

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Art. 1. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov numărul .....

- Rezultatele finale ale procesului de verificare, evaluare și selecție a proiectelor pentru copii și tineri conform Raportului privind rezultatele evaluării tehnice și financiare, pe bază de punctaj al Comisiei de evaluare a proiectelor pentru copii și tineri, anexă la PROCES VERBAL nr....., Raport întocmit în conformitate cu prevederile Ghidului Unic al Solicitantului pentru Programul de Finanțări Nerambursabile al Primăriei Municipiului Brașov aprobat prin HCL nr. ....

### Art. 2. PĂRȚILE

#### AUTORITATEA FINANȚATOARE:

**MUNICIPIUL BRAȘOV** cu sediul în Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor, nr. 8, județul Brașov, cod fiscal 4384206, cont deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată prin Primar, domnul Allen Coliban, denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

Și

#### BENEFICIAR:

**Denumirea Beneficiarului** ..... cu sediul în ....., Strada....., cod poștal....., telefon....., cont ....., deschis la .....sucursala ....., cod fiscal ....., reprezentată prin domna/ domnul..... în calitate de Președinte, <în parteneriat cu: *aceleași elemente de identificare – în caz de parteneriat*>, **denumită în continuare Beneficiar**.

**Au convenit cele de mai jos:**

### Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Finanțatoare, pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, înregistrată la Autoritatea Finanțatoare, cu nr. ...., aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție devine Anexa 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.

Autoritatea Finanțatoare finanțează cu suma de: ..... lei proiectul ..... (Denumirea proiectului), din bugetul local al Municipiului Brașov.

**Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada: .....

**Art. 5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

Valoarea totală a proiectului este de: .....lei, din care :

**(1) - Contribuția Municipiului Brașov : ... lei**

*Conform - Bugetul proiectului din Cererea de finanțare – Anexa 1 și Anexa 2 - parte integrantă a prezentului contract de finanțare*

***Din care:***

***Tranșa I - ... Lei***

***Decontări parțiale - maxim .... cerere de decontare parțială***

**(2) - Cofinanțarea Beneficiarului:**

**(a) ..... lei**

*Conform Bugetul proiectului din Cererea de finanțare - Anexa 2 - parte integrantă a prezentului contract de finanțare*

Bugetul din fonduri nerambursabile are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și doar în condițiile stipulate de prevederile Ghidului de finanțare Unic aprobat prin HCL nr. ....

Daca din motive neimputabile beneficiarului, proiectul se implementează parțial atunci valoarea cofinanțării care trebuie justificată este de minimum 10% din valoarea contribuției nerambursabile solicitată spre decontare Autorității Finanțatoare.

Suma prevăzută la alin.(1) din prezentul articol va fi acordată ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în buget, care face parte integrantă din prezentul contract și doar pentru organizarea și desfășurarea activităților menționate în cererea de finanțare.

**Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE:**

Plata sumei prevăzute la Art 5, alin (1) se va face astfel:

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii raportului de implementare (parțial sau final) și a documentelor justificative ale angajării cheltuielilor, legal întocmite în contul Beneficiarului ....., deschis la Banca la .....

(2) Cererea de decont se verifică de către compartimentul de specialitate al Autorității Finanțatoare/Comisia de decontare, care poate cere clarificări și completări, pe care beneficiarul este

obligat să le facă în termenul transmis odată cu solicitarea de clarificări. Cererea de plată se plătește în maximum 30 de zile de la înregistrare; în cazul în care se solicită clarificări și completări, termenul de plată se prelungește proporțional cu numărul de zile de la primirea răspunsului la clarificări, doar dacă în urma acestuia s-au lămurit aspectele solicitate ;

(3) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea plății aferente deconturilor parțiale sau decontului final, beneficiarul transmite către Autoritatea Finanțatoare, documentele justificative ale plății (chitanțe, bon fiscal, extras de cont din care să rezulte efectuarea plății);

(4) Se acceptă spre decont numai cheltuielile efectuate în perioada de implementare stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, respectiv în perioada : .....

(5) Tranșa I de până la 30% din valoarea totală a finanțării însumând : ... **Lei** se va plăti către beneficiar în baza Cererii de Plată Acordare Tranșa I, în baza modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, emise de către Beneficiar. Justificarea Tranșei I se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei 10 a Ghidului Unic al Solicitantului..

(6) Autoritatea finanțatoare nu va deconta nici o cerere de decont parțial dacă în prealabil nu a fost justificată plata în avans a Tranșei I primită conform contractului de finanțare, prin intermediul raportului intermediar de implementare, însoțite de documente justificative.

(7) Decontarea parțială a contractului se face în tranșe, în urma aprobării de către finanțator a cererii scrise, justificate, primite din partea beneficiarului, pe baza raportului intermediar de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite.

