.2	Nu are datorii la bugetul de stat sau local		

## GRILA DE EVALUARE

### ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

	CRITERIU		PUNCTAJ MAXIM
<b>1</b>	<b>CAPACITATEA CANDIDATULUI</b>		<b>25</b>
	Resurse umane (experți)	1-2 experți	5
	<i>În cazul în care vor fi 3, 4 sau mai mulți experți, se acordă 10 puncte.</i>	3-4 experți sau mai multi	10
	Resurse materiale (sediul, echipamente, mijloace transpor, altele)	DA	5
		NU	0
	Resurse financiare	DA	10
		NU	0
<b>2</b>	<b>EXPERIENȚĂ SIMILARĂ</b>		<b>20</b>
	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă  <i>Punctajele nu se cumulează.</i>		
		1 proiect	5
		2-5 proiecte	10
		Mai mult de 5 proiecte	20
<b>3</b>	<b>EXPERIENȚĂ ÎN PROIECTE/ACTIVITĂȚI DE CDI</b>		<b>25</b>
	Experții propuși au experiență în activități de CDI		10
	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor CDI cu finanțare europeană		15
<b>4</b>	<b>CONTRIBUȚIA PARTENERULUI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI</b>		<b>30</b>
	Numărul activităților proiectului distribuite pe componente CECMS Brașov, în care candidatul dorește să se implice		
		1 activitate	10
		2 activități, componente diferite	20
		Mai mult de 2 activități	30