

Îndrumar procedură de aplicare pentru obținere finanțare nerambursabilă prin Ghidul Unic al Solicitantului			
Pegătire Cerere de Finanțare	Informații ajutătoare		
Activitatea	Ce este de făcut	Unde găesc informațiile	Observații
Verifică actele organizatiei	Verifică lista anexelor ce trebuie depuse, ce însoțesc eligibilitatea organizației și a proiectului	Ghidul Solicitantului - Criterii de eligibilitate, Anexa 6	Verifică din timp. Sunt documente care necesită cel puțin 14 zile pentru eliberare. Perioada de depunere a proiectului este de 30 de zile de la data prevăzută în apelul de proiecte
Completare Cerere de Finanțare	Asigură-te că utilizezi formularele corecte	www.primariabrasovenilor.ro Ghid unic finanțări neramburasabile	Nu utiliza formulare folosite în trecut pentru Apelurile de proiecte pe Mediu, Social sau Copii și Tineri.
	Completează Anexa 1 Cerere de Finanțare	www.primariabrasovenilor.ro	dacă ai partener sau colaborator, nu uita de Anexa 4, Protocol de Colaborare. Dacă ai nelămuriri întreabă Primăria Brașov la relatii.comunitare@brasovcity.ro Nu uita să precizezi unde găsim raport de activitate pe anul 2023 al organizației solicitante Nu uita de planul de promovare al Proiectului
	Completează Anexa 1.1 Obiective, Activități, Indicatori Proiect	www.primariabrasovenilor.ro	Alege indicatori reali conform proiectului tău și ușor de cuantificat Participă la sesiunea de informare a Autorității Contractante Nu uita, această anexă trebuie încărcată, dacă depui online, într-un singur pdf, împreună cu Cererea de Finanțare și Anexa 1.2 Graficul Proiectului
	Completează Anexa 1.2 Graficul Activității	www.primariabrasovenilor.ro	Corelează Graficul cu Activitățile propuse în Anexa 1.1
	Completează Anexa 2 Buget	www.primariabrasovenilor.ro	Participă la sesiunea de informare a Autorității Contractante
			Asigură-te că ai citit foaia "Informații utile" din Formularul de buget
			Asigură-te că estimarea cheltuielilor are la bază o cercetare privind produsul, serviciul ce se dorește achiziționat. În cazul în care sumele trecute în buget au o valoare nerealistă, Comisia de Evaluare își poate solicita să demonstrezi cum ai ajuns la costul solicitat, și acest lucru se va putea face prin prezentarea unor oferte de preț
		Asigură-te că ai trecut toate costurile necesare (corelare cu Anexa 1.1, privind activitățile și indicatorii). Nu se pot adăuga linii bugetare noi prin notificare sau act adițional, ci doar se pot opera mutări de sume din cele aprobate în buget.	

			Asigură-te că nu ai trecute cheltuieli cu bunuri cu o valoare de inventar, mai mare de 2500 lei și care pot fi utilizate de mai multe ori.	
Depunere Cerere de Finanțare	Cererea de finanțare în format pdf	Participă la sesiune de informare a Autorității Contractante		
		Cererea de finanțare se semnează olograf sau digital. Se convertește în format pdf		
		Anexele 1.1 și 1.1 se salvează și în format pdf.		
		Se utilizează instrumentul "Merge pdf" și se face un singur document din cele 3. Acest document se încarcă online. Pentru solicitanții care depun Cererea de finanțare la Registratura Primăriei, nu este necesară unirea celor 3 documente, ci se pot doar printa. Dar se depun aceste documente și în format word, xls pe un stick usb.		
	Bugetul în format pdf	Participă la sesiune de informare a Autorității Contractante		
		Anexa 2 se transformă în pdf, fiecare foaie de calcul separat și foaia Bugetul Consolidat ("fiecare sheet al documentului xls, inclusiv informațiile utile și informații generale")		
			Se utilizează instrumentul "Merge pdf" și se face un singur document din cele 10 foi de calcul. Acest document pdf se încarcă online, în pasul 3. Nu uita să semnezi ultima foaie, cea a Bugetului Consolidat, fie că e document pentru aplicație online, fie că vei printa bugetul foaie cu foaie. Anexa 2 Buget se va încărca și în format xls, fie în aplicația online, fie pe stick usb, la dosarul fizic.	
	Documente obligatorii		Anexa 3 și Anexa 5	semnează-le pe fiecare în parte și apoi le pui într-un singur document, pentru aplicația online
				pentru dosar fizic, trebuie semnate și puse conform OPIS de început Dosar de finanțare
Anexa 4 Protocol de Parteneriat			Nu uita, că orice activitate care se desfășoară în incinta unei instituții are nevoie de astfel de Acord (fie că este școală, grădiniță, etc) Nu uita să te informezi dacă trebuie să suporti cheltuieli legate de chirie, utilități, taxe, etc pentru desfășurarea de activități, și să le treci în Contractul de Parteneriat sau în bugetul proiectului.	
		Documentele statutare	verifică în Anexa 6 care sunt documentele obligatorii. Asigură-te că le ai la îndemână, în format pdf, pentru a putea fi încărcate pe site, și că au mențiunea "Conform cu originalul".	
			Pentru depunere dosar în format fizic, acestea trebuie să se regăsească și în format scanat pe stick usb.	
Ai posibilitatea să soliciți clarificări până cu 6 zile înainte de închiderea apelului de proiecte la relatii.comunitare@brasovcity.ro Nu se va răspunde întrebărilor prin intermediul convorbirilor telefonice sau alte instrumente de comunicare decât email.				