(8) Pentru realizarea unei decontări parțiale, finale și justificarea avansului beneficiarul transmite unității finanțatoare:

a) Cererea de decont de cheltuieli, în original, care se completează conform modelului transmis de Autoritatea Finanțatoare și a Ghidului de decont financiar cu Anexa 1.2.1, Anexa 11 și Anexa 12.

b) Raportul de implementare și Raport indicatori, în original, semnate de către reprezentantul legal sau desemnat al beneficiarului, care se realizează conform modelului din Anexa nr. 11.

c) Împuternicirea reprezentantului desemnat al beneficiarului pentru decontarea cheltuielilor, în original, atunci când acesta nu este reprezentantul legal al beneficiarului.

d) Declarație implementare proiect, în original, conform modelului din Anexa nr. 18 la Ghidul de finanțare Unic.

e) Cererea de plată decont parțial/final a beneficiarului, în original, întocmită în conformitate cu modelul transmis de Autoritatea Finanțatoare. Acest document trebuie să menționeze explicit toate datele de identificare ale beneficiarului, numele proiectului și numărul contractului de finanțare nerambursabilă.

f) Documentele justificative, în copie, care au stat la baza cererii de decont înaintată către Autoritatea Finanțatoare, certificate de către reprezentantul legal sau desemnat al beneficiarului, cu mențiunea „Copie conform cu originalul”, inclusiv Raportul de Audit, dacă este cazul;

(9) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată odată cu plata avansului și/sau la deconturile parțiale și/sau decontul final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, Autoritatea Finanțatoare întocmește și transmite beneficiarului o notificare prin care se solicită restituirea sumelor primite suplimentar. Beneficiarul este obligat să returneze și să facă dovada returnării sumelor primite suplimentar, în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării transmise de Autoritatea Finanțatoare.

(10) Beneficiarul păstrează pentru control și audit toate documentele justificative pentru cheltuielile solicitate la decontare purtând mențiunea ”Plătit din proiectul....., contract nr. .... finanțat de Autoritatea Finanțatoare”

(11) Beneficiarul va transmite finanțatorului documentația completă pentru decontarea cheltuielilor în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului.

(12) În cazul în care beneficiarul depune documentația incompletă pentru justificarea avansului, decontărilor parțiale sau pentru decontarea finală, Autoritatea Finanțatoare va notifica beneficiarul, care are obligația de a aduce completările solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificare. În caz contrar, Autoritatea Finanțatoare poate sista acordarea finanțării proiectului și poate notifica beneficiarul în vederea recuperării finanțării acordate când situația impune acest aspect.

## **Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **(1) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin. (1) în termenul prevăzut la art. 6 din prezentul contract, dar numai în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul din cererea de finanțare Anexa 1 - parte integrantă din contract.

b) Poate dispune nedecontarea sumelor finanțate pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și a metodologiei de finanțare;

c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

d) Are dreptul să suspende efectuarea plăților solicitate în urma finanțării nerambursabile până la depunerea de către beneficiar a documentelor prin care să justifice cofinanțarea de 10% din valoarea totală a finanțării.

e) Are dreptul să monitorizeze modul de derulare a proiectului și să întocmească Raportul de monitorizare, conform Rapoartelor de Progres transmise de Beneficiar, care se atașează la dosarul proiectului.

f)–Se va deconta suma finanțată prin prezentul contract, dar numai pentru sumele care sunt stabilite a fi cheltuieli eligibile în urma analizării dosarului de decont.

g) Are dreptul să aplice penalități în conformitate cu prevederile Ghidului Unic al Solicitantului aprobat prin HCL nr. ....

### **(2) SPRIJIN DIN PARTEA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

a) În baza contractului de finanțare beneficiarului i se pot asigura, la cerere și în conformitate cu legislația în vigoare, și doar dacă sunt precizate și descrise în cererea de finanțare anexată la prezentul contract, următoarele: (se va selecta doar sprijinul prezentat în cadrul cererii de finanțare)

I) Ocuparea domeniului public cu titlu gratuit pentru activitățile neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat.

II) Promovarea pe canalele de comunicare ale Autorității Finanțatoare, precum și în spațiile de promovare deținute de Municipiul Brașov, date în administrare către RATBV (refugii, ledscreen, etc) și/sau instituții subordonate Consiliului Local Brașov.

III) Eliberarea permiselor de liberă trecere cu titlu gratuit pentru autovehiculele utilizate în vederea îndeplinirii activităților neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat.

