

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

**Anexa nr. 1 - Anunț de selecție**

**Anexa nr. 1**

**Anunț selecție parteneri privați  
Operatori Economici**  
în vederea realizării demersurilor de extindere a  
**CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU  
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV**

**I. Informații despre procedura de selecție**

**1.1 Contextul derulării procedurii de selecție**

Procedura se derulează în cadrul definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației și are drept scop selecția de parteneri privați în vederea extinderii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

Consoțiiul Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov este o structură partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei menționate la paragraful precedent.

Scopul activității Consoțiiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Centru prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate prin extinderea Consoțiiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov includ (fără a se limita) dezvoltarea unui Campus Profesional Integrat, în care se va desfășura învățământul preuniversitar dual și învățământul universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Extinderea consoțiiului regional are loc ca urmare a nevoilor exprimate de parteneri pentru următoarele domenii de acțiune prioritară:

- 1) Aeronautică
- 2) Turism și alimentație publică
- 3) Mecatronică
- 4) IT
- 5) Automotive

## 1.2 Legislația Aplicabilă

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației
- Respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OME nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

### 1.3 Structura parteneriatului

Structura parteneriatului Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământ Dual Brașov, conform prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 cuprinde următorii parteneri

- a) instituții de învățământ superior de stat acreditate
  - Universitatea Transilvania Brașov
- b) unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate
  - Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu
  - Colegiul Tehnic Transilvania
  - Colegiul Tehnic de Transporturi Brașova
  - Colegiul Tehnic Remus Răduleț
  - Colegiul Tehnic Maria Baiulescu
  - Școala Profesională Kronstadt Brașov
  - Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Întorsura Buzăului
- c) unități administrativ-teritoriale (UAT)
  - UAT Municipiul Brașov – lider de consorțiu
  - UAT Județul Brașov
  - UAT Orașul Întorsura Buzăului
- d) Alți parteneri relevanți:
  - Inspectoratul Școlar al Județului Brașov
  - Camera de Comerț și Industrie Brașov
- e) Operatori economici:
  - Asociația DWK Fit for Future
  - RATBV SA
  - Airbus Helicopters Romania SA
  - IAR SA
  - Miele Tehnica SRL
  - Kolping Concept SRL
  - Cucinino Pasta Bar SRL
  - Eviden Technologies SRL
  - Eviden Romania SRL

### 1.4 Profilul partenerilor vizați

Tipul partenerilor

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri privați care vor extinde structura CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV.

#### **Operatori economici privați**

Această categorie include operatorii economici, alte organizații, persoane juridice de drept privat, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei proceduri, și organizațiile care acționează în numele acestora, respectiv, asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

### **Notă**

Nu există limitări în ceea ce privește numărul partenerilor din această categorie ce vor fi selectați, cu condiția întrunirii cerințelor de eligibilitate și a prezentării tuturor documentelor și informațiilor solicitate prin prezenta procedură.

### **1.5 Drepturi și obligații**

Drepturile și obligațiile partenerilor selectați sunt cele menționate în structura cadru a contractului de parteneriat, anexă la prezenta procedură.

### **Notă**

Drepturile și obligațiile partenerilor vor putea fi completate cu alte prevederi convenite de comun acord, ulterior finalizării procedurii de selecție, prin consensul tuturor entităților implicate.

Calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar în derulare iar încheierea contractului de parteneriat la nivelul consorțiului va avea loc prin acordul tuturor partenerilor din consortiu.

### **1.6 Cerințe minime de eligibilitate**

În vederea participării la procedura de selecție, potențialii candidați vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Să se încadreze în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezentul anunț
- Să nu se afle în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat
- Să facă dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților pentru care depun dosarul de candidatură;

### **1.7 Conținutul dosarului de candidatură**

#### **Operatori economici privați**

Pentru această poziție, dosarul de candidatură va conține:

1. Scrisoarea de intenție (Anexa nr. 2) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 4) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
3. Declarația de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani) (în original, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată) (Anexa nr. 5)
4. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz
5. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, prin care se face dovada că organizația se încadrează în una din categoriile menționate la secțiunea 1.4 din prezenta procedură (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)

6. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
7. După caz, în funcție de forma de constituire, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare SAU extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată). Documentele prezentate nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile la data limită de depunere a dosarelor de candidatură
8. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
9. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
10. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” (în copie certificată conform cu originalul, semnată olograf sau electronic în funcție de modalitatea de depunere utilizată)
11. Documente care atestă activitățile de formare profesională, inclusiv în format dual, derulate de organizație în domeniul pentru care depune dosarul de candidatură (Contractele cadru pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional / Contractele de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual)

### **Notă**

Documentele constitutive prezentate trebuie să ateste desfășurarea activității candidatului în unul din domeniile menționate la secțiunea 1.1, domeniu care trebuie precizat expres de candidat în formularul de candidatură împreună cu tematica de interes ce se dorește a fi abordată.