IV) Punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a unor spații din patrimoniului Municipiului Brașov pentru activitățile neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat

V) alte tipuri de sprijin în natură.

b) Acordarea sprijinului din partea Autorității Finanțatoare conform literei a) din prezentul articol se va face în conformitate cu capacitatea Autorității Finanțatoare de acomodare a solicitării,

cu necesarul expus de beneficiar în cadrul cererii de finanțare și doar în cazul în care beneficiarul și proiectul prezentat prin intermediul cererii de finanțare respectă reglementările de la nivel local cu privire la acordarea facilităților descrise.

c) Îndeplinirea condițiilor prevăzute de reglementările de la nivel local și de procedurile compartimentelor de specialitate cade în responsabilitatea beneficiarului contractului de finanțare.

d) Odată acordate aceste facilități prin contractul de finanțare, beneficiarul are sarcina de a iniția demersurile pentru obținerea avizelor respectând procedurile și termenele compartimentelor de specialitate din cadrul Autorității Finanțatoare.

### **(3) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI**

a) La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de Cererea de finanțare, anexă la prezentul contract;

c) să asigure cofinanțarea, așa cum sunt acestea prevăzute în Cererea de finanțare, anexă la prezentul contract și la Art. 5 alin. (2) și (3);

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): „Proiect cofinanțat de Municipiul Brașov”;

e) să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data producerii acestora;

f) să notifice Autoritatea Finanțatoare cu privire la adresa exactă de derulare a activității principale a proiectului cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de derularea activității;

g) să întocmească raport de implementare și cerere de decont, să prezinte raport de implementare Strategie de promovare proiect;

h) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli conform bugetului descris în cererea de finanțare Anexa 1 - parte integrantă din contract, în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea proiectului. Să facă orice completare solicitată la raportul de implementare sau la documentele justificative de cheltuieli în termenul transmis.

i) să prezinte documentele justificative de efectuare a plăților, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii banilor, cu excepția plății în avans pentru care trebuie să prezinte documentele justificative de efectuare a plăților odată cu depunerea întregului dosar de justificare a avansului, până la depunerea cererii aferente primului decont parțial sau, unde nu este cazul, până la data depunerii decontului final.

j) să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

k) să respecte prevederile Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

l) să respecte dispozițiile legale în vigoare privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

m) să prezinte spre decontare documente justificative, atât pentru finanțarea din bugetul local cât și pentru cofinanțare, semnate, ștampilate și asumate cu sintagma ”conform cu originalul”.

n) să returneze și să facă dovada returnării sumelor primite prin intermediul prezentului contract de finanțare în situația în care nu justifică și nu face dovada cofinanțării de minim 10% conform

bugetului descris în cererea de finanțare Anexa 1 - parte integrantă din contract, în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării transmise de Autoritatea Finanțatoare.

n) să permită persoanelor delegate de Autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor.

o) Are posibilitatea să solicite modificarea bugetului, prin întocmirea unui memoriu justificativ, însoțit de formular de modificare buget, care va fi supus aprobării Autorității Finanțatoare. Beneficiarul poate solicita modificarea bugetului doar în condițiile reglementate de prevederile Ghidului Unic al Solicitantului aprobat prin HCL .....

#### **ART. 8. CHELTUIELI ELIGIBILE**

Conform prezentului contract de finanțare, cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli întreprinse în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare Unic aprobat prin HCL ..... și a reglementărilor legale în vigoare, coroborate cu cadrul normativ aplicat pe fiecare tip de cheltuială.

Prin intermediul prezentului contract nu pot fi finanțate cheltuieli neeligibile descrise în Ghidul Unic al Solicitantului aprobat prin HCL ..... și de reglementărilor legale în vigoare.

#### **Art. 9. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încheiat în conformitate cu prevederile Procesului Verbal al Comisiei de evaluare nr. ...., poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate fi suplimentată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Cererea de finanțare, anexă la prezentul contract.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;
- c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă sau nu respectă prevederile Ghidului Unic al Solicitantului aprobat prin HCL nr. ...., cealaltă parte, printr-o notificare scrisă poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

d) în cazul în care beneficiarul prezintă la decont documente incomplete sau neconforme cu realitatea.

(3) În cazul în care prezentul contract de finanțare se reziliază din culpa beneficiarului, acesta este obligat să returneze toate sumele primite conform prezentului contract. Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita penalități în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art 10. LITIGII**

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 11. DISPOZIȚII FINALE**

(1) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract care are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Finanțatoare, pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, încheiat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov numărul ..... și cu prevederile Procesului Verbal al Comisiei de evaluare nr. .... a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL BRAȘOV**

**DENUMIRE BENEFICIAR**

**Primar,**

**Reprezentant legal**

**Viceprimar,**

**Vizat CFP**

**Serviciul Contencios**

**Verificat**

**Redactat**

**Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă nr...../.....**

**Declarație de imparțialitate**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant legal al beneficiarului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

***Numele și prenumele reprezentantului legal:*** \_\_\_\_\_

***Semnătura:*** \_\_\_\_\_

***Data:*** \_\_\_\_\_