### **1.8 Solicitări de clarificări privind procedura de selecție și răspunsuri**

Potențialii candidați vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul anunțului de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data lansării apelului sau maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării/lansării Corrigendum-urilor de modificare a anunțului de selecție a partenerilor. Solicitățile se vor transmite în scris, prin email, la adresa [consortiu.dual@brasovcity.ro](mailto:consortiu.dual@brasovcity.ro). Primăria Municipiului Brașov va răspunde la solicitările de clarificări în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe website-ul instituției [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), în secțiunea Primăria/Parteneriate.

### **1.9. Depunerea dosarelor de candidatură**

Depunerea dosarelor de candidatură se va putea realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție sau în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării/lansării Corrigendum-urilor de modificare a anunțului de selecție a partenerilor.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu minim documentele menționate la secțiunea 1.7 din prezentul anunț. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modelele anexă, acolo unde acestea au fost furnizate, iar acestea trebuie să fie integral completate. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română.

Candidații vor putea utiliza următoarele modalități de depunere:

a. fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public; dosarul va primi număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați -Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru EXTINDEREA CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV".

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, semnate olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

În cazul depunerii fizice, candidații vor depune dosarul de candidatură **începând de la data de 16 februarie 2024 până la data de 04 martie 2024, în timpul programului cu publicul.**

b. electronic, prin intermediul demersului electronic din cadrul portalului [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.

- Solicitantul completează câmpurile de informații solicitate și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică disponibilă în portalul de servicii electronice. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov:

<https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>

- Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
- Documentele trebuie semnate cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația electronică, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

În cazul depunerii online, candidații vor depune dosarul de candidatură **începând de la data de 16 februarie 2024 până la data de 04 martie 2024, în timpul programului cu publicul.**

Pentru ambele modalități indicate, ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț sau în Corrigendum-urile de modificare a anunțului de selecție a partenerilor.

**Notă:**

Candidații vor preciza în dosarul de candidatură tipul de poziție pentru care candidează.

**1.10. Evaluarea dosarelor; selecția candidaților**

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 6, respectiv Anexa nr. 7.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de “Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile. Dosarele depuse pentru poziția de “Parteneri privați relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de “Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa nr. 8.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Partenerii din categoria “Operatori economici privați” ce vor fi selectați va fi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru fiecare domeniu, după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul “2. Experiență în învățământul dual”

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări. Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea

respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

## **2. Comunicarea rezultatelor**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul [Brasovcity.ro](http://Brasovcity.ro) și la avizierul instituției, B-dul Eroilor nr 8, Brașov.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

## **3. Contestații și rezultate finale**

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 2 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni; contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea "Pentru procedura de selecție parteneri privați Operatori Economici în vederea realizării demersurilor necesare pentru extinderea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL BRAȘOV - Contestație". Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.

În cazul depunerii fizice, se va respecta programul de lucru cu publicul care este de luni până joi, în intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere a contestației este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

- electronic, la adresa de mail [consortiu.dual@brasovcity.ro](mailto:consortiu.dual@brasovcity.ro). În acest caz, contestația se va depune cu semnătura electronică a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 17.00 a ultimei zile de depunere.

### **3.1. Evaluarea contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

### **3.2. Comunicarea rezultatelor finale**

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni..

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.



### 3.3. Calendarul estimativ al procedurii de selecție

	<b>Etapă</b>	<b>Data</b>
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	05.02.2024
2	Publicarea/lansare apel conform Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a anunțului de selecție a partenerilor.	16.02.2024
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	26. 02.2024 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: <a href="mailto:consortiu.dual@brasovcity.ro">consortiu.dual@brasovcity.ro</a>
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	04. 03.2024
5.	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	15.03.2024
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	15.03.2024 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. contact: <a href="mailto:consortiu.dual@brasovcity.ro">consortiu.dual@brasovcity.ro</a>
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	20.03.2024
8	Publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	25.03.